



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612
88821 Rocca di Neto (KR)
Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
<https://icroccadineto.edu.it>



Alla docente
DATTOLO Rosella Savina
Atti
AT
Albo

OGGETTO: ATTO DI NOMINA DEL REFERENTE PER GLI ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 297/1994 testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado
- VISTO il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”
- VISTO l’art. 25, comma 5 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO l’art. 14, comma 22 del DL 95/2012;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-2009 art. 88
- VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 art. 40
- VISTO il D.Lgs 62/2017 “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTO il DM 741/2017 “Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione”

CONSIDERATA la necessità di garantire il corretto svolgimento di tutte le fasi dell'Esame di Stato

CONSTATATA la competenza della docente

NOMINA

la docente DATTOLO Rosella Savina quale Referente per gli Esami di Stato del primo ciclo di istruzione per l'a.s. 2025/2026.

Il referente è incaricato di:

1. Coordinare l'organizzazione di tutte le fasi dell'Esame di Stato, in raccordo con il Dirigente Scolastico e con il personale docente coinvolto.
2. Curare la predisposizione dei calendari delle prove scritte, orali e delle riunioni delle commissioni.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA FANELLO



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



3. Supportare le commissioni d'esame, predisponendo documentazione e atti necessari.
4. Verificare la corretta predisposizione degli spazi, dei materiali e delle dotazioni necessarie allo svolgimento delle prove.
5. Coordinare la raccolta, l'archiviazione e la trasmissione della documentazione relativa all'esame di Stato.
6. Assicurare il raccordo operativo tra le diverse componenti coinvolte
7. Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di suo impedimento per le attività direttamente connesse allo svolgimento dell'Esame di Stato del primo ciclo di istruzione, nei limiti delle funzioni delegabili.
8. Segnalare tempestivamente al Dirigente eventuali criticità organizzative o situazioni che richiedano interventi specifici.

La presente nomina è valida per l'intero anno scolastico, salvo revoca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra FANELLO

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i.*