



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
 Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
 E-mail kric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
 C.F. 91021490791 C.M. KRIC804008
 88821 Rocca di Neto (KR)



Rocca di Neto 10/11/2017

- Al Personale Docente
 - All'Albo on line
 - Al Sito Web
- SEDE

AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTE

FACILITATORE DEL PIANO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

PON FSE

Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. –Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
 Autorizzazione progetto **CRESCERE INSIEME**

Azione	Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato
10.1.1	10.1.1.A	10.1.1A-FSEPON- CL-2017-13	CRESCERE INSIEME	€ 39.927,30
			CUP:F14C17000010007	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16/09/2016 ad oggetto;

Visto l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 26418 del 26/6/2017 di trasmissione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell’ambito del PON testé richiamato;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 28606 del 13/07/2017 con la quale il MIUR ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016;

Vista la nota prot. AOODGEFID/31968 del 24.7.2017, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti n.20 del 28/10/2016 e del Consiglio d’Istituto n. 2 del 11/09/2017 - nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 8 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 39.927,30 ;

Visto il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento ;

Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

Vista la necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare quale facilitatore e valutatore per il Piano Integrato;

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Vista la delibera n.10 del Collegio dei docenti del 1/09/2017 e la delibera n.10 del Consiglio d'Istituto del 11/09/2017 con cui sono stati approvati i criteri di selezione delle figure professionali per il piano integrato;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il d.leg.vo 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

INDICE

il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali per il reclutamento di N. 1 "Facilitatore" e n. 1 "Referente per la Valutazione" in organico dell'Istituzione scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula per le seguenti azioni rivolte agli alunni:

1. MODULO -GIOCO DI SQUADRA - Educazione motoria, sport, gioco didattico
DESTINATARI: Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) - 30 ore
2. MODULO - TUTTI IN PALESTRA- Educazione motoria, sport, gioco didattico
DESTINATARI: Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) - 30 ore
3. MODULO - SPORTIVAMENTE INSIEME- Educazione motoria, sport, gioco didattico
DESTINATARI: Allievi (Primaria primo ciclo)e Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) - 30 ore
4. MODULO - A SCUOLA DI SPORT- Educazione motoria, sport, gioco didattico
DESTINATARI: Allievi (Primaria primo ciclo) e Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) - 30 ore
5. MODULO - NESSUNO ESCLUSO- Laboratorio creativo e artigianale
DESTINATARI: Allievi (Primaria primo ciclo)- 30 ore
6. MODULO - TECNOLOGICA....MENTE- Laboratori con produzione di lavori di gruppo
DESTINATARI: Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) - 30 ore
7. MODULO - UNA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO-Laboratorio creativo e artigianale
DESTINATARI: Allievi (Primaria primo ciclo) - 30 ore
8. MODULO - TECNLAB- Laboratori con produzione di lavori di gruppo
DESTINATARI: Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) - 30 ore

COMPITI DEL FACILITATORE

- Cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Verificare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali.

In particolare, il referente per la valutazione:

- Coopera con Dirigente scolastico, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Gruppo Operativo del Progetto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti:

1. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;
2. Esperienze professionali coerenti con le attività previste;
3. Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione PON – POR- MIUR;
4. Conoscenza della piattaforma “Gestione progetti PON Scuola” e/o delle “Nuove Tecnologie Informatiche”.

La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo di Progetto di Istituto attraverso la seguente tabella di valutazione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FACILITATORI - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

	Punteggio dichiarato	Riservato al GOP	Note
Titolo di accesso: laurea magistrale quadriennale o specialistica: max 5pp (punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100 + punti 1 per voto 100 a 110 + punti 1 per la lode)			
Titolo di accesso in subordine: Diploma con esperienza di settore: max 2 pp			
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. : max 3 pp (punti 1 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)			
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. max 5 pp (punti 1 per ogni incarico)			
Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE e il FESR (progettazione – esecuzione – coordinamento – disseminazione – rendicontazione – ecc.) con enti pubblici e privati max 5 pp (punti 1 per ogni esperienza)			
Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti in Progetti P.O.N.: max 5 pp (punti 1 per ogni esperienza)			
Incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico Funzione strumentale: max 5 pp (punti 1 per ogni esperienza)			
TOTALE PUNTI /30			

* A parità di punteggio ha la precedenza il candidato più giovane

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

La selezione avverrà, a cura del Gruppo di Progetto presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Saranno redatte graduatorie uniche per titoli culturali e professionali per ognuno dei profili richiesti dal bando. Le figure interne saranno individuate scorrendo le rispettive graduatorie, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sull'allegato modello, con allegato il **curriculum vitae in formato europeo** debitamente compilato **entro e non oltre le ore 10:30 di mercoledì 15 novembre 2017** tramite posta elettronica ordinaria PEO: kric804008@istruzione.it o certificata PEC: kric804008@pec.istruzione.it, o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura "Domanda per la funzione di Facilitatore e/o Valutatore nel Progetto PON "Crescere Insieme" (non fa fede il timbro postale di partenza).

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg.5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del bando.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo secondo i parametri del CCNL
Facilitatore	€ 1597,00
Referente per la Valutazione	€ 1597,00

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore e Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A: Domanda Referente per la Valutazione e/o Facilitatore.

Allegato B: Griglia di valutazione Referente per la Valutazione e/o Facilitatore.



F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Ferrarelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art3 comma 2 D.Lgvo n. 39/1993*

Allegato A - PON 10862 Domanda per la Selezione di Referente per la Valutazione e/o Facilitatore del Piano Progetto PON FSE Inclusione 10.1.1A-FSEPON- CL-2017-13 "CRESCERE INSIEME"

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. ROCCA DI NETO**

Il/la sottoscritt_.....
nat_ a(.....) il residente a(.....)
in via/piazzan.CAP Telefono
.....Cell. e-mailCodice
Fiscale Titolo di studio:

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di

☐ Referente per la Valutazione ☐ Facilitatore del Piano

DICHIARA DI:

1. di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
2. di non essere stato destituito da pubblico impiego;
3. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego.

A tal fine alla presente allega

1. Curriculum vitae in formato europeo (non è necessario se già presente in segreteria il CV aggiornato)
;
2. Scheda riepilogativa titoli allegato B

__ I __ sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni di progetto dell'Istituto proponente.

__ I __ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____, li ____/____/____

Firma _____

Allegato B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E/O FACILITATORE

	Punteggio dichiarato	Riservato al GOP	Note
Titolo di accesso: laurea magistrale quadriennale o specialistica: max 5pp (punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100 + punti 1 per voto 100 a 110 + punti 1 per la lode)			
Titolo di accesso in subordine: Diploma con esperienza di settore: max 2 pp			
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N. : max 3 pp (punti 1 per ogni incarico-si valuta un solo incarico per ogni anno)			
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in Progetti P.O.N. max 5 pp (punti 1 per ogni incarico)			
Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE e il FESR (progettazione – esecuzione – coordinamento – disseminazione – rendicontazione – ecc.) con enti pubblici e privati max 5 pp (punti 1 per ogni esperienza)			
Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti in Progetti P.O.N. : max 5 pp (punti 1 per ogni esperienza)			
Incarico di Collaboratore del Dirigente Scolastico Funzione strumentale: max 5 pp (punti 1 per ogni esperienza)			
TOTALE PUNTI /30			

* A parità di punteggio ha la precedenza il candidato più giovane

_____, li ____ / ____ / ____

Firma _____