



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
kric804008@istruzione.it kric804008@pec.istruzione.it
<https://icroccadneto.edu.it>
Codice Fiscali 91021490791 Codice Meccanografico KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)



Ai Docenti Interessati

- Al DSGA
- Al Sito Web
- Agli Atti

I.C. ROCCA DI NETO

OGGETTO: NOMINA COORDINATORI DI CLASSE – A.S. 2024/2025

VISTO il Verbale del Collegio dei Docenti del 04/09/2024 delibera n. 12;

PRESO ATTO della disponibilità dei Docenti a ricoprire l'incarico di Coordinatore di Classe per l'Anno Scolastico 2024/2025 (Artt. 1 e 2 del presente Provvedimento);

NOMINA

ART. 1 – DOCENTI COORDINATORI

I Docenti in elenco - distinti per Sede - sono nominati Coordinatori di Classe per l'Anno Scolastico 2024/2025:

Coordinatori di classe scuola primaria plesso Corrado Alvaro

Classe	Cognome e Nome
2^ A	Marangolo Giovanna
2^ B	Pugliese Anna
2^ C	Cavarretta Maria
3^ A	Sestito Carmela
3^ B	Spina Giovanna
4^ A	Dattolo Maria
4^ B	Mesoraca Carolina
5^ A	Fragale Vittoria
5^ B	Drago Ramona
1^ A	Curto Raffaella
1^ B	Ambrese Antonella

ART. 2 – COMPENSO

Il compenso incentivante, lordo dipendente, per il succitato incarico sarà definito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

ART. 3 – SEGRETARI VERBALIZZANTI

I segretari verranno nominati dal Dirigente Scolastico o dai Coordinatori (in caso presiedano) seduta stante, a rotazione.

ART. 4 - FUNZIONI DEI COORDINATORI

1. Presiede il Consiglio di Classe su delega del Dirigente scolastico;
2. Coordina la programmazione educativa e didattica di classe;
3. Cura, con il Segretario verbalizzante, il verbale del consiglio di classe;

KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006461 - 06/09/2024 - VII - U



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
kric804008@istruzione.it kric804008@pec.istruzione.it
<https://icroccadneto.edu.it>

Codice Fiscali 91021490791 Codice Meccanografico KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)



4. Verifica i tempi di consegna delle prove scritte e la trascrizione sul registro elettronico e apposito faldone;
5. Controlla periodicamente le assenze degli alunni;
6. Si interfaccia con il Responsabile COVID o suo sostituto dell'Istituto e con il Collaboratore Vicario per le relative problematiche e per le rilevazioni;
7. Svolge la funzione di Referente per l'educazione Civica;
8. Cura i rapporti con i genitori degli alunni in difficoltà e con la funzione strumentale;
9. Cura la relazione intermedia e finale della classe;
10. Collabora con il Dirigente scolastico sulle tematiche che lo stesso coordinatore cura

Rocca di Neto, 06/09/2024

per accettazione

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. <u>Drago Romano</u> | 2. <u>Dibella Duher</u> |
| 3. <u>Marie Dattolo</u> | 4. <u>Pellegrino Gatto</u> |
| 5. <u>Roberto Tropea</u> | 6. <u>Anna Fyfiel</u> |
| 7. <u>Giuseppe Marafioti</u> | 8. <u>Maria Lucia Ralio</u> |
| 9. <u>Anna Cusi</u> | 10. <u>Marie Dattolo</u> |
| 11. <u>Giuseppe Spina</u> | |

Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea CODISPOTI