



Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri
Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

- Al sito Web dell'Istituto
- Agli Atti

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere, D. Lgs 36/2023. del servizio di fotocopie in macchine stampanti in comodato d'uso presso le sedi scolastiche.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici;

PRESO ATTO che, in osservanza dell'Art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, questa amministrazione ha individuato nella Dott.ssa Franca Gisella Parise il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto in quanto, avendo competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione, soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del medesimo decreto;

DATO ATTO che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 12/02/2025;

VISTA la disponibilità finanziaria presente nell'aggregato di spesa: A.3.1 Spese funzionamento didattico
– P.A. e.f. 2025;

VISTA la necessità del servizio di fotocopie in macchine stampanti in comodato d'uso presso le sedi scolastiche;

CONSIDERATO che non esistono convenzioni Consip attive;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto della Ditta Duplitalia srls di Zagarise, (CZ), P.I.: 03791580792;

VISTO l'esito della verifica DURC;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art.1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi., della seguente fornitura:

SERVIZIO	Servizio di fotocopie in macchine stampanti in comodato d'uso presso le sedi scolastiche
OPERATORE ECONOMICO	Ditta Duplitalia srls di Zagarise (CZ)
P.IVA/C.F.	P.I.: 03791580792
IMPORTO FORNITURA (Iva esclusa)	€ 3895,20

Art.3 di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il DSGA, così come previsto dall'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Scolastico ai sensi della normativa sulla trasparenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Franca Gisella Parise
Firmato digitalmente