



Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375
 e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

AI DOCENTI INDIVIDUATI:

CRUDO MARIANGELA

MORANDI PAOLA

NUDO CATERINA

SCERVO LUIGIA

STRICAGNOLI FRANCESCA

Agli atti

OGGETTO: Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell’Offerta Formativa -A.S. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO l’art, 7, comma 2, lettera h e l’art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO l’art. 33 del CCNL 2006-2009 non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 03/09/2021 relativa alle aree, ai criteri di selezione e alle modalità di presentazione delle domande;

ACQUISITE le candidature;

VISTO il verbale della Commissione valutazione istanze FF.SS., prot. N° 3307 /c27 del 13/09/2021;

VISTA la delibera n°4 del Collegio dei Docenti del 17/09/2021;

Conferisce

alle SS.LL. l’incarico di Funzione Strumentale al Piano dell’Offerta Formativa per l’a.s. 2021/2022 (P.T.O.F. 2019-2022) relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

AREA 1: GESTIONE PTOF	
DOCENTE	COMPITI
NUDO CATERINA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina i lavori della Commissione per l’aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa e ne cura la stesura con le altre Funzioni Strumentali su Scuola in Chiaro; • Predisporre la brochure del P.T.O.F. in corrispondenza della fase iscrizioni; • Effettua il monitoraggio delle attività del P.T.O.F. in collaborazione con l’Area 4; • Cura il Piano di formazione e di aggiornamento del Personale dopo aver rilevato i bisogni formativi degli insegnanti e del personale ATA , sentito il Dsga; • Cura i rapporti con genitori, Enti, Associazioni e altri soggetti del territorio per promuovere la condivisione degli intenti e la progettazione di interventi all’interno del PTOF che rispondono ai bisogni del territorio e degli utenti; • Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell’Istituto; • Partecipa, come rappresentante dell’Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all’area di azione; • Elabora la verifica del Piano di formazione del personale scolastico e comunica al Collegio i risultati; • Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.
DOCENTE	AREA 2 INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO
	COMPITI
CRUDO MARIANGELA STRICAGNOLI FRANCESCA	<ul style="list-style-type: none"> • Cura i rapporti con famiglie, Enti, Associazioni e altri soggetti del territorio per promuovere l’inclusione e il successo formativo; • Cura la realizzazione di azioni e progetti di arricchimento dell’offerta formativa da gestire anche in rete con altre scuole e/o EE.LL. associazioni, Università con la finalità di favorire l’inclusione, il recupero e il successo formativo;

Firmato digitalmente da MARIA ROSARIA LONGO

	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisiona e coordina la tempistica e l'elaborazione di PEI, PDP e progettazione di azioni mirate all'inclusione e al recupero delle competenze; • Coordina e pianifica le azioni di recupero e potenziamento; • Collabora con la funzione strumentale dell'area 4 per la Valutazione degli interventi attivati; • Coordina l'elaborazione del Piano Annuale dell'Inclusione; • Collabora con la F.S dell'area 1 per la stesura del PTOF; • Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; • Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto e sull'andamento delle attività.
DOCENTE	AREA 3: CONTINUITA' E ORIENTAMENTO
	COMPITI
MORANDI PAOLA	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove, coordina e pianifica i lavori dell'accoglienza dei neoiscritti; • Promuove, coordina e pianifica i lavori di progettazione del Curricolo verticale; • Cura e predispone il Piano dell'orientamento in entrata e in uscita; • Cura i rapporti con i Referenti dei percorsi di secondo livello delle Scuole Secondarie di Secondo grado del territorio; • Cura l'organizzazione delle visite presso le Scuole Secondarie di Secondo grado; • Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; • Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto e sull'andamento delle attività.
DOCENTE	AREA 4: VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE (RAV) E MIGLIORAMENTO (PDM)
	COMPITI
SCERVO LUIGIA	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvava il D.S. nel coordinamento delle attività del N.I.V. finalizzate all'elaborazione del RAV, del PDM; • Cura la stesura del R.A.V.e del PdM; • Cura l'elaborazione del Bilancio sociale; Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto; • Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; • Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto e sull'andamento delle attività.

Il compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2016- 2018, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2021-22 e sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e dura fino al 31.08.2022 o fino alla revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Maria Rosaria LONGO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005) e norme collegate