



Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri

Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

Alle scuole della provincia di Crotone
Al Comune di Crotone
Al Centro per l'impiego di Crotone
All'Ambito Territoriale di Crotone
All'ASP di Crotone
Al sito web
All'albo on line dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE DI
N. 1 FIGURA SPECIALISTICA ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE L.I.S.,
IN FUNZIONE DI SUPPORTO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Convenzione Reg. Uff. 002242 del 02.10.2025 assunta a prot. 11810 del 03/10/2025 per l'utilizzo delle risorse finanziarie del servizio di assistenza con il comune di Crotone per svolgere il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità L.R. 27/85- ANNO SCOLASTICO 2025-2026 – FONDI DECRETO REGIONALE 10892/2025;
- VISTA** l'attestazione delle economie non spese relative alla citata convenzione, consistenti in totale a **€ 12.113,62 corrispondenti a n. 605 ore retribuite a importo orario € 20,00 lordo/Stato;**
- VISTA** la comunicazione del Comune di Crotone avente ad oggetto "Assistenza specialistica per gli alunni disabili, servizio per l'anno 2025-2026. Contributo assegnato al Comune di Crotone ai sensi del decreto regionale n. 10982 del 24.07.2025. Finanziamento consistente in **€ 50.514,79 corrispondenti a n. 2.525 ore retribuite a importo orario € 20,00;**
- CONSIDERATI** possibili ulteriori accrediti finalizzati al servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità L.R.27/85;
- VISTO** l'art. 40, comma 1, della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche con particolare riferimento agli artt.5 "Potere di organizzazione" - 17 "Funzioni dei Dirigenti" – 25 "Dirigenti delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge n. 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- ACCERTATO** che frequentano l'Istituto Comprensivo "PAPANICE ALFIERI" di Crotone alunni disabili con esigenza di assistenza specialistica educativa;



Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri

Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

VISTE le certificazioni agli atti dell'Istituto rilasciate ai sensi dell'art.3- L.104/92;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "PAPANICE ALFIERI" di Crotone intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni che prevedono prestazioni specialistiche;

ACCERTATA la mancata disponibilità di personale interno all'Istituzione Scolastica allo svolgimento dell'incarico;

RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'Istituzione scolastica

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2025/26;

EMANA

il presente AVVISO PUBBLICO finalizzato al reclutamento di n. 1 figura specialistica ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE L.I.S., per il conferimento di incarico di prestazione occasionale finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità (art.3 L. 104/92) frequentanti questa Istituzione Scolastica.

ART. 1. Compiti di pertinenza delle figure specialistiche

Il servizio dovrà essere espletato nelle sedi dell'Istituto in ausilio al personale docente, al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione degli alunni disabili alla vita scolastica.

La prestazione lavorativa dovrà svolgersi secondo il calendario definito dalla Dirigente Scolastica, sentiti gli insegnanti dei Consigli di classe/sezione in cui sono presenti gli studenti con disabilità che richiedano l'intervento delle figure specialistiche, tenuto conto delle attività già programmate, nonché delle esigenze di gestione delle problematiche relative a nuove esigenze che potrebbero verificarsi in itinere.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso. Alla figura specialistica sarà assegnato l'incarico con riferimento alle esigenze relative ad una o più

sedi dell'Istituto.

L'assistenza scolastica prestata da personale specializzato interviene nelle seguenti attività:

1. Supporto al consolidamento e sviluppo delle competenze relazionali, sociali e comunicative;
2. Supporto al consolidamento e sviluppo delle autonomie personali e della cura del sé;
3. Supporto all'integrazione col gruppo dei pari e con gli adulti.

La figura specialistica lavorerà in sinergia con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dell'alunno e la piena formazione della sua personalità. L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato, secondo le richieste dell'Istituto, su apposito registro e mediante relazione finale.

ART. 2. Presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte utilizzando i modelli allegati, dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione Scolastica, in busta chiusa con la dicitura esterna "Selezione figure



Istituto Comprensivo Papanice - Alfieri

Via Calabria 95 - Crotona - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

specialistiche L.R. 27/85”, tramite consegna *brevi manu, raccomandata A/R o tramite PEC* all’indirizzo kric80300c@pec.istruzione.it entro e non oltre **le ore 12.00 di Venerdì 28/11/2025** pena l’esclusione dalla selezione; non farà fede il timbro postale di spedizione.

L’istanza di partecipazione dovrà comprendere i seguenti documenti:

- Domanda per il reclutamento redatta sul modello di cui all’*allegato A*;
- Scheda di valutazione titoli di cui all’*allegato B2* compilata nella parte destinata al candidato;
- Curriculum vitae aggiornato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti che corredano l’istanza, ad eccezione della copia del documento di identità, dovranno riportare la firma del richiedente in uno dei modi consentiti dalle norme vigenti.

In caso di istanza di partecipazione inviata tramite PEC sarà cura del candidato inviare i documenti in un unico file in formato PDF o Cartella zippata.

ART. 3. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio richiesto (si veda art. 4);
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell’Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Conoscenza della lingua italiana;
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego;
- Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- Non aver ricevuto, nel corso della propria attività, più di due contestazioni attinenti a scarsa ed inadeguata capacità professionale e/o relazionale e/o mancato rispetto degli orari assegnati;
- Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all’art. 22 della Legge 104/92 (quest’Istituto si riserva la facoltà dell’accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l’assegnazione dell’incarico).

Il curriculum vitae deve essere corredato di tutti gli elementi utili (titoli di studio/servizio afferenti al profilo professionale richiesto), ai fini dell’attribuzione del punteggio, pena la non valutazione degli stessi. Il servizio dichiarato dovrà riportare nello specifico la data (*giorno-mese- anno*) iniziale e finale. La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell’aspirante e la presentazione della dichiarazione sostitutiva priva dell’allegato documento d’identità costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

La Dirigente Scolastica si riserva di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti



Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri

Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

dichiarati dagli stessi candidati; la non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'immediata ed automatica esclusione dalla graduatoria.

ART. 4 - Titoli di accesso

Per partecipare alla selezione per il profilo di ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE L.I.S., è richiesto uno dei seguenti titoli (si valutano più titoli sulla base del punteggio dell'allegato B2):

- o Attestato di qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione L.I.S.;
- o Attestato di corso L.I.S. di I livello;
- o Attestato di corso L.I.S. di II livello;
- o Attestato di corso L.I.S. di III livello;
- o Attestato di corso Intensivo L.I.S. dal I al III livello;
- o Attestato di corso L.I.S. di IV livello.

In assenza di candidati con tali requisiti si attingerà dalla graduatoria già pubblicata per la selezione del profilo di Educatore.

ART. 5 - Istruttoria

La valutazione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione già autocertificata in originale. La Commissione valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione di seguito allegata e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito.

In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane. L'incarico potrà essere attribuito anche in caso di una sola domanda pervenuta.

ART. 6 - Criteri di valutazione dei titoli

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata in base ai criteri di cui agli *allegati A e B2*.

ART. 7 - Approvazione della graduatoria

Al termine della valutazione delle domande la Commissione ratifica la graduatoria che viene resa nota mediante affissione all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul sito web della Scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva. Al professionista, risultato in posizione utile, sarà conferito l'incarico. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento dell'elenco dei selezionati.

La graduatoria ha validità fino al 31 dicembre 2026. In presenza di eventuali fondi integrativi destinati al servizio di cui al presente bando, questa Istituzione Scolastica procederà, per le figure specialistiche già reclutate, alla stipula di un eventuale contratto integrativo e/o si procederà all'individuazione di nuove figure ricorrendo allo scorrimento della graduatoria.

ART. 8 - Conferimento dell'incarico

Con le figure specialistiche individuate sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera



Istituto Comprensivo Papanice - Alfieri

Via Calabria 95 - Crotona - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

relativamente alla durata del servizio. Il personale individuato riceverà comunicazione relativa alla convocazione per l'attribuzione dello specifico incarico **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito della scuola. Lo stesso dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, e consegnare in copia conforme all'originale i titoli culturali e di servizio dichiarati al fine di valutarne la veridicità. Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altro Ente Pubblico e/o Privato, dovranno essere dallo stesso autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 9 - Durata

L'incarico ha validità con decorrenza dalla data di esecutività del contratto e sino alla conclusione delle attività didattiche ed educative dell'anno scolastico 2025-2026, salvo proroga di cui all'art. 7 del presente bando.

ART. 10 - Compensi previsti

Il Rapporto di lavoro di natura occasionale decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, conformemente all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, disciplinanti le prestazioni d'opera. L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario di **euro 20 (venti)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa, nei limiti dell'effettiva assegnazione del contributo previsto dalla convenzione tra l'istituto Comprensivo "Papanice - Alfieri" e il Comune di Crotona.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Si precisa che le prestazioni degli operatori selezionati dall'Istituto Comprensivo "Papanice - Alfieri" non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti della stessa istituzione scolastica né del Comune.

Art. 11 - Risoluzione del Contratto

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo;
- sia impossibilitato all'espletamento della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il Dirigente Scolastico si riserva, inoltre, di sospendere/revocare il Contratto in anticipo rispetto ai termini inizialmente comunicati, qualora vengano meno i presupposti/fabbisogni fondamentali per il proseguo delle attività didattiche intraprese, espressi in sede di pubblicazione del bando. All'operatore, per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è il Dirigente



Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri

Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

Scolastico, Dott.ssa Concetta Masi

Art. 13 - Trattamento dati personali

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96 e successivi Regolamenti (D.lgs. 196 del 2003, Regolamento UE 2016/679, D.lgs.101 del 2018), che i dati personali forniti dal collaboratore o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di collaborazione saltuaria e occasionale o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 14 – Obblighi di pubblicazione ai sensi del Dlgs. 33/2013, art. 15

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.icpapanice.edu.it> Albo on line e in Amministrazione trasparente (Dlgs.33/2013).

Art. 15 – Informazioni

Ai sensi dell'art. 2 comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 relativo a: “Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici a norma dell'art. 54 del D. lgs 30 marzo 2011, n. 165”, gli obblighi di condotta previsti dallo stesso Codice sono estesi anche a tutti i collaboratori e consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Art. 16 – Pubblicazione e diffusione

Il presente Bando viene pubblicato:

- all'Albo on line della Scuola
- all'Amministrazione Trasparente
- sul sito web della scuola <https://www.icpapanice.edu.it>
- sul sito web del Comune di Crotone www.comune.crotone.it
- sul sito dell'ASP di Crotone www.asp.crotone.it
- inviato per via telematica alle Scuole della Provincia per la relativa pubblicazione.

Il presente avviso consta dei seguenti modelli:

1. Allegato A
2. Allegato B2

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Masi Concetta)
Firmato Digitalmente