



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



## FUNZIONIGRAMMA

### A.S. 2025-2026

Il funzionigramma illustra nel dettaglio le funzioni, i compiti operativi e le responsabilità delle diverse figure presenti nell'organizzazione scolastica.

#### DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Fanello

#### COMPITI E RESPONSABILITÀ

1. Assicura la gestione unitaria della scuola e ne ha la legale rappresentanza;
2. E' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio;
3. nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali, al D.S spettano autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;
4. è titolare delle relazioni sindacali;
5. adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
6. promuovere iniziative e interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
7. promuovere l'esercizio della libertà d'insegnamento, la libertà di scelta educativa delle famiglie, l'attuazione del diritto di apprendimento.

#### COLLABORATORE DS

Prof.ssa Dattolo Rosella Savina

#### COMPITI E RESPONSABILITÀ

1. coordinamento delle attività di vicepresidenza, nel rispetto della autonomia decisionale degli altri docenti con specifiche nomine;
2. generale confronto e relazione, in mio nome e per mio conto, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente alle attività scolastiche;
3. modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni, per fare fronte ad ogni esigenza connessa alle primarie necessità di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico;
4. vigilanza sull'andamento generale del servizio scolastico, con obbligo di riferire al Dirigente qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso;
5. confrontarsi con i Responsabili di plesso e coordinatori di classe per monitorare le assenze degli alunni, segnalando anomalie al Dirigente scolastico;



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



6. organizzare la gestione del ricevimento dei genitori e del pubblico;
7. curare le attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica;
8. verificare, in raccordo con i Responsabili di plesso, il rispetto del Regolamento di Istituto;
9. segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori
10. realizzare un raccordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola e tra i plessi dell'Istituto;
11. Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
12. Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
13. Collabora alla formazione delle classi secondo i criteri stabiliti dagli organi collegiali e dal regolamento di istituto;
14. Partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
15. riferisce al Dirigente sull'andamento dell'Istituzione scolastica.
16. Inoltre, in caso di impedimento o assenza del Dirigente scolastico può:
17. concedere congedi e permessi (retribuiti e brevi) al personale docente e, su richiesta del DSGA, al personale ATA, previa consultazione della sottoscritta o informandomi successivamente;
18. disporre atti di gestione del personale ove necessario per salvaguardare la continuità del servizio scolastico e la sicurezza;
19. firmare atti amministrativi della Scuola su espressa delega della sottoscritta;
20. presiede gli organi collegiali;
21. garantisce la reperibilità per il regolare funzionamento dell'attività didattica
22. coordina l'attività degli uffici, in accordo con il DSGA
23. Richiede eventuali visite fiscali per le assenze per malattia in conformità al CCNL vigente;
24. cura la corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;
25. cura la corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;
26. Attiva l'intervento delle forze dell'ordine per gravi e giustificati motivi
27. Adotta le misure di sicurezza e dispone l'ordine di evacuazione ove necessario per tutelare l'incolumità del personale scolastico;

### FUNZIONI STRUMENTALI

#### COMPITI E RESPONSABILITA'

F.S. AREA 1 - PTOF, VALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Predisposizione, revisione, aggiornamento del RAV, del Piano di Miglioramento e del PTOF sulla base delle scelte effettuate dal Collegio dei Docenti;</li><li>2. Predisposizione e attuazione del monitoraggio, verifica in itinere e finale, delle attività progettuali previste dal PTOF;</li></ol>
--	--



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



<b>Prof.ssa Maria</b>	<b>Scalise</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Predisposizione e coordinamento del percorso di Valutazione di Istituto;</li><li>4. Coordinamento delle attività di predisposizione e di calendarizzazione delle prove di verifica oggettive comuni e per classi parallele (in ingresso, in itinere e finali) di Italiano, Matematica, Inglese e Francese secondo quanto previsto dal RAV e dal PDM, in collaborazione con i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;</li><li>5. Elaborazione e proposte di griglie comuni e condivise di Valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti;</li><li>6. Progettazione e attuazione interventi per il recupero e il miglioramento dei livelli di apprendimento</li><li>7. rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati raggiunti</li></ol>
F.S. AREA 2 - INCLUSIONE, INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI BES (DSB, DES, SVANTAGGIO)		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Integrazione degli alunni diversamente abili e in situazione di svantaggio;</li><li>2. Progettazione, coordinamento delle attività d'integrazione e inclusione degli alunni con BES;</li><li>3. Analisi delle linee guida per i DSA, coordinamento attività e predisposizione dei materiali;</li><li>4. Cura della somministrazione delle prove per l'individuazione degli alunni B.E.S.;</li><li>5. Coordinamento dei docenti di sostegno, dei docenti curriculari ed eventuali esperti esterni;</li><li>6. Coordinamento e predisposizione delle attività di formazione e di aggiornamento dei docenti di sostegno;</li><li>7. Predisposizione della documentazione utile alla formulazione del fabbisogno relativo all'organico di sostegno e agli eventuali posti in deroga;</li><li>8. Organizzazione delle attività in qualità di Referente per l'Inclusione e di Referente dei rapporti con le famiglie, gli enti operanti nel territorio, gli operatori ASL e le associazioni e/o agenzie educative</li><li>9. proposte per attività di orientamento inclusive e coordinamento con la relativa FS</li><li>10. individuazione misure di sostegno e di accompagnamento necessarie alla piena partecipazione degli alunni disabili alle visite guidate e ai viaggi di istruzione</li><li>11. fornisce ai consigli di classe elementi utili per la redazione del certificato delle competenze</li><li>12. rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati raggiunti</li></ol>
F.S. AREA 3 - ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ EDUCATIVA DIDATTICA		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orientamento in entrata: accompagnamento e accoglienza del bambino nel passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria;</li><li>2. Continuità: accompagnamento e accoglienza del bambino nel passaggio dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di primo grado;</li><li>3. Orientamento in uscita: indirizzamento dell'alunno in una scelta consapevole della Scuola Secondaria di secondo grado.</li><li>4. Monitoraggio a distanza dei ragazzi che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo grado</li><li>5. Rafforzare il raccordo tra i vari gradi di istruzione.</li><li>6. Favorire scelte consapevoli valorizzando talenti e potenzialità degli studenti.</li></ol>



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Ridurre la dispersione scolastica e facilitare una scelta consapevole all'istruzione secondaria.</li><li>8. Promuove fiducia, autostima, motivazione e riconoscimento delle attitudini degli alunni, sin dalla scuola dell'infanzia</li><li>9. fornisce ai consigli di classe elementi utili per la redazione del certificato delle competenze</li><li>10. Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico</li><li>11. rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati raggiunti</li></ol>
<p>F.S. AREA 4 - PROGETTAZIONE, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA</p> <p><b>Ins. Turco Rosa</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Accoglienza nuovi docenti.</li><li>2. Selezione progetti e iniziative proposte dall'esterno.</li><li>3. Coordinamento iniziative di ricerca e sperimentazione.</li><li>4. Sostegno alla didattica in merito alla sperimentazione/ realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico/educative</li><li>5. cura e aggiornamento della modulistica</li><li>6. Analisi dei bisogni formativi dei docenti e gestione del Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale docente;</li><li>7. Coordinamento delle manifestazioni e verifica della loro coerenza con il PTOF</li><li>8. Coordinamento dei rapporti scuola-territorio.</li><li>9. Coordinamento delle attività di integrazione, recupero, potenziamento</li><li>10. <b>Laboratori motivazionali e orientamento personalizzato</b> Attivazione di laboratori pratici e creativi (teatro, musica, sport, coding, educazione ambientale) per favorire il coinvolgimento degli studenti a rischio abbandono e percorsi individualizzati di orientamento con tutoraggio per valorizzare talenti e interessi.</li><li>11. <b>Rete territoriale di supporto e mentoring</b> Creazione di una rete con servizi sociali, associazioni culturali e sportive, parrocchie e volontari per fornire sostegno extrascolastico (doposcuola, aiuto compiti, attività ricreative) e attivazione di un sistema di "alunni tutor" per favorire l'inclusione tra pari</li><li>12. rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati raggiunti</li></ol>
<p>FS. N. 5 - SALUTE, BENESSERE E TUTELA AMBIENTALE</p> <p>Prof.ssa Mazza Francesca</p> <p>Ins. Potenzone Carmela</p>	<p><b>Promozione di corretti stili di vita</b> Laboratori di educazione alimentare, giornate dedicate allo sport e al movimento, campagne di sensibilizzazione su sana alimentazione e prevenzione delle dipendenze (fumo, alcol, uso eccessivo di dispositivi digitali) per sviluppare consapevolezza nei bambini e ragazzi sull'importanza di una vita attiva e di abitudini salutari.</p> <p><b>Supporto al benessere psicologico e relazionale</b> Sportelli di ascolto con psicologo scolastico, percorsi di educazione emotiva e alla gestione dei conflitti, progetti di peer tutoring e di inclusione per favorire un ambiente scolastico sereno e accogliente, prevenendo fenomeni come bullismo, isolamento e disagio emotivo.</p> <p><b>Progetti didattici verticali su ambiente e biodiversità</b></p>



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



	<p>Realizzazione di percorsi educativi per ogni ordine di scuola (infanzia, primaria, secondaria) su tematiche come mare pulito, tutela dei boschi, biodiversità locale, con attività laboratoriali, storytelling per i piccoli e approfondimenti scientifici per i più grandi.</p> <p><b>Collaborazioni con enti del territorio</b></p> <p>Attivazione di partenariati con Parchi naturali, associazioni ambientaliste, Capitaneria di Porto e Aziende agricole locali per organizzare visite guidate, laboratori in natura e iniziative di sensibilizzazione.</p> <p><b>Percorso di educazione alla legalità e cittadinanza attiva</b></p> <p>Incontri con rappresentanti delle forze dell'ordine, magistrati o associazioni impegnate nella lotta alle mafie e nella promozione dei diritti; laboratori didattici su Costituzione, diritti e doveri; simulazioni di consigli comunali o parlamentari scolastici; partecipazione a giornate della memoria e della legalità al fine di sviluppare negli alunni il senso di responsabilità civica, il rispetto delle regole e il valore della giustizia come fondamento della convivenza democratica.</p> <p><b>Giornate ecologiche e di cittadinanza attiva</b></p> <p>Coinvolgimento di alunni e famiglie in giornate dedicate alla pulizia di spiagge, sentieri e spazi pubblici, con raccolta differenziata e campagne informative sul rispetto dell'ambiente.</p> <p><b>Orti scolastici e attività di educazione alimentare sostenibile</b></p> <p>Allestimento di orti didattici nelle scuole per avvicinare gli alunni alla conoscenza delle piante e delle coltivazioni locali, integrati con percorsi di educazione alimentare sulla stagionalità dei prodotti, la filiera corta e la riduzione dello spreco alimentare.</p> <p><b>Progetti digitali e creativi</b></p> <p>Creazione di un "Eco-blog" o di un "Diario della Natura" in cui gli studenti documentano, con foto e video, flora e fauna del territorio, anche in collaborazione con docenti di tecnologia e arte ed Enti e Associazioni del territorio.</p> <p><b>Educazione al benessere animale e alla biodiversità marina e terrestre</b></p> <p>Laboratori con veterinari e biologi marini per sensibilizzare al rispetto degli animali domestici, selvatici e marini, affrontando anche il tema del randagismo e della protezione delle specie locali.</p>
--	---

### GRUPPI DI LAVORO

	<i>COMPITI E RESPONSABILITÀ</i>
<b>NIV</b> Dirigente Scolastico, Prof.ssa Alessandra Fanello;	Definizione annuale/triennale degli obiettivi di processo e verifica annuale dei traguardi raggiunti;



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



<p>Prof.ssa Scalise Maria Ins. Arcuri Antonella Prof.ssa. Dattolo Rosella Savina Ins. Spina Elena Rosa Maria Ins. Squillace Francesca</p>	<p>Stesura del Rapporto di Autovalutazione (RAV), seguendo il format ministeriale, con il contributo attivo delle diverse componenti scolastiche per la raccolta e l'aggiornamento di tutti i dati richiesti;</p> <p>Predisporre il Piano di Miglioramento (PdM), monitorando il raggiungimento degli obiettivi e provvedendo alla sua revisione;</p> <p>Redazione della Rendicontazione Sociale e del Bilancio Sociale, assicurando trasparenza verso il territorio e gli stakeholder;</p> <p>Partecipare alla formazione specifica e alle riunioni di staff.</p>
<p><b>GLI</b></p> <p>Il Gruppo di lavoro è costituito come segue:</p> <p>Dirigente scolastico</p> <p>Primo collaboratore del Dirigente, Prof.ssa Dattolo Rosella Savina</p> <p>Funzione Strumentale Area 2, Ins. Arcuri Antonella</p> <p>Tutti i docenti di sostegno dell'Istituto</p> <p>Tutti i coordinatori di classe dell'Istituto</p> <p>Specialisti dell'ASP di Crotone</p> <p>Collaboratore Scolastico, Sig.ra Brasacchio Maria</p> <p>Al GLI possono partecipare specialisti del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica e, in sede di definizione del Piano per l'inclusione (PI) può avvalersi della consulenza dei genitori e dei rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nell'inclusione scolastica.</p>	<p>Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del PI nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.</p> <p>Svolge le seguenti funzioni:</p> <p>rilevazione dei BES presenti nell'istituto;</p> <p>definizione e redazione del Piano per l'Inclusione di cui all'art. 8 del D.Lgs 66/2017</p> <p>fornisce osservazioni e pareri al Dirigente Scolastico in merito all'invio all'ufficio scolastico regionale della richiesta complessiva dei posti di sostegno, sulla base del PEI di ciascun alunno.</p> <p>definizione dei criteri di utilizzo delle risorse per l'assistenza destinate alla Scuola dagli Enti locali</p> <p>raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'amministrazione;</p> <p>focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;</p> <p>rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;</p> <p>raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte in sede di definizione dei PEI;</p> <p>interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, etc)</p> <p>progettazione, pianificazione attività da inserire nel PTOF.</p>
<p><b>Team Digitale</b></p> <p>Iemma Mariangela Infanzia Casabona</p>	<p>supporta l'Animatore Digitale nel favorire il processo di innovazione e digitalizzazione della scuola,</p>



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



<p>Arone Rosa Infanzia Casabona Turco Rosa Primaria Santa Maria Maramgolo Maria Primaria Corrado Alvaro Fabiano Giovanni Secondaria Rocca di Neto Iuzzolini Vincenzo Secondaria Casabona</p>	<p>promuove l'uso delle tecnologie e delle metodologie digitali per migliorare la didattica</p> <p>diffonde le politiche legate all'innovazione nell'intera comunità scolastica</p> <p>organizza la formazione digitale per sostenere il processo di innovazione didattica con l'impiego di strumenti digitali (RE, G-Suite, ecc)</p> <p>garantisce il supporto ai colleghi e agli studenti/famiglie nell'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche e informatiche</p> <p>sviluppa progetti educativi innovativi come la robotica e il coding, cura la gestione e la configurazione degli strumenti digitali scolastici</p> <p>promuove l'un uso responsabile dei media digitali sia tra studenti che tra docenti al fine di prevenire fenomeni di cyberbullismo e del rispetto della normativa sulla privacy come indicata nell'informativa pubblicata sul sito della scuola.</p>
--	---

## REFERENTI

	<i>COMPITI E RESPONSABILITÀ</i>
<p><b>Referente bullismo e cyberbullismo</b></p> <p>prof.ssa Dattolo Rosella Savina prof.ssa Piperio Maria Luisa</p>	<p>Coordinare le iniziative di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo all'interno dell'istituto.</p> <p>Collaborare con il Dirigente scolastico nella definizione delle strategie e degli atti (e.g. codice interno, protocolli, regolamento d'istituto)</p> <p>Inserire nel PTOF, nel patto educativo di corresponsabilità e in altri atti scolastici le attività relative a prevenzione e contrasto (parte educativa, digitale, normativa).</p> <p>Promuovere e gestire alleanze con referenti territoriali/regionali, Forze dell'Ordine, servizi sociali e altri attori del territorio (psicologi, associazioni giovanili, centri aggregativi).</p> <p>Proporre e favorire la formazione per il personale docente, il personale ATA, gli studenti e le famiglie su temi relativi al bullismo e cyberbullismo.</p> <p>Progettare e promuovere attività di sensibilizzazione, educazione e prevenzione all'interno della scuola (classi, gruppi, iniziative speciali) su bullismo, cyberbullismo, cittadinanza digitale coinvolgendo alunni e famiglie (primo livello)</p> <p>Monitorare, raccogliere e registrare segnalazioni di episodi di bullismo e cyberbullismo (secondo livello).</p>



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



	<p>Avviare, in collaborazione con il Team per l’Emergenza ove costituito, la fase operativa di intervento nei casi segnalati (confronto protetto tra vittima e aggressore, il coinvolgimento del gruppo classe, raccordo con docenti, famiglie, eventualmente il coinvolgimento dei servizi esterni) (terzo livello)</p> <p>Diffondere buone pratiche, protocolli, materiali utili (schede, manuali, moduli di segnalazione) a docenti, famiglie, studenti.</p> <p>Garantire, in sinergia con l’Animatore Digitale, che l’istituto abbia una sezione sul sito scolastico dedicata al bullismo/cyberbullismo, con riferimenti al referente, moduli interni, link utili e aggiornamenti.</p> <p>Coordinare e collaborare con il Team Antibullismo e il Team per l’Emergenza, contribuendo alle loro funzioni e operatività interne.</p> <p>Essere punto di riferimento per studenti (vittime, segnalanti), famiglie e docenti in caso di dubbi o comportamenti sospetti.</p> <p>Curare la propria formazione continua (ad es. tramite la piattaforma ELISA) per aggiornarsi su metodologie, strumenti, normative.</p>
<p><b>Referente Strumento Musicale</b> prof. Aracri Vincenzo</p>	<p>Raccoglie le manifestazioni di volontà delle famiglie a frequentare i percorsi musicali al fine dell’organizzazione delle prove attitudinali;</p> <p>si impegna ad acquisire la disponibilità di strutture e strumentazioni idonee a garantire lo svolgimento di tutte le attività;</p> <p>Coordina il lavoro delle prove attitudinali di selezione degli alunni delle classi prime le cui famiglie hanno fatto richiesta di frequentare i percorsi;</p> <p>Presiede la Commissione di valutazione delle attitudini degli alunni iscritti;</p> <p>Propone al DS la ripartizione degli alunni sulle specifiche specialità strumentali sulla base delle attitudini rilevate durante le prove e dei criteri indicati nel Regolamento di Istituto;</p> <p>verifica con la segreteria alunni i numeri e i nomi degli alunni che sono stati ammessi alla frequenza dei percorsi a indirizzo musicale e informa i rispettivi Consigli di Classe anche sulla specialità strumentale seguita;</p> <p>Elabora, tenuto conto degli spazi e dei tempi, l’orario delle lezioni di strumento musicale per tutte le specialità;</p> <p>gestisce il comodato d’uso degli strumenti musicali di proprietà della scuola raccogliendo le richieste delle famiglie e disponendo la consegna e la riconsegna a fine anno scolastico dello strumento, verificandone il corretto stato di manutenzione al ritiro e alla riconsegna;</p>



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



	<p>coordina la raccolta e la cura del materiale didattico, informativo e fotografico relativo agli eventi connessi ai percorsi musicali;</p>
<p><b>Referente INVALSI</b> Ins. Caterina Caputo</p>	<p>Organizzazione delle prove INVALSI per il corrente anno scolastico.</p> <p>Controllo, integrazione e aggiornamento delle informazioni in possesso dell'INVALSI;</p> <p>Coordinamento delle attività di preparazione all'effettuazione delle prove INVALSI;</p> <p>Informazioni e supporto ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove;</p> <p>Organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI, d'intesa col DS, nel rigoroso rispetto dei protocolli forniti dall'INVALSI;</p> <p>Collaborazione con i docenti di sostegno e la FS n. 2 per l'adattamento delle prove INVALSI per gli alunni certificati;</p> <p>Coordinamento delle attività di caricamento elettronico o manuale degli esiti delle prove INVALSI;</p> <p>Analisi, col dirigente scolastico e lo staff, dei risultati delle prove INVALSI degli alunni della scuola e socializzazione al Collegio dei Docenti;</p> <p>Cura della pubblicazione dei materiali prodotti sul sito web in collaborazione con l'Animatore digitale;</p> <p>Coordinamento con la FS Area 1, con il NIV e con la Commissione SNV per l'aggiornamento dei documenti strategici della scuola;</p> <p>Partecipare alla formazione specifica e alle riunioni di staff;</p> <p>Coordinamento delle attività di preparazione, somministrazione e per caricamento delle Prove Formative INVALSI;</p> <p>Supporto alla restituzione dei risultati delle prove formative INVALSI.</p> <p>Analisi delle prove INVALSI;</p>
<p><b>Referente Esami di Stato</b> Prof.ssa Rosella Savina Dattolo</p>	<p>Coordinare l'organizzazione di tutte le fasi dell'Esame di Stato, in raccordo con il Dirigente Scolastico e con il personale docente coinvolto.</p> <p>Curare la predisposizione dei calendari delle prove scritte, orali e delle riunioni delle commissioni.</p> <p>Supportare le commissioni d'esame, predisponendo documentazione e atti necessari.</p> <p>Verificare la corretta predisposizione degli spazi, dei materiali e delle dotazioni necessarie allo svolgimento delle prove.</p>



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



	<p>Coordinare la raccolta, l'archiviazione e la trasmissione della documentazione relativa all'esame di Stato.</p> <p>Assicurare il raccordo operativo tra le diverse componenti coinvolte</p> <p>Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di suo impedimento per le attività direttamente connesse allo svolgimento dell'Esame di Stato del primo ciclo di istruzione, nei limiti delle funzioni delegabili.</p> <p>Segnalare tempestivamente al Dirigente eventuali criticità organizzative o situazioni che richiedano interventi specifici.</p>
<p><b>Referente attività sportive</b> prof.ssa Dattolo Rosella Savina, Ins. Spina Elena Rosa Maria</p>	<p>Curano l'organizzazione e il coordinamento generale delle attività motorie e sportive di Istituto;</p> <p>Coordinano i docenti di scienze motorie in merito alla raccolta della documentazione medica per l'idoneità alla pratica sportiva in caso di partecipazione ad attività parascolastiche e ai Campionati Studenteschi;</p> <p>ricevono dai docenti della materia eventuali certificazioni mediche di esonero e collaborano con gli Uffici di segreteria per gli adempimenti amministrativi previsti;</p> <p>Calendarizzano l'utilizzo della palestra e degli spazi scolastici idonei alle attività motorie, collaborando con i docenti, anche degli altri gradi di scuola;</p> <p>Realizzano, in collaborazione con gli altri docenti, un organico programma didattico-sportivo in riferimento alle diverse attività e iniziative da proporre agli alunni, coerenti con gli spazi, le attrezzature e le dotazioni esistenti nell'Istituto e con il PTOF d'Istituto;</p> <p>Coordinano le attività progettuali, gli incontri di monitoraggio, verifica e di valutazione delle attività realizzate;</p> <p>Verificano la presenza di "studenti atleti" ai sensi dell'annuale nota ministeriale organizzando gli eventuali adattamenti scolastici;</p> <p>Documentano e pubblicizzano il lavoro realizzato tramite manifestazioni finali, produzione di documentazione, pubblicazioni sul sito web di istituto.</p>
<p><b>Animatore Digitale</b> Prof. Mesoraca Giuseppe</p>	<p>FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;</p> <p>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD,</p>



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



	<p>anche attraverso momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;</p> <p><b>CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:</b> individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p> <p>Compete inoltre all'animatore digitale la cura e l'aggiornamento del sito web dell'istituto e degli altri mezzi di comunicazione digitale eventualmente deliberati dal Collegio Docenti.</p> <p>L'Animatore Digitale cura la gestione delle anagrafiche digitali del personale scolastico sulle piattaforme in uso nella scuola quali Google Workspace (G-Suite) o Nuvola, fornendo informazioni ai fruitori in merito al loro utilizzo.</p>
--	--

## COORDINATORI DI CLASSE

	<b>COMPITI E RESPONSABILITÀ</b>
<p><i>Scuola secondaria di primo Grado Casabona:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Classe 1^ A Prof. ssa Mazza Francesca</li> <li>● Classe 2^A Prof. Iuzzolini Vincenzo</li> <li>● Classe 3^A Prof.ssa Scavello Daniela</li> <li>● Classe 3^ B Prof.ssa Caligiuri Vittoria</li> </ul> <p><i>Scuola secondaria di primo Grado Rocca di Neto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Classe 1^ A Prof.ssa Cosimo Laura Maria</li> <li>● Classe 1^ B Prof.ssa Angotti Maria Francesca</li> <li>● Classe 1^ C Prof.ssa Fragale Caterina</li> <li>● Classe 2^ A Prof.ssa Piperio Maria Luisa</li> <li>● Classe 2^ B Prof.ssa Cosimo Laura</li> <li>● Classe 2^ C Prof.ssa Liotta Antonella</li> <li>● Classe 3^ A Prof.ssa. Talarico Alba</li> <li>● Classe 3^B Prof. Mesoraca Giuseppe</li> <li>● Classe 3^ C. Prof.ssa. Scalise Maria</li> </ul> <p><i>Coordinatori di classe scuola primaria plesso Corrado Alvaro</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Classe 1B Fragale Vittoria</li> </ul>	<p>Presiede il Consiglio di Classe/Interclasse in caso di assenza del Dirigente scolastico;</p> <p>Coordina la programmazione educativa e didattica di classe;</p> <p>vigila sui tempi di consegna delle prove scritte, la loro trascrizione sul registro elettronico e la conservazione nell'apposito fascicolo;</p> <p>Controlla periodicamente le assenze degli alunni e riferisce al primo collaboratore del DS;</p> <p>Cura i rapporti con le famiglie degli alunni;</p> <p>Cura la relazione intermedia e finale della classe;</p> <p>coordina la stesura dei PDP da parte dei docenti della classe in sinergia con la funzione strumentale n. 2;</p> <p>monitora l'andamento didattico e le assenze degli alunni e ne informa le famiglie;</p>



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Classe 1A Mazzei Isabella</li> <li>● Classe 2A Curto Raffaella</li> <li>● Classe 2B Ambrese Antonella</li> <li>● Classe 3A Marangolo Giovanna</li> <li>● Classe 3B Pugliese Anna</li> <li>● Classe 3C Cavarretta Maria</li> <li>● Classe 4A Scarfone Caterina</li> <li>● Classe 4B Spina Giovanna</li> <li>● Classe 5A Dattolo Maria</li> <li>● Classe 5B Mesoraca Carolina</li> </ul> <p><i>Coordinatori di classe scuola primaria plesso Santa Maria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Classe 1E Vasovino Concetta</li> <li>● Classe 1D De Matteis Evelina</li> <li>● Classe 2D Mangone Serafina</li> <li>● Classe 3D Amato Maria Assunta</li> <li>● Classe 3E Turco Rosa</li> <li>● Classe 4D Toscano Marilena</li> <li>● Classe 5 D Ferrarelli Maria</li> </ul> <p><i>Coordinatori di classe scuola primaria plesso Nicholas Green - Casabona</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Classe 1A Iemma Maria</li> <li>● Classe 2A Vizza Filomena</li> <li>● Classe 3A Siciliano Gilda</li> <li>● Classe 4A Turano Maria</li> <li>● Classe 5A Calabrese Rossella</li> </ul>	<p>individua, relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza, gli alunni a prapila e chiudifila;</p> <p>favorisce comunicazioni e contatti frequenti con tutti i docenti della classe;</p> <p>informare il dirigente scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe;</p> <p>verifica, ai fini del corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, con efficace tempistica, l'avvenuto caricamento dei voti proposti da parte di tutti i componenti del Consiglio di Classe;</p> <p>verificare il corretto inserimento delle valutazioni di Educazione civica e ne propone il voto in Consiglio;</p> <p>richiedere alla DS la convocazione in seduta straordinaria del Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;</p>
--	--

## TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI

Docente Neoimpresso	Tutor
Rizzuto Gaetana – EEEE primaria	Minaudo Carolina
Ruberto Elisabetta – EEEE primaria	
Scalise Elisabetta – EEEE primaria	Arcuri Antonella
Sorgente Gessica – EEEE primaria	
Pizzinga Angela – EIL inglese primaria	Calabrese Rossella



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



Amatruda Aldo	Fragale Caterina
Guerriera Rossella - religione	Caligiuri Vittoria

## COMMISSIONI

	<i>COMPITI E RESPONSABILITÀ</i>
<b>COMMISSIONE ORDINAMENTO D'ISTITUTO</b> Dattolo Rosella Savina Spina Elena Rosa Maria Scalise Maria	<p>Monitoraggio ed eventuale aggiornamento del Patto di Corresponsabilità;</p> <p>Monitoraggio ed eventuale aggiornamento del Regolamento di Istituto e dei Regolamenti integrativi;</p> <p>Monitoraggio sull'attuazione dei Progetti di Ampliamento dell'offerta formativa;</p> <p>Formulazione di proposte e gestione di interventi di formazione e di aggiornamento per il personale docente;</p> <p>Monitoraggio dell'evoluzione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola;</p> <p>Mappatura delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;</p> <p>Predisposizione e aggiornamento del PTOF in base all'Atto di Indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico;</p> <p>Monitoraggio delle attività contenute nel PTOF;</p> <p>valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF</p> <p>Partecipare alla formazione specifica e alle riunioni di staff;</p>
<b>COMMISSIONE CURRICOLO E CONTINUITA'</b> Spina Elena Rosa Maria Infanzia Mangone Serafina Primaria Fragale Caterina Secondaria	<p>Analizzare le Indicazioni Nazionali e i documenti ministeriali di riferimento per l'elaborazione del curriculum verticale di istituto.</p> <p>Definire le competenze-chiave europee e i traguardi di competenza per ciascun ordine di scuola.</p> <p>Elaborare e aggiornare il curriculum d'istituto verticale (dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di secondo grado).</p> <p>Proporre unità di apprendimento interdisciplinari e compiti di realtà in ottica di competenze.</p> <p>Curare il raccordo tra curriculum, PTOF e criteri di valutazione.</p>



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



	<p>Monitorare l'attuazione del curricolo nelle varie discipline e ordini di scuola.</p> <p>Raccogliere e diffondere buone pratiche didattiche tra i docenti promuovendo la didattica per competenze;</p> <p>supportare i consigli di classe nella definizione del consiglio di orientamento e del certificato delle competenze</p> <p>Progettare attività e percorsi di continuità educativa e didattica tra i vari ordini di scuola</p> <p>Organizzare incontri tra docenti dei diversi segmenti per confrontarsi su metodologie, contenuti, criteri di valutazione.</p> <p>Favorire il coinvolgimento delle famiglie nei momenti di transizione scolastica.</p> <p>Monitorare i risultati del passaggio da un ordine all'altro, individuando eventuali criticità e proponendo azioni di miglioramento.</p>
<b>COMMISSIONE ORARIO</b> Dattolo Rosella Savina Scalise Maria Iuzzolini Vincenzo Scavello Daniela	<p>avanza al DS la proposta in merito a:</p> <p>orario provvisorio delle attività di inizio anno;</p> <p>orario definitivo delle attività per l'intero anno scolastico;</p> <p>orari per altre eventuali attività didattiche;</p> <p>coordinamento dell'orario con gli orari degli scuolabus;</p>
<b>COMMISSIONE VIAGGI</b> Infanzia: ● Ferrarelli Teresa Primaria: ● Pugliese Anna ● Squillace Francesca Secondaria ● Scavello Daniela ● Iuzzolini Vincenzo	<p>si interfaccia con il DS e con il DSGA per:</p> <p>Individuare le possibili mete e formulare la programmazione generale dei viaggi.</p> <p>Raccogliere e valutare i preventivi delle agenzie di viaggio, redigendo prospetti comparativi per la scelta dell'offerta più vantaggiosa.</p> <p>Coordinare le procedure burocratiche e logistiche, come l'informazione alle famiglie e la raccolta della modulistica necessaria.</p> <p>Predisporre per ogni uscita un'accurata programmazione comprendente le misure di sicurezza necessarie e gli adattamenti necessari per consentire la partecipazione agli alunni disabili, secondo il principio dell'accomodamento ragionevole in base all'art. 5-bis della L. 104/1992</p> <p>Informare i docenti accompagnatori e i Consigli di Classe sulle norme e procedure da seguire.</p> <p>Supervisionare il programma dettagliato redatto dai docenti e verificarne la fattibilità logistica ed economica.</p>



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



<p><b>COMMISSIONE ELETTORALE</b></p> <p>docenti: Fabiano Giovanni; Squillace Francesca.</p> <p>Personale ATA: Marangolo Pietro</p> <p>Genitori: Mauro Angela; Carvello Teresa</p>	<p>Predispone gli elenchi degli elettori per ciascuna componente (genitori, docenti, ATA, studenti nella secondaria).</p> <p>Verifica l'elettorato attivo e passivo, controllando che tutti gli aventi diritto siano correttamente inclusi.</p> <p>Redige e aggiorna gli elenchi fino alla data stabilita dal calendario elettorale.</p> <p>Riceve e verifica le liste dei candidati, controllando che siano presentate nei modi e tempi previsti.</p> <p>Esamina la regolarità delle liste, in particolare: numero minimo e massimo di candidati, presenza delle firme necessarie dei presentatori, assenza di incompatibilità.</p> <p>Ammette o ricusa le liste in base alla verifica dei requisiti formali.</p> <p>Propone i componenti dei seggi elettorali (presidenti e scrutatori)</p> <p>Fornisce ai seggi il materiale elettorale, incluse copie degli elenchi, schede, verbali e istruzioni.</p> <p>Sovrintende allo svolgimento delle votazioni, vigilando sul regolare andamento delle operazioni elettorali.</p> <p>Raccoglie e verifica i verbali dei seggi, una volta concluse le operazioni.</p> <p>Effettua il computo finale dei voti, compilando i prospetti riepilogativi.</p> <p>Proclama gli eletti del Consiglio di Istituto o delle altre componenti.</p> <p>Trasmette gli atti alla segreteria per la pubblicazione dei risultati, la nomina degli eletti e la conservazione agli atti.</p> <p>Assicura il rispetto delle norme previste dall'O.M. 215/1991 e successive modifiche.</p>
<p><b>COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA</b></p> <p>Dattolo Rosella Savina Spina Elena Rosa Maria Cosimo Laura</p>	<p>Coordinare le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;</p> <p>Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;</p> <p>Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi;</p>



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



	<p>Promuovere una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi;</p> <p>Collabora con la funzione strumentale N. 1 alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica;</p> <p>Registrare, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti in vista della definizione del voto/giudizio finale da registrare in pagella;</p> <p>Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso e presentare al Collegio Docenti una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali "debolezze" e vuoti da colmare;</p>
<p><b>COMMISSIONE SNV</b> Dattolo Rosella Savina Marangolo Maria (primaria Corrado Alvaro) Iuzzolini Vincenzo</p>	<p>La Commissione lavora in stretta sinergia con il NIV e con la Commissione Ordinamento d'Istituto e con la FS Area 1, raccogliendo, elaborando e comunicando informazioni relative al contesto in cui opera la scuola al fine della redazione dei Documenti strategici (PTOF, RAV, PDM, Rendicontazione Sociale, Bilancio Sociale) e del loro aggiornamento.</p> <p>Rientrano tra i compiti della Commissione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promuovere la cultura della valutazione e dell'autovalutazione all'interno della comunità scolastica.</li><li>• Favorire il coinvolgimento di tutte le componenti (docenti, personale ATA, famiglie, studenti) nei processi di miglioramento</li><li>• Definizione delle metodologie, dei processi e degli strumenti necessari per condurre un'efficace autovalutazione e valutazione d'Istituto.</li><li>• Analizzare i punti di forza e di debolezza dell'istituto per orientare le decisioni strategiche e trasmettere apposita relazione al NIV</li><li>• monitorare la compilazione del Questionario scuola e la raccolta degli esiti del Questionario docenti</li><li>• Analizzare gli esiti degli studenti nelle prove standardizzate e nei risultati scolastici in collaborazione con i referenti INVALSI e riferire al NIV;</li><li>• Analisi e giudizio di efficacia delle attività curricolari ed extracurricolari realizzate dall'Istituto e determinazione delle aree e delle modalità di intervento migliorativo</li><li>• verifica della coerenza dei risultati ottenuti con gli obiettivi inizialmente prefissati</li></ul>



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificazione dei settori prioritari sui quali focalizzare l'attività di valutazione, nell'ottica di un continuo miglioramento</li> <li>• Elaborazione e somministrazione di questionari di customer satisfaction a docenti, studenti, genitori e personale A.T.A. e condivisione degli esiti al NIV, al Collegio Docenti e alla comunità scolastica;</li> <li>• Revisione e monitoraggio dei processi di valutazione;</li> <li>• Partecipazione alla formazione specifica e alle riunioni di staff;</li> <li>• Supportare la Dirigenza e il Collegio dei Docenti nella lettura dei dati della scuola (prove INVALSI, esiti scolastici, indicatori di contesto, ecc)</li> </ul>
--	--

## RESPONSABILI DI PLESSO

	<i>COMPITI E RESPONSABILITÀ</i>
<p><i>Scuola dell'Infanzia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ins GRECO Lucrezia Lina – Plesso Via Corrado Alvaro - Rocca di Neto</li> <li>✓ Ins. SPINA Elena Rosa Maria - Plesso Giovanni XXIII - Rocca di Neto</li> <li>✓ Ins. ARONE Rosa - Plesso Via Roma - Casabona</li> </ul> <p><i>Scuola Primaria</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ins. MINAUDO Carolina - Plesso "S. Maria"- Rocca di Neto</li> <li>✓ Ins. DATTOLO Maria - Plesso Via Corrado Alvaro</li> <li>✓ Ins. SQUILLACE Francesca - Plesso "Nicholas Green" - Casabona</li> </ul> <p><i>Scuola Secondaria Primo Grado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prof. FABIANO Giovanni - Scuola Secondaria di I Grado - Rocca di Neto</li> <li>✓ Prof.ssa SCAVELLO Daniela - Scuola Secondaria di I Grado – Casabona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ controllare, almeno mensilmente e congiuntamente con il Dirigente Scolastico e il primo Collaboratore del Ds, il rispetto delle attività e della programmazione educativo/didattici;</li> <li>▪ confrontarsi, almeno settimanalmente con i coordinatori di classe per monitorare le assenze degli alunni e riferire gli esiti del controllo al primo collaboratore del DS;</li> <li>▪ verificare il rispetto del regolamento di istituto nel Plesso assegnato;</li> <li>▪ curare in maniera particolare il rispetto degli obblighi di vigilanza sugli alunni da parte di tutto il personale della Scuola;</li> <li>▪ provvedere alla sostituzione dei docenti assenti;</li> <li>▪ gestire la banca ore del proprio plesso in ottemperanza al Regolamento Banca Ore;</li> <li>▪ curare i rapporti con gli Enti esterni per le questioni afferenti al Plesso assegnato, su delega del Dirigente Scolastico;</li> <li>▪ segnalare eventuali situazioni di rischio, anche potenziale, presente nel Plesso assegnato:</li> <li>▪ creare un clima positivo e di fattiva collaborazione evitando situazioni di conflitto;</li> <li>▪ segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;</li> <li>▪ Partecipare alle riunioni dello staff di presidenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità dell'Istituzione scolastica;</li> <li>▪ Collaborare all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e collaborare con l'RSPP nell'organizzazione delle prove di evacuazione previste nel corso dell'anno;</li> </ul>



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Controllare il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizzare l'utilizzo degli spazi comuni e non;</li><li>▪ raccogliere le esigenze di docenti e genitori, partecipando al Dirigente le argomentazioni che necessitano di interventi specifici;</li><li>▪ non far accedere all'edificio scolastico persone estranee se non espressamente autorizzate secondo le direttive impartite dal dirigente scolastico;</li><li>▪ Controllare la pulizia e igienizzazione di locali e strumenti, collaborando con il personale ATA;</li><li>▪ Controllare la corretta e completa compilazione dei registri di plesso;</li><li>▪ controllare la regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;</li><li>▪ valutare ed eventualmente accettare le richieste occasionali di ingresso posticipato o di uscita anticipata degli alunni, in accordo a quanto previsto dal regolamento di istituto;</li></ul>
--	--

### ORGANIGRAMMA SICUREZZA

Visibile su: <https://icroccadineto.edu.it/sicurezza/>

### CONSIGLIO DI ISTITUTO

**(elezioni del novembre 2024; scadenza novembre 2027)**

Presidente: Iona Antonio (genitore)

Vice Presidente: Iemma Marisa (genitore)

Segretario: Spina Rosa Maria

- **Componente docenti:** Dattolo Rosella Savina, Arcuri Antonella, Turco Rosa, Spina Elena Rosa Maria, Scavello Daniela, Caputo Caterina, Siciliano Gilda, Greco Lucrezia Lina
- **Componente genitori:** Iemma Marisa, Iona Antonio, Cimieri Francesco, Carvello Salvatore, Caligiuri Vittoria, Sposato Maria Giuseppina, Pagliuso Piera, Fragale Vittoria
- **Componente ATA:** Esposito Antonio, Liberti Patrizia

### GIUNTA ESECUTIVA

- Dirigente Scolastico (presidente) Prof.ssa Alessandra Fanello



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



- DSGA (segretario) Dott.ssa Angela Sestito
- Caputo Caterina (docente)
- Carvello Salvatore (genitore)
- Cimieri Francesco (genitore)
- Liberti Patrizia (ATA)

### ORGANO DI GARANZIA Art. 5 DPR 249/98

**(nominato a dicembre 2024, scadenza dicembre 2026)**

- Dirigente Scolastico
- genitori (IEMMA Marisa, SPOSATO Maria Giuseppina)
- docente (SCAVELLO Daniela)

### COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI art. 11 D.Lgs. 297/94

**(nominato a dicembre 2024, scadenza dicembre 2027)**

- Dirigente Scolastico (presidente) Prof.ssa Alessandra Fanello
- Docenti:
  - DATTOLO Rosella Savina - nomina CD
  - MARANGOLO Giovanna - nomina CD
  - Arcuri Antonella - nomina CI
- Genitori:
  - Caligiuri Vittoria - nomina CI
  - Pagliuso Piera - nomina CI

### ORGANIZZAZIONE UFFICI

Denominazione dell'ufficio/servizio	Competenze/attività	Responsabile (nome e cognome)	Qualifica
Direttore SGA (DSGA)	Gestione amministrativa, contabile e del personale ATA	Angela Rosa SESTITO	DSGA
Ufficio personale	Gestione giuridica del personale docente e ATA	Salvatore VERTERAMO / Pietro MARANGOLO	AA resp. area
Ufficio didattica / alunni	Iscrizioni, carriera scolastica, certificazioni, supporto a docenti e famiglie	Giuditta MARASCO	AA resp. area



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



Ufficio contabilità / bilancio	Gestione finanziaria, bilancio, mandati e reversali, CIG	Angela Rosa SESTITO / Rosanna NOVELLO	AA resp. area
Ufficio protocollo / archivio	Protocollo, archiviazione e gestione documentale	Luigi PROTO	AA resp. area
Ufficio affari generali	Gestione beni, sicurezza, pubblicazioni	Luigi PROTO	AA resp. area