



Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-156

Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-188

CUP H11I22000100006

OGGETTO: *Avviso per la selezione di figure professionali FACILITATORE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e FDR. Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 verbale n.109 del 14.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”;

Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO



Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno ed esterno all'amministrazione, approvato dal Consiglio d'Istituto in applicazione del Decreto 28/08/2018 N° 129 e del manuale operativo per procedura di avvio progetto e dal Collegio dei Docenti.
- VISTE** le Note MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e AOODRPU/21586 del 30/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti", nonché la successiva nota n. 35926 del 21 settembre 2017;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica; Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la determina dirigenziale prot. 1020 e 1021 del 02.02.2023 di assunzione nel Programma Annuale 2023
- VISTA** la necessità di individuare un docente Facilitatore per l'attuazione dei moduli del progetto

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura di docente Facilitatore di progetto

Art. 2 Compensi

La funzione del docente Facilitatore sarà retribuita con un compenso orario di 23,22 Euro lordo stato, per un totale massimo di ore 10 ore per modulo. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività progettuali e dovrà essere attestato su apposito registro. L'attività svolta sarà soggetta a regime fiscale previdenziale previsto dalla normativa vigente e il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 27.03.2023**

Le istanze potranno essere recapitate esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- e-mail all'indirizzo kric80300c@istruzione.it
- pec all'indirizzo kric80300c@pec.istruzione.it

Nell'oggetto inserire **"Selezione FACILITATORE PON Socialità e accoglienza"**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO



Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Assenza di firma sulla documentazione
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5. Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della seguente griglia di valutazione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Titoli di Studio (si prende in considerazione il titolo più elevato posseduto)	Laurea: punti 5 Laurea Triennale: punti 3 Diploma magistrale o socio-psico-pedagogico ante 2001-2002: punti 1
Esperienze di lavoro su piattaforma informatica PON- INDIRE (solo Facilitatore)	Punti 3 per ogni esperienza (max 18)
Competenze informatiche necessarie nella gestione online dei dati del sistema di gestione e monitoraggio dei piani	Punti 1 per ogni esperienza (max 10)
Corsi di aggiornamento svolti afferenti all'incarico da ricoprire (corsi di almeno 25 ore)	Punti 1 per ogni corso (max 5 punti)

I titoli dichiarati potranno essere richiesti in copia originale.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane.

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione delle graduatorie di merito provvisorie, come indicato all'art.6 Graduatorie di merito.

Trascorso il quinto giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, in mancanza di errori materiali e/o reclami, le stesse saranno ritenute definitive e pubblicate all'albo della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica per gli aspiranti all'incarico.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verifichino situazioni di incompatibilità

Art.6. Graduatoria di merito

Gli incarichi saranno assegnati secondo il seguente ordine:

- Personale interno in servizio presso l'I.C. Papanice alla data di scadenza del presente avviso - (destinatario di lettera di incarico)

Art. 7 Compiti docente Facilitatore

- Coopera con il Dirigente Scolastico, e il Direttore Amministrativo, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.



Istituto Comprensivo Papanice

Via Calabria 95 –Crotone – 88900 – (KR) – Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: kric80300c@istruzione.it pec: kric80300c@pec.istruzione.it <https://www.icpapanice.edu.it>

- Coopera con il Dirigente Scolastico con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- Cura il caricamento della documentazione in forma revisionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014/2020", in "Gestione degli Interventi"/"Gestione dei Piani"/"Monitoraggio dei Piani".
- Cura unitamente al Dirigente Scolastico la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.
- Si accerta che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
- Collaborare con il DSGA e con l'ufficio preposto per l'inserimento in piattaforma di tutta la documentazione necessaria all'attivazione, gestione e chiusura dei moduli

Art. 8. Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Ai sensi dei degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marina Agostino

Art.10. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icpapanice.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marina Agostino*