



Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

ATTI
ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023):

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

AVVISO UNICO A EVIDENZA INTERNA

PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER IL PROGETTO PNRR:

| CUP | CODICE PROGETTO | TITOLO PROGETTO |
|-----------------|----------------------------|-------------------|
| H14D23002090006 | M4C1I3.1-2023-1143-P-30433 | STEM? I want you! |



Art. 1– Oggetto degli incarichi

1. Il presente Avviso di selezione, relativo al progetto “STEM? I want you!” dell’azione PNRR descritta in oggetto. (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi di esperto e tutor per la realizzazione delle azioni positive di cui al seguente schema:

- Linea di intervento a): realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti.

| Tipologia di incarico | N. ore per edizione | Importo orario lordo Stato | Numero edizioni | Numero incarichi |
|---|---------------------|----------------------------|-----------------|------------------|
| Esperti per Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | 30 | € 79,00 | 9 | Max 9 |
| Esperti per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | 30 | € 79,00 | 5 | Max 5 |
| Tutor per Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione | 30 | € 34,00 | 9 | Max 9 |
| Tutor per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti | 30 | € 34,00 | 5 | Max 5 |

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti attività:

| RUOLO | COMPITI |
|----------------|---|
| Esperti | Partecipare agli incontri presso l’istituto per l’organizzazione del/dei percorso/i oggetto di incarico; Predisporre una programmazione dettagliata delle attività previste nel/nei percorso/i; Svolgere le attività previste nel/nei percorso/i, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente; Somministrare ai discenti questionari in entrata, in itinere e in uscita, al fine di verificare i prerequisiti, l’andamento e gli esiti del percorso proposto. Tenere un time sheet dettagliato relativo alle attività svolte; Elaborare una dettagliata relazione finale da presentare al project manager al termine delle attività unitamente al time sheet. Svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo in piattaforma gestionale. Collaborare con il project manager e con il team per la corretta e completa realizzazione del piano. |
| Tutor | Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti, afferenti a diverse tematiche, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e volti al rafforzamento del curriculum scolastico; Collaborare con l’esperto nella realizzazione dei percorsi co-curricolari predisposti; |



| | |
|--|--|
| | <p>Collaborare con il project manager e con il team per la prevenzione della dispersione scolastica al fine di una corretta e completa realizzazione del piano.</p> <p>Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;</p> <p>Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;</p> <p>Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.</p> <p>Inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.</p> <p>Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta</p> <p>Tenere un time sheet dettagliato relativo alle attività svolte;</p> <p>Elaborare una dettagliata relazione finale da presentare al project manager al termine delle attività unitamente al time sheet.</p> <p>Svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo in piattaforma gestionale.</p> <p>Collaborare con il project manager e con il team per la corretta e completa realizzazione del piano.</p> |
|--|--|

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, secondo il modello di valutazione dei titoli di seguito presentato;
 - k) possiedano il titolo accademico o di studio correlata al contenuto della prestazione richiesta, secondo il modello di valutazione dei titoli di seguito presentato;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Articolo 3 – Criteri di selezione

L'individuazione degli esperti e dei tutor avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti ai profili richiesti nel presente avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed equità, nonché del principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (DNSH).

Le istanze di candidatura valide pervenute saranno valutate da una commissione all'uopo preposta.

La selezione avverrà in base ai titoli di studio e professionali e alle competenze certificate posseduti, rispondenti ai criteri di selezione descritti nelle tabelle che seguono:

| TABELLA A: elementi di priorità nell'assegnazione degli incarichi da esperto | |
|--|---|
| Tipologia | Priorità di scelta |
| STEM medie | a) Docente di Scienze e/o matematica, o tecnologia nelle S.S. primo grado, con competenze certificate in approccio STEM; b) Docente di Scienze e/o matematica, o tecnologia nelle S.S. primo grado |
| STEM primaria | a) Docente Scuola Primaria che insegna prevalentemente Scienze e/o matematica o tecnologia, con competenze certificate in approccio STEM; b) Docente Scuola Primaria che insegna prevalentemente Scienze e/o matematica o tecnologia |
| LINGUA Scuola secondaria | a) Docente di lingua straniera madrelingua nella lingua inglese; b) Docente di lingua straniera nella lingua inglese nella S.S. primo grado |
| LINGUA scuola primaria | a) Docente di lingua straniera madrelingua nella lingua inglese; b) Docente specialista o specializzata nell'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria |

| TABELLA B: valutazione titoli per il conferimento di incarico da esperto | |
|---|---|
| Laurea specifica attinente al settore di pertinenza, vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica | <=80 punti 2; 81-89 punti 3; 90-99 punti 4; 100-104 punti 6; 105-109 punti 8; 110/110 e lode punti 10 |
| Altra laurea di 2° livello oltre al titolo richiesto | Punti 3 cad. (Max punti 6) |
| Altra laurea di 1° livello oltre al titolo richiesto | Punti 1 cad. (Max punti 2) |
| Master di I o II livello attinente all'incarico richiesto | Punti 2 cad. (Max punti 4) |
| Diploma di scuola secondaria di II grado/maturità | Punti 1 cad. (Max punti 2) |
| Dottorato di ricerca attinente all'incarico richiesto | Punti 3 cad. (Max punti 6) |
| Esperienza di docenza in progetti PON, POR, PNRR | Punti 2/cad. – Max 6 punti |
| Esperienza di tutoraggio in progetti PON, POR, PNRR | Punti 1/anno – Max 3 punti |
| Esperienza di docenza in discipline STEM o nella lingua straniera richiesta o in percorsi di insegnamento/apprendimento | Punti 2/cad. – Max 4 punti |



| | |
|---|---|
| con approccio CLIL | |
| Corsi di aggiornamento svolti nell'ultimo quinquennio relativi al mentoring, all'Orientamento e al contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico, all'insegnamento delle discipline STEM, all'insegnamento con approccio CLIL, all'innovazione didattica-metodologica e alla formazione di ambienti di apprendimento innovativi, anche digitali e/o virtuali (valutabili corsi di almeno 25 ore). | Punti 2/cad. – Max 4 punti |
| Corsi di formazione o aggiornamento su materie coerenti o affini alle tematiche del corso, tenuti in qualità di relatore | Punti 2 per ciascun corso (max 4 punti) |
| Corsi di formazione o aggiornamento su materie coerenti o affini alle tematiche del corso, frequentati come discente (valutabili corsi di almeno 25 ore) | Punti 0,75 per ciascun corso(max 3 punti) |
| Corsi di formazione specifici inerenti la progettazione, monitoraggio e valutazione di progetti PON, POR, PNRR frequentati come discente | Punti 1/anno – Max 3 |
| Docenza universitaria nel settore di pertinenza | Punti 1 cad. (Max punti 3) |
| Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza con codice ISBN o ISSN | Punti 1 cad. (Max punti 4) |
| Certificazione DigComp livello avanzato (almeno livello 5) | Punti 2 cad. (Max punti 4) |
| Certificazione DigComp livello altamente specializzato (almeno livello 7) | Punti 3 cad. (Max punti 6) |
| Certificazione B2 lingua inglese | Punti 1 |
| Certificazione C1 lingua inglese | Punti 2 |
| Partecipazione alla strutturazione del progetto | Punti 1 |

TABELLA C: valutazione titoli per il conferimento di incarico da tutor

| | |
|--|---|
| Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica | <=80 punti 2; 81-89 punti 3; 90-99 punti 4; 100-104 punti 6; 105-109 punti 8; 110/110 e lode punti 10 |
| Altra laurea di 2° livello oltre al titolo richiesto | Punti 3 cad. (Max punti 6) |
| Altra laurea di 1° livello oltre al titolo richiesto | Punti 1 cad. (Max punti 2) |
| Master di I o II livello/seconda laurea | Punti 2 cad. (Max punti 4) |
| Diploma di scuola secondaria di II grado/maturità | Punti 1 cad. (Max punti 2) |
| Tutoraggio in corsi PON o PNRR | Punti 2/anno – Max 6 |
| Docenza in corsi PON, IFTS, POR, PNRR | Punti 1 cad. – Max 3 |



| | |
|--|---|
| Partecipazione alla strutturazione del progetto | Punti 1 |
| Corsi di formazione o aggiornamento su materie coerenti o affini alle tematiche del corso, tenuti in qualità di relatore | Punti 2 per ciascun corso(max 4 punti) |
| Corsi di aggiornamento svolti nell'ultimo quinquennio relativi al mentoring, all'Orientamento e al contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico, all'insegnamento delle discipline STEM, all'insegnamento con approccio CLIL, all'innovazione didattico-metodologica e alla formazione di ambienti di apprendimento innovativi, anche digitali e/o virtuali, frequentati come discente (valutabili corsi di almeno 25 ore). | Punti 0,75 per ciascun corso(max 3 punti) |
| Corsi di formazione specifici inerenti la progettazione, monitoraggio e valutazione di progetti PON, POR, PNRR frequentati come discente | Punti 1/anno – Max 3 |
| Certificazione DigComp livello avanzato (almeno livello 5) | Punti 2 cad. (Max punti 4) |
| Certificazione DigComp livello altamente specializzato (almeno livello 7) | Punti 3 cad. (Max punti 6) |
| Certificazione B2 lingua inglese | Punti 1 |
| Certificazione C1 lingua inglese | Punti 2 |
| Competenze specifiche informatiche atte alla gestione della piattaforma FUTURA | Si No |

Articolo 4 – Durata degli incarichi

1. Le attività oggetto d'incarico avranno la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data presumibile del 15 maggio 2024;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, compatibilmente con la data di chiusura delle attività previste dal progetto al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per le prestazioni lavorative effettuate è stabilito secondo la tabella riportata all'art. 1, comma 1, del presente avviso, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative del M.I.M. contenute nella nota prot. n. 132935 del 15/11/2023. L'importo è inteso quale "lordo Stato", inclusivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica e comprensivo di Iva in caso di prestazione lavorativa da parte di lavoratori non dipendenti dalla Pubblica Amministrazione.
2. Il corrispettivo verrà erogato, in relazione al numero di ore svolte, compatibilmente con la disponibilità dei fondi dedicati, al termine delle attività, previa documentazione delle ore svolte, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2025, per come specificato nella lettera di incarico.



3. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà necessariamente armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dal Ministero senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Considerati i tempi ristrettissimi per l'avvio del progetto e per la sua attuazione, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 15,00 del 10 maggio 2024**, all'ufficio Protocollo dell'Istituto, esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo **kric80300c@pec.istruzione.it**.
2. L'Istanza dovrà riportare, a pena di esclusione, il seguente oggetto: **ISTANZA PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER IL PROGETTO PNRR: "STEM? I want you!", CUP H14D23002090006, CODICE PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-30433.**
Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine o che non riportino l'oggetto di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - scheda di autovalutazione dei titoli e competenze (allegato 2);
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione delle istanze pervenute, a cui compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli e delle competenze dichiarati dai candidati e la formazione della graduatoria, sarà nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La procedura di valutazione è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO PAPANICE, con sede in CROTONE presso Via Calabria, 95 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kric80300c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO PAPANICE è stato individuato, nella Dott.ssa FRANCA GISELLA PARISE raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: kric80300c@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che



li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è FRANCA GISELLA PARISE, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICA, e-mail istituzionale kric80300c@pec.istruzione.it, numero di telefono 0962/69375.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezioni BANDI DI GARA E CONTRATTI e PERSONALE.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

Al presente *format* di Avviso pubblico è allegato:

- **All. 1:** *schema* di Domanda di partecipazione
- **All. 2:** *scheda* di autovalutazione dei titoli e competenze