



## Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 – Crotona – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375  
e-mail: [kric80300c@istruzione.it](mailto:kric80300c@istruzione.it) pec: [kric80300c@pec.istruzione.it](mailto:kric80300c@pec.istruzione.it) <https://www.icpapanice.edu.it>



**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus**

CNP ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-161  
CUP H14D24001290007

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. n. 2 del 21.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 21.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 14.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10,



## Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 – Crotona – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375  
e-mail: [kric80300c@istruzione.it](mailto:kric80300c@istruzione.it) pec: [kric80300c@pec.istruzione.it](mailto:kric80300c@pec.istruzione.it) <https://www.icpapanice.edu.it>

paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### COMUNICA

#### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Figure richieste		n° ore
1	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	A scuola di Inglese 1	1 tutor	1 esperto	30
2	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	A scuola di Inglese 2	1 tutor	1 esperto	30
3	Matematica, scienze e tecnologie	Numeri, Numeri, Numeri - 1	1 tutor	1 esperto	30
4	Matematica, scienze e tecnologie	Numeri, Numeri, Numeri - 2	1 tutor	1 esperto	30
5	Matematica, scienze e tecnologie	Numeri, Numeri, Numeri - 3	1 tutor	1 esperto	30
6	Matematica, scienze e tecnologie	Numeri, Numeri, Numeri - 4	1 tutor	1 esperto	30
7	Lingua madre	Parole, Parole, Parole - 1	1 tutor	1 esperto	30
8	Lingua madre	Parole, Parole, Parole - 2	1 tutor	1 esperto	30
9	Lingua madre	Parole, Parole, Parole - 3	1 tutor	1 esperto	30



## Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 – Crotona – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375  
e-mail: [kric80300c@istruzione.it](mailto:kric80300c@istruzione.it) pec: [kric80300c@pec.istruzione.it](mailto:kric80300c@pec.istruzione.it) <https://www.icpapanice.edu.it>

---

### Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12:30 del giorno 09.08.2024**

Le istanze potranno essere recapitate esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano al protocollo della segreteria amministrativa
- a mezzo mail all'indirizzo [kric80300c@istruzione.it](mailto:kric80300c@istruzione.it)
- a mezzo pec all'indirizzo [kric80300c@pec.istruzione.it](mailto:kric80300c@pec.istruzione.it)

Nell'oggetto inserire "Selezione ESPERTO ESO4.6.A4.A-FSEPNCCL-2024-161"  
"Selezione TUTOR ESO4.6.A4.A-FSEPNCCL-2024-161"

**L'istituzione scolastica non risponde della mancata ricezione delle istanze dovute a problemi di natura tecnica.**

### Art. 4 Cause di esclusione

saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Assenza di documentazione richiesta
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata e il curriculum.

In caso partecipazione a più moduli per la stessa tipologia di incarico, il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica.

In caso di partecipazione a moduli di diversa tipologia di incarico (esperto e tutor), il candidato dovrà predisporre due diverse istanze corredate dai documenti richiesti.

### Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle seguenti griglie di valutazione:



## Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375  
e-mail: [kric80300c@istruzione.it](mailto:kric80300c@istruzione.it) pec: [kric80300c@pec.istruzione.it](mailto:kric80300c@pec.istruzione.it) <https://www.icpapanice.edu.it>

### Griglia valutazione Esperto

Titoli di Studio (si prende in considerazione solo il titolo più elevato posseduto)	Laurea: punti 5 Laurea Triennale: punti 3 Diploma magistrale ante 2001-2002: punti 1
Master universitario attinente alla selezione	Punti 5 (max 10)
Esperienze come esperto formatore in progetti PON-POR-PNRR in tematiche attinenti il modulo richiesto	Punti 3 per ogni esperienza (max 12)
Esperienze come docente in progetti e attività attinenti il modulo richiesto	Punti 2 per ogni esperienza (max 10)
Corsi di aggiornamento in qualità di corsista, afferenti all'incarico da ricoprire (corsi di almeno 25 ore)	Punti 1 per ogni corso (max 5 punti)

### Griglia valutazione Tutor

Titoli di Studio (si prende in considerazione solo il titolo più elevato posseduto)	Laurea: punti 5 Laurea Triennale: punti 3 Diploma magistrale ante 2001-2002: punti 1
Esperienze come tutor in progetti PON-POR-PNRR in tematiche attinenti il modulo richiesto	Punti 3 per ogni esperienza (max 12)
Esperienze come docente in progetti e attività attinenti il modulo richiesto	Punti 2 per ogni esperienza (max 10)
Corsi di aggiornamento in qualità di corsista, afferenti all'incarico da ricoprire (corsi di almeno 25 ore)	Punti 1 per ogni corso (max 5 punti)

**Saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati nel curriculum vitae che potranno eventualmente essere richiesti in copia originale.**

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

### Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico



## Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 – Crotona – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375  
e-mail: [kric80300c@istruzione.it](mailto:kric80300c@istruzione.it) pec: [kric80300c@pec.istruzione.it](mailto:kric80300c@pec.istruzione.it) <https://www.icpapanice.edu.it>

---

### Art. 8. Compiti delle figure professionali

#### COMPITI DELL'ESPERTO

- *Verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individua le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodula il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definisce gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettua durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con La Dirigente Scolastica i risultati raggiunti*
- *Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controlla l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimenta la piattaforma di avanzamento*
- *Redige relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redige relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi



## Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375  
e-mail: [kric80300c@istruzione.it](mailto:kric80300c@istruzione.it) pec: [kric80300c@pec.istruzione.it](mailto:kric80300c@pec.istruzione.it) <https://www.icpapanice.edu.it>

---

### Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Franca Gisella Parise

### Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/KRIC80300C/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/KRIC80300C/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglia di autovalutazione

*La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Franca Gisella Parise*