



Istituto Comprensivo Papanice -Alfieri  
Via Calabria 95 -Crotone - 88900 - (KR) - Tel. Fax. 0962/69375

e-mail: [kric80300c@istruzione.it](mailto:kric80300c@istruzione.it) pec: [kric80300c@pec.istruzione.it](mailto:kric80300c@pec.istruzione.it) <https://www.icpapanice.edu.it>

**CIG: B84F79E31E**

**Anno Scolastico 2025/2026**  
**DETERMINA DIRIGENZIALE**

Affidamento diretto dell'incarico di Responsabile dei Servizi di prevenzione e protezione dai rischi nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 81/2008

**Attività:** A21 – Funzionamento Amministrativo generale

**Descrizione servizio:** Incarico responsabile sicurezza prevenzione e protezione Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Premesso che a decorrere dal 20/09/2025 l'Istituto sarà sprovvisto di RSPP per naturale scadenza annuale del contratto in essere;

**Visto** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'art.17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di protezione dai rischi (RSPP);

**Considerato** che si rende necessario provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione (RSPP), in possesso di idonei e certificati requisiti previsti dalla legge in ottemperanza agli obblighi imposti dalla normativa in materia di salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per un periodo non superiore a dodici mesi;

**Vista** l'inesistenza, all'interno dell'Ente, della figura professionale o del servizio idonei allo svolgimento dell'incarico verificato in sede di Collegio dei docenti n. 2 del 12/09/2025;

**Visto** che ai sensi dell'art. 31 del d. l.vo 81/2008 il Dirigente scolastico – fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro (D.M. 21-06-1996, n. 292) designa il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in possesso di idonei e certificati requisiti previsti dalla legge vigente in materia;

**Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa è inferiore a Euro 10.000,00 somma confermata dal consiglio d'istituto in data del 17/09/2019, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. a D.I. 129/2018;

**Visto** che ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 il datore di lavoro può avvalersi dell'opera di esperti esterni all'azienda per l'incarico di RSPP;

**Firmato digitalmente da CONCETTA MASI**

**Considerato** che la scelta del RSPP rientra nei poteri del Dirigente scolastico (art. 33 comma 3 “il servizio di Prevenzione e Protezione è utilizzato dal datore di lavoro”);

**Visto** il regolamento di contabilità scolastica D. I. n. 129/2018;

**Visto** il D.lgs 165/2001 art. 7, c. 6 il quale prevede che “*Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza*”

**Visto** Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario **2025** dell'IC “PAPANICE - ALFIERI” di Crotone (KR);

**Rilevata** sul MEPA l'assenza di convenzione attive in merito al servizio in oggetto;

**Vista** l'approvazione da parte del C.I. del programma annuale dell'Esercizio Finanziario **2025**;

**Vista** la necessità di provvedere alla nomina dell'RSPP per avviare regolarmente l'**A.S. 2025/2026**;

**Tenuto** conto del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP;

**Valutate** positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dall'ing. Michele Pugliese nel curriculum vitae e nell'espletamento di precedenti incarichi relativi alla sicurezza, nell'ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture della scuola e nel dettaglio degli edifici dei plessi scolastici, nonché dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;

**Considerato** la possibilità di nominare l'ing. Michele Pugliese;

**Consultato** il RLS per la designazione del RSPP ai sensi dell'art. 50 del Dlgs 81/2008;

## **DETERMINA**

- Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire, ai sensi dell'art. 7 c.6 del D.lgs 165/2001, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ( art. 33 del D.Lgs 81/2008 e s.m. e i. ) per l'**A.S. 2025/2026**, all'ing. Michele Pugliese nato a Spilinga (VV) il 04/11/1966 e residente a Carfizzi (KR) Via Chiesa, n. 10 - C.F.: PGLMHL66S04I905H;
- Di formalizzare l'incarico attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale della durata di anni uno a partire dalla data di sottoscrizione, del valore di € 2.500,00 annuali, al netto di ogni onere, fatto salvo il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto previa formale comunicazione da parte dell'istituto con preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta);
- di indicare le prestazioni richieste al professionista:
  - a. Consulenza tecnica al D.S. per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs n.81/08 e s.m.i.;
  - b. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
  - c. Sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
  - d. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
  - e. Consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
  - f. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
  - g. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
  - h. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
  - i. Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - l. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
  - m. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
  - n. Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;

- o. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare – Piano Programmatico degli Interventi;
  - p. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
  - q. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza od pericolo grave ed immediato;
  - r. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
  - s. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
  - t. Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
  - u. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
  - v. Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
  - z. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.
- di impegnare la spesa presunta di € 2.500,00, al netto di ogni onere in Attività A1, Funzionamento Amministrativo Generale, aggregato 1, voce 10, sottovoce 1 della gestione in conto competenza del programma annuale fatto salvo l'esercizio del diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto per comprovati inadempimenti.
  - di incaricare il DSGA dell'Istituto di emettere mandato di pagamento a scadenza contrattuale in favore dell'ing. Michele Pugliese solo dopo aver verificato la regolarità del servizio offerto, la emissione di fattura elettronica e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa.
  - di nominare, ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.lgs.50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/90, Responsabile del procedimento il Dirigente scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Concetta Masi.

Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge.

L'ing. Michele Pugliese, autorizza al trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs 196/03.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica - Amministrazione trasparente, della scuola, a norma dell'art.32, comma 1 della L.69/2009.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Concetta Masi**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*