



Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

Ai docenti

Agli atti

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/24

Al fine di procedere con sollecitudine e precisione alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico si ricordano ai signori docenti alcuni adempimenti necessari e improcrastinabili.

DOCENTI DI OGNI GRADO SUPPLEMENTI CON NOMINA FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI O DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Entro giorno 5 giugno

- I docenti di ogni grado supplenti, con nomina fino al termine delle lezioni o delle attività didattiche, sono invitati a presentare domanda per la fruizione delle ferie spettanti e non ancora godute, al fine di godere di tale diritto nei giorni di sospensione delle attività didattiche del mese di giugno in cui i docenti medesimi non sono impegnati in attività di scrutinio per le classi interessate e/o di esame di terza classe secondaria di primo grado.
- Si ricorda che la mancata fruizione delle ferie nei giorni di cui al paragrafo precedente da parte del singolo lavoratore, dopo essere stato esplicitamente invitato a goderne, comporta, ai sensi della normativa vigente in materia, l'impossibilità di ricevere l'indennità per ferie non godute.

DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Entro giorno 26 giugno

- I docenti avranno cura di redigere la relazione finale individuale, per ciascuna sezione, relativa alle attività svolte, ai contenuti trattati e alle strategie didattiche utilizzate; i docenti inseriranno tale relazione nell'apposito spazio sul registro Nuvola, alla voce "Documenti ed eventi", visibile ai soli docenti.

DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Entro giorno 4 giugno

- I docenti inseriranno, per ciascuna classe, nella piattaforma Nuvola, nello spazio riservato alla propria classe, alla voce "Documenti ed Eventi", visibile ai soli docenti, le relazioni finali individuali, relative alle attività svolte nella classe, ai contenuti effettivamente trattati, alle strategie didattiche seguite, agli interventi effettuati, compresi quelli di recupero e integrativi, nonché la sintesi, al consuntivo, della programmazione educativa e didattica, indicando, nel caso in cui questa non sia stata svolta, gli eventuali motivi ostativi per il suo mancato svolgimento ed evidenziando e motivando gli scostamenti dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi
- I docenti di sostegno, unitamente ai docenti di classe, dovranno presentare la valutazione finale delle competenze sviluppate dagli alunni con disabilità, corredata dalla relazione finale.
- I coordinatori di classe avranno cura di controllare che sulla piattaforma Nuvola, relativamente alla classe che essi coordinano, siano stati inseriti tutti i documenti essenziali e



Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotona – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

che questa sia stata debitamente compilata in ogni sua parte. Ove rilevassero l'assenza di documenti importanti provvederanno a caricare tali documenti prima della data degli scrutini.

Entro giorno 5 giugno

- i docenti inseriranno i giudizi relativi alle singole discipline/aree disciplinari nello spazio del registro elettronico riservato alla predisposizione degli scrutini; i coordinatori avranno cura di verificare, in tempo utile, l'avvenuto inserimento degli stessi, al fine di non arrecare pregiudizio al normale svolgimento dello scrutinio, e sollecitare i colleghi affinché adempiano al loro ufficio
- i coordinatori prepareranno una bozza di giudizio globale sulla base della valutazione delle singole discipline/aree disciplinari da sottoporre, in sede di scrutinio, all'analisi del Consiglio.

Calendario scrutini scuola primaria:

Giorno	orario	Plesso	Sede
07.06.2024	9:30	Scuola primaria Margherita	c/o secondaria Margherita
07.06.2024	13:30	Scuola primaria Pizzuta	c/o secondaria Margherita
07.06.2024	16.00	Scuola primaria Fondo Gesù	c/o secondaria Margherita
08.06.2024	9:30	Scuola primaria Papanice	c/o secondaria Margherita

DOCENTI SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Entro il giorno precedente lo scrutinio

- i docenti inseriranno, per ciascuna classe, nella piattaforma Nuvola, nello spazio riservato alla propria classe, alla voce "Documenti ed Eventi", visibile ai soli docenti, le relazioni finali individuali, relative alle attività svolte nella classe, ai contenuti effettivamente trattati, alle strategie didattiche seguite, agli interventi effettuati, compresi quelli di recupero e integrativi, nonché la sintesi, al consuntivo, della programmazione educativa e didattica, indicando, nel caso in cui non sia stata svolta, gli eventuali motivi ostativi per il suo mancato svolgimento ed evidenziando e motivando gli scostamenti dei risultati ottenuti rispetto a quelli attesi
- i docenti di sostegno, unitamente ai docenti di classe, dovranno presentare la valutazione finale delle competenze sviluppate dagli alunni con disabilità, corredata dalla relazione finale.
- i docenti inseriranno le proprie proposte di voto nello spazio del registro elettronico riservato alla predisposizione degli scrutini;
- i coordinatori avranno cura di verificare, in tempo utile, l'avvenuto inserimento di tali proposte, al fine di non arrecare pregiudizio al normale svolgimento dello scrutinio, e sollecitare i colleghi affinché adempiano al loro ufficio.
- i coordinatori avranno cura di inserire nel medesimo spazio "Documenti ed Eventi", visibile ai soli docenti, la relazione finale coordinata, redatta sulla base delle informazioni ricavate visionando le relazioni finali individuali dei docenti componenti il Consiglio di Classe.



Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

- i coordinatori avranno cura di controllare che sulla piattaforma Nuvola, relativamente alla classe che essi coordinano, siano stati inseriti tutti i documenti essenziali e che questa sia stata debitamente compilata in ogni sua parte. Ove rilevassero l'assenza di documenti importanti provvederanno a caricare tali documenti prima della data degli scrutini.
- i docenti, le cui discipline prevedono la somministrazione di prove scritte, depositeranno le prove svolte (debitamente revisionate e portate in visione agli alunni) all'interno degli scatoli all'uopo preposti, negli spazi assegnati a ciascuna sede, previa trascrizione dei dati identificativi nell'apposito registro delle prove scritte.
- i coordinatori prepareranno una bozza di giudizio finale (ivi incluso il giudizio sul comportamento, da determinarsi utilizzando i criteri deliberati) sulla base dei voti presenti nel tabellone configurato sul registro elettronico, da sottoporre, in sede di Consiglio di Classe
- i docenti che intendono proporre la non ammissione di qualche alunno alla classe successiva o agli esami di Stato a conclusione del Primo Ciclo d'istruzione dovranno presentare dettagliata e motivata relazione al Consiglio di classe di appartenenza, corredata da valide documentazioni.
- i docenti consegneranno la documentazione cartacea relativa allo svolgimento delle attività e alle azioni correlate al responsabile di plesso che ne curerà l'archiviazione secondo prassi consolidata.
- i docenti coordinatori delle classi terze consegneranno i documenti relativi alle loro classi subito dopo la ratifica finale dei risultati d'esame. Si ricorda che il fascicolo delle classi terze deve essere predisposto dai coordinatori di classe anche in formato digitale.

Calendario scrutini scuola secondaria:

Giorno	orario	Plesso	Sede
06.06.2024	13:30	Scuola secondaria Papanice (classi 1-2-3 A-B-C)	c/o secondaria Margherita
08.06.2024	13:30	Scuola secondaria Margherita (classi 3 A-B-C)	c/o secondaria Margherita
10.06.2024	10.30	Scuola secondaria Margherita (classi 1-2 A-B)	c/o secondaria Margherita

FIGURE DI SISTEMA

Le figure di sistema (collaboratrici della dirigente, responsabili di plesso, Funzioni Strumentali) avranno cura di redigere una relazione da assumere al protocollo dell'Istituzione scolastica entro le ore 12,00 di giorno 21 giugno. Inoltre, relazioneranno verbalmente, in sede di Collegio Unitario dei Docenti, sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti nel corso dell'anno scolastico.

I responsabili di plesso avranno cura di consegnare il report relativo alle ore eccedenti con la puntuale indicazione del giorno e ora dell'evento, del nome del docente assente e del docente che ha sostituito.

COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO, REFERENTI, PROGETTI

I coordinatori, responsabili o referenti di azioni positive all'interno dell'Istituzione Scolastica, volte ad una articolazione funzionale degli organi collegiali o al conseguimento di risultati specifici (referenti di commissioni, gruppi di lavoro, dipartimenti, responsabili di laboratorio, referenti di progetti, etc.) avranno cura di consegnare alla collaboratrice della dirigente, ins. Ornella Perrotta, entro giorno 21 giugno:



Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

- una relazione finale sulle attività svolte contenente il relativo timetable;
- i verbali delle riunioni effettuate;
- la documentazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- il registro delle presenze degli alunni nel caso di progetti didattici extracurricolari;
- ogni altro documento rilevante ai fini della valutazione delle singole attività.

Restano escluse da tale adempimento gli interventi realizzati con i fondi PON e PNRR per i quali sarà predisposta una specifica circolare.

ESAMI DI STATO

La riunione preliminare degli esami di Stato è fissata per il giorno 10.06.2024 ore 09.30 presso la sede della scuola secondaria Margherita.

COLLEGIO UNITARIO DEI DOCENTI

Il Collegio Unitario dei Docenti si terrà giorno 24 giugno alle ore 17.00.

RICHIESTA DI CONGEDO ORDINARIO PER FERIE DEI DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO CON INCARICO FINO AL 31/08/2024

Entro giorno 28 giugno, alle ore 12,00, i docenti a tempo indeterminato e i docenti a tempo determinato con incarico fino al 31 agosto 2024 avranno cura di presentare, attraverso il registro elettronico, la richiesta del periodo di congedo ordinario per ferie, con indicazione precisa del recapito estivo e di eventuali altri recapiti telefonici.

ARMADI E CASSETTI

I docenti avranno cura di svuotare gli armadietti e le scrivanie entro il 28 giugno e di consegnare le eventuali chiavi al responsabile di plesso.

Si raccomanda un puntuale adempimento dei compiti e si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Franca Gisella Parise

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 Legge 39/1993*