

Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri
Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

CIG: in lavorazione


TRA

L'Istituto Scolastico: Istituto Comprensivo Papanice-Alfieri di Crotone, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Franca Gisella Parise, nata a Trenta (CS) il 15/06/1958, C.F. PRSFNC58H55L375X e domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituto, sito in Via Calabria, n. 95 - 88900 Crotone (KR), Codice Fiscale 91006860794

E

L'Ingegnere Pugliese Michele, nato a Spilinga (VV), il 04/11/1966 e residente in Carfizi, Via Chiesa, n. 10, C.F.PGLMHL66S04I905H

Premesso che

- 
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in particolare l'art.17, prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento, nonché la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);
 - è indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - questa istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2024/2025 e all'interno del proprio organico l'istituzione scolastica non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui alla normativa vigente;
 - l'art. 50, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiori a 140.000 euro;
 - per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità in possesso dei prescritti titoli tali da garantire un'assistenza qualificata e comprovata da pregressa esperienza nel SPP in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;
 - l'incarico ha natura fiduciaria, attese le enormi responsabilità disciplinari, civili e penali in carico al Dirigente Scolastico;
 - è stata rilevata sul MEPA l'assenza di convenzioni attive;
 - l'Ing. Michele Pugliese possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico, pienamente corrispondenti alle esigenze dell'Istituto Scolastico, di cui conosce le problematiche strutturali e organizzative, ed una esperienza specialistica maturata nel settore, che ha dimostrato svolgendo in modo professionale e competente l'incarico nell'anno precedente, elaborando il documento di Valutazione Rischi ed aggiornandolo ogni qualvolta se ne presentasse la necessità;

Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri

Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

- il D.I. n. 129/2018, art. 43 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività e che l'art. 44 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti con specifiche competenze professionali indispensabili allo svolgimento dell'incarico;
- è necessario ed estremamente urgente formalizzare l'affidamento di un incarico per lo svolgimento dell'attività prevista;
- è stato consultato, il R.L.S., ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 81/2008, che ha espresso il suo parere favorevole.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 – RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione professionale, di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e occasionale con le modalità e i termini di seguito convenuti:

ART. 2 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico riguarda la prestazione d'opera intellettuale professionale ed è disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile; le prestazioni richieste sono quelle previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e sue modifiche e integrazioni.

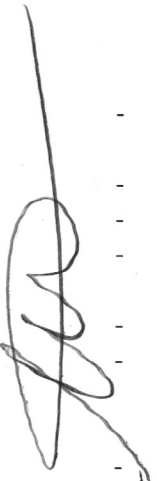
Nello specifico:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi e definizione dei sistemi di protezione e relativi sistemi di controllo delle figure;
- definizione delle procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività scolastiche;
- attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza consistenti nelle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi;
- assistenza nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza della scuola e nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
- coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione, garantendo il corretto ed effettivo espletamento dei compiti cui il Servizio deve provvedere;

Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri

Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

- 
- svolgimento di sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
 - accertamento che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
 - revisione e aggiornamento delle procedure previste nel Piano di emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
 - organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP);
 - organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
 - elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
 - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
 - formazione e informazione del personale di cui all'art. 35;
 - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35;
 - fornitura, al personale, delle informazioni di cui all'art. 36;
 - effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici, almeno una volta ogni due mesi, e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del dirigente Scolastico;
 - elaborazione di verbali relativi ai sopralluoghi degli edifici;
 - indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/2008;
 - indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - informazione dei lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - verifica che per ogni edificio scolastico siano presenti i registri previsti dalla normativa vigente e fornire al personale incaricato le istruzioni per la compilazione;
 - collaborazione con il Dirigente, i tecnici e responsabili di cantiere per eventuale predisposizione del DUVRI;
 - collaborazione con il Dirigente e il medico competente per la predisposizione di protocolli di sicurezza;
 - segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.

ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né

Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri

Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

l'obbligo di orario, in piena autonomia tecnica e organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartite, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene opportune, in vista e in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Il collaboratore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà, comunque, utilizzare anche strutture e apparecchiature messe a disposizione dall'istituto Scolastico e deve garantire la propria presenza presso la sede ogni qualvolta si rendesse necessaria per assicurare la realizzazione dell'attività.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico ha durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

ART. 5 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato in € 2.500 (euro duemilacinquecento), al lordo di ogni onere, da corrispondersi in unica soluzione al termine dell'attività svolta, previa presentazione di regolare documentazione di spesa e regolarità contributiva.

Nulla è dovuto per il rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per lo svolgimento dell'incarico, comprese quelle di viaggio, vitto e soggiorno per lo svolgimento dell'attività fuori dal comune di propria residenza, in quanto il compenso si intende onnicomprensivo.

Al collaboratore non spetterà alcuna indennità al termine del rapporto di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Il compenso sarà accreditato sul c/c indicato nella dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Istituto Scolastico non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza con mezzi idonei.

ART. 6 – RECESSO

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto, corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il collaboratore può recedere prima della scadenza del presente contratto con preavviso di almeno

Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri

Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

trenta giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Nel caso di recesso del da parte del collaboratore senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino al massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 7 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Il collaboratore pertanto, non può avvalersi di detti lavori per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni, se non con espressa preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Istituto Scolastico ed indicando, comunque, che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale dovranno considerarsi riservati.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

Il collaboratore assume l'onere di stipulare per se stesso, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro infortuni che dovessero verificarsi presso le strutture messe a disposizione dall'Istituto Scolastico. Il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si applicano gli artt. 2222e segg. del Codice Civile. Nel caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, anorma dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 131/1986.

ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e in base agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri

Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

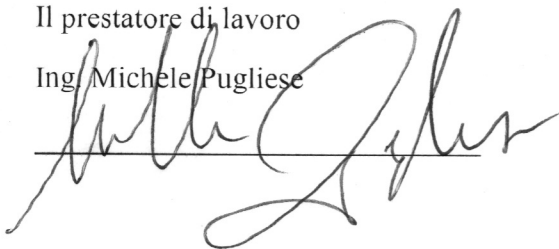
ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversi il collaboratore dichiara di accettare la competenza del foro di Crotone.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il prestatore di lavoro

Ing. Michele Pugliese



La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Franca Gisella Parise
