



SPETT.LE AGENZIA

e-mail

Oggetto: Richiesta di preventivo per viaggio di istruzione in SICILIA (Taormina - Catania Ed Etna) nel mese di aprile 2024 - 18/19 (2 giorni- 1 notte)

L'Istituto Comprensivo di Rocca di Neto intende organizzare nell'anno scolastico 2023/2024 un viaggio d'istruzione in Sicilia , per le classi terze della Scuola Second. di I grado, che prevede il seguente itinerario di massima:

Visita Guidata di Taormina - Catania ed Etna

1° Giorno: Raduno dei partecipanti nello spazio antistante la scuola e partenza prevista per le ore 06:00 con pullman GTL riservato per Taormina. Visita guidata della città: Teatro Antico, Villa Comunale, Corso Umberto, Piazza IX aprile; Duomo - Pranzo a sacco a carico dei partecipanti - Arrivo a Catania subito dopo pranzo ed incontro con la guida per la visita della città. Trasferimento e stemazione in Hotel tre (3) o quattro (4) stelle, cena a pernottamento.

2° Giorno: Sveglia e prima colazione in Hotel. Partenza per l'escursione sull'Etna (da organizzare con guida dedicata). Pranzo a sacco a cura dell'Hotel ospitante. Nel primo pomeriggio partenza per Messina - visita libera della città e partenza per il rientro a Rocca di Neto.

PARTECIPANTI:

50 alunni

Classe	Alunni n.	Maschi	Femmine
IIIA(Sec. I Grado - Casabona)	14	8	6
IIIA (Sec. I Grado)	11	3	8
III B (Sec. I Grado)	13	7	6
IIIC (Sec. I Grado)	12	4	8
TOTALE	50	22	28

DOCENTI ACCOMPAGNATORI	Maschi	Femmine
	3	4

Si prega codesta agenzia di voler fornire, **entro le ore 12,00 del 02/04/2024** , un preventivo di spesa che tenga presente le seguenti condizioni e le modalità di svolgimento del viaggio (previste dal

Firmato digitalmente da ARDITO MARIA FONTANA



decreto legislativo n.11 del 17 marzo 1995 che attua la direttiva n.90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti “tutto compreso”):

1) **Durata data d’inizio e conclusione**

viaggio di 2 gg. , vista la disponibilità dei docenti, dal 18 aprile al 19 aprile 2024 .

2) **mezzo, tipo, categoria di trasporto utilizzato.**

Il preventivo deve prevedere il viaggio effettuato con bus. Il pullman deve essere di tipo GT lusso. Rigorosa applicazione della normativa sui viaggi d’istruzione (in particolare CC.MM. n.291/92 e 623) per quanto concerne assicurazione, efficienza del mezzo e relativa documentazione, regolamentazione degli autisti e quanto altro previsto.

3) **sistemazione in albergo.**

Indicare l’ubicazione, la categoria (**minimo 3 stelle**), le caratteristiche principali dell’albergo (**ubicato in zona adatta agli spostamenti previsti**) con stanze **posizionate ai piani bassi**.

4) **pasti forniti di buona qualità e quantità:**

Non devono esserci extra nel costo della prima colazione e del pasto se non nelle bevande diverse dall’acqua minerale o dalla coca cola. Le bevande devono, però, poter essere a scelta: acqua minerale e Coca cola sia a pranzo che a cena.

5) **Sistemazione degli alunni** in camere con non più di 3 letti, **ciascuna con servizi e ubicate nello stesso piano dei docenti.**

6) **Prenotazione, itinerari, visite, escursione, costi dei biglietti di ingresso o altri servizi** devono essere inclusi nel pacchetto turistico , è richiesta la presenza di accompagnatori o guide turistiche specializzate per visitare i vari siti. Eventuali tasse di soggiorno devono essere a carico dell’agenzia aggiudicatrice.

7) **I docenti accompagnatori** dovranno soggiornare nello stesso piano dell’albergo, alloggiati in camere singole con servizi.

8) **Numero delle gratuità**

Il numero di gratuità deve essere per n. 7 (sette) docenti

9) **Il numero dei partecipanti** è di circa n. 50 alunni + 7 accompagnatori;



- 10) **Tutta la documentazione del viaggio**, inclusi i numeri di telefono degli alberghi dei referenti locali, deve essere consegnata alla dirigenza della scuola alcuni giorni prima della partenza.
- 11) **Estremi della copertura assicurativa** e delle ulteriori polizze con precisato i minimali.
- 12) **L'importo del prezzo** (IVA inclusa). Le modalità di pagamento, regolarità contributiva durc, tracciabilità dei flussi finanziari e il numero CIG;
- 13) **Si richiede preventivo** in busta chiusa contenente le indicazioni: **“contiene preventivo viaggio d'istruzione in Sicilia per il 18/19 aprile 2024”** da consegnare brevi manu a **“ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO”**, Rione Santa Maria, 88821 Rocca di Neto (KR), o inviare tramite PEC al seguente indirizzo di posta certificata KRIC804008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Condizione necessaria per partecipare è di essere iscritti al Mepa e di poter creare un pacchetto “Tutto compreso” per poter procedere con ordine diretto.

Documentazione da allegare al preventivo:

1. Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti o autodichiarazione attestante la regolarità contributiva;
3. Documento di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. Copia documento di identità valido del legale rappresentante della ditta;
5. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui l'operatore economico dichiara:
 - a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n. 623/1996 e n. 674 del 3/2/2016 in materia di visite guidate e viaggi all'estero fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
 - b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

Firmato digitalmente da ARDITO MARIA FONTANA



f) che per i transfer da/per porto saranno utilizzati bus Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- Patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale congruo per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

h) che il viaggio verrà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;

i) di assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (2,3 letti) con servizi privati per gli studenti;

l) che l'operatore economico non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

m) che l'operatore economico non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

n) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

o) che l'operatore economico sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

p) che l'operatore economico non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Fontana ARDITO

Firmato digitalmente da ARDITO MARIA FONTANA