



**ISTITUTO COMPRENSIVO PAPANICE – CROTONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO A. FABIO DI BONA – CUTRO**

**Ambiti CAL. 7-8 Crotonese**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO**

- Considerato che questo Istituto è stato individuato scuola Polo Ambito 8 per il piano di formazione docenti neoassunti
- Che con nota MI prot. n. 34806 del 09/11/2021 sono state assegnate le risorse finanziarie per la realizzazione della attività destinate alla formazione del personale neoassunto a.s. 2021/2022;
- Che si rende necessario individuare il coordinatore dell'attività amministrativo-contabile a supporto della attività del piano;
- Che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. c.c.;
- Che le premesse formano parte integrante ed essenziale del presente atto,

**NOMINA**

**Il DSGA, Dott.ssa Anna Calabrese, coordinatore delle attività amministrativo-contabili del Piano Formazione Docenti Neoassunti 2020-2021.**

**Compiti e Funzioni**

Il DSGA dott. Anna Calabrese sottoscrivendo la presente nomina, assicura il coordinamento e gestione organizzativa delle attività amministrative e contabili.

In particolare deve:

- predisporre nomine per il personale individuato;
- quantificare le spese del piano
- procedere alla liquidazione dei compensi del personale coinvolto
- predisporre la rendicontazione e il monitoraggio richiesti dal MI.

Il presente atto ha validità fino al termine delle attività previste dal piano di formazione



Al DSGA é riconosciuto, come previsto dal D.M. 12 ottobre 1995 n. 326, un compenso pari al 3% dell'importo assegnato dal MI, pari ad € 101,52, retribuito secondo quanto previsto dal CCNL.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Prof.ssa Maria Rosaria Longo*

---

IL DSGA  
PER ACCETTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE  
*Dott.ssa Anna Calabrese*

---