



Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri
Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

Alla DSGA
All'albo

OGGETTO: determina incarico RSPP a.s. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in particolare l'art.17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento, nonché la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

ATTESO che l'incarico di RSPP conferito nel precedente anno scolastico è scaduto il 31/08/2024

ATTESO che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di RSPP per l'anno scolastico 2024/2025;

ACCERTATO che all'interno del proprio organico l'istituzione scolastica non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui alla normativa vigente;

VISTO il comma 1 dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiori a 140.000 euro;

VISTO il Regolamento di contabilità D.L. n. 129/2018;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità in possesso dei prescritti titoli tali da garantire un'assistenza qualificata e comprovata da pregressa esperienza nel SPP in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO il carattere fiduciario dell'incarico di RSPP;

TENUTO CONTO che l'assegnazione dell'incarico non può prescindere dalla valutazione positiva per l'esperienza maturata nel settore della sicurezza come R.S.P.P. di scuole ed aziende e come formatore;

VISTO l'incarico assegnato nell'anno scolastico 2023-24 all'ing. Michele Pugliese;

VISTA la relazione prot. 7065 del 18/09/2024 nella quale sono descritte le attività realizzate e gli obiettivi raggiunti nel precedente anno scolastico nello stesso Istituto Comprensivo di Papanice, comprovanti le competenze professionali e l'affidabilità dell'incaricato per l'anno scolastico 2023/2024;



Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri

Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

TENUTO CONTO che l'Ing. Michele Pugliese ha svolto in modo professionale e competente l'incarico, elaborando il documento di Valutazione Rischi ed aggiornandolo ogni qualvolta se ne presentasse la necessità ed è, pertanto, a conoscenza di tutte le problematiche strutturali e organizzative presenti nel ns. Istituto;

VALUTATA positivamente la serietà professionale dell'ing. Michele Pugliese, per l'esperienza maturata nel settore della sicurezza come R.S.P.P. e, in particolare, per i risultati raggiunti in questa scuola;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- di conferire, per l'a.s. 2024/2025, l'incarico di RSPP all'ing. Michele Pugliese per un corrispettivo onnicomprensivo lordo di € 2.500,00;
- di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura o di parcella;
- di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico;
- di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dalla normativa vigente: svolgimento dei propri compiti, consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, assistenza alle prove di evacuazione e formazione in materia di sicurezza del personale e degli studenti.

La funzione sarà svolta in conformità al Decreto in oggetto e secondo il disciplinare appresso descritto:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi e definizione dei sistemi di protezione e relativi sistemi di controllo delle figure;
- definizione delle procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività scolastiche;
- attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza consistenti nelle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi;
- assistenza nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza della scuola e nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
- coordinamento del Servizio di Prevenzione e Protezione, garantendo il corretto ed effettivo espletamento dei compiti cui il Servizio deve provvedere;
- svolgimento di sopralluogo degli edifici scolastici, provvedendo ad aggiornare i documenti

**Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri**

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;

- controllo planimetrie e segnaletiche;
- accertamento che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- revisione e aggiornamento delle procedure previste nel Piano di emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP);
- organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
- formazione e informazione del personale di cui all'art. 35;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35;
- fornitura, al personale, delle informazioni di cui all'art. 36;
- definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi individuali e collettivi in relazione alle varie attività;
- effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici, almeno una volta ogni due mesi, e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico;
- elaborazione di verbali relativi ai sopralluoghi degli edifici e aggiornamento del DVR;
- indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/2008;
- indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- informazione dei lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- verifica che per ogni edificio scolastico siano presenti i registri previsti dalla normativa vigente e fornire al personale incaricato le istruzioni per la compilazione;
- collaborazione con il Dirigente, i tecnici e responsabili di cantiere per eventuale predisposizione del DUVRI;



Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri
Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

- collaborazione con il Dirigente e il medico competente per la predisposizione di protocolli di sicurezza;
- segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Franca Gisella Parise*



Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri
Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>
