



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

Il giorno 27 febbraio 2026 alle ore 11:00 nel locale del plesso della scuola secondaria di I grado di Rocca di Neto

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 27/11/2025;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica con prot. n. 1774 del 23 febbraio 2026;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'IC Rocca di Neto

TRA

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico Alessandra FANELLO _____

PARTE SINDACALE

RSU

Dattolo Rosella Savina _____

Sestito Angela Rosa _____

Minaudo Carolina _____

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL _____

CISL/SCUOLA _____

UIL Scuola RUA _____

SNALS/CONFSAL _____

GILDA/UNAMS _____

ANIEF _____

KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002080 - 27/02/2026 - II.10 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

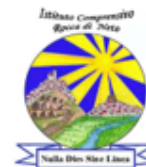
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



Il Contratto è integrato dalle seguenti risorse pervenute:

integrazione fondi per incarichi specifici ATA ULTERIORE	€	139,44
int. fondi per incarichi specifici ATA Assistenza Disabili	€	430,98
integrazione ore eccedenti per sost. Colleghi assenti	€	651,06
integrazione fondi Funzioni Strumentali docenti	€	184,22

Le parti convengono che le stesse saranno assegnate sui rispettivi capitoli mantenendo i criteri di assegnazione già concordati.

Il contratto integrativo d'istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, verrà inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a: relazione tecnico-finanziaria; relazione illustrativa. Il contratto e le relazioni verranno anche pubblicati sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott .ssa Alessandra FANELLO

*documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*

L'incontro si conclude alle ore 11.30



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO (CCNL 2019-2021)

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10) c.11).

1. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4.

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

ART. 1

Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
 - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
 - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

ART. 2

Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
 - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
 - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
 - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2019/2021.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di parola o di voto.



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè **entro il 15 settembre** di ciascun anno.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.

ART. 3

Materie oggetto di informazione e confronto

Informazione

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 comma 10 lettera b) del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, **sono oggetto di informazione:**

- tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4);
- b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art 30 c. 10 lett. b – b3);

Sono altresì materia di informazione gli *atti di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale* di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, nonché le *determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione del rapporto di lavoro*, di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti e si intende assolta con la trasmissione del piano delle attività del personale docente e ATA.

Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno.

Confronto

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 comma 9 lettera b) del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, **sono oggetto di confronto:**

- b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

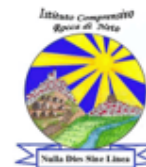
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



Il confronto si avvia solo se richiesto da una delle parti anche singolarmente entro 5 giorni dall'informazione.

ART. 4

Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 c. 4 lett. c)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Quanto al punto c11. - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 - la materia non è pertinente in quanto riguarda solo le scuole secondarie di secondo grado.

- per i punti c.1, c.5, c.6, c.7, c.8, c.9, c.10 e c.11, in caso di accordo non raggiunto, decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative;
- per i punti c.2, c.3 e c.4, qualora non si raggiunga un accordo entro 45 giorni, eventualmente prorogabili per altri 45, e il protrarsi delle trattative determini un pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, sulle materie può provvedere il Dirigente, in via provvisoria, fino alla successiva sottoscrizione. (art. 8 c. 7 e art. 30 c. 7 ccnl 2019-2021).



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002080 - 27/02/2026 - II.10 - U

il CCNL prevede, inoltre, che sia oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il **Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero** nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Pertanto, il presente Contratto integrativo include il **Protocollo di Intesa per la garanzia dei servizi in caso di sciopero** e il relativo **Regolamento attuativo**.

ART. 5

Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale.
2. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto collettivo.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, o trascorsi 15 giorni senza rilievi. In questo caso il Dirigente ne dà comunicazione alle OO.SS. e alla RSU che provvedono a siglare l'atto reso definitivo.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola e trasmesso entro 5 giorni all'ARAN e al CNEL.

ART. 6

Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale della scuola

Art. 7

Attività sindacale



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

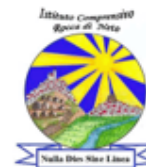
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



1. *La RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in sede centrale Rione S. Maria – Rocca di Neto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.*
2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno.
4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.
5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'Albo sindacale presente sul sito web dell'Istituto.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ART. 8

c1) Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Ai sensi dell'art. 47 comma 4 del D.lgs. 81/2008, nelle aziende o unità produttive con più di 15 lavoratori il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è eletto o designato dai lavoratori nell'ambito delle RSU.
2. In base alla numerosità dei lavoratori presenti nell'Istituto (sino a 200) il numero dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza è pari a uno (1).
3. Il DS assicurerà al RLS la formazione prevista dalla normativa vigente.
4. È fatto obbligo al RLS di partecipare agli incontri periodici sulla sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.;
5. Il R.L.S. è consultato in merito alla valutazione dei rischi e riceve copia del DVR di cui all'art. 17 comma 1 lettera a) del Decreto Sicurezza .
6. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa.
7. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
8. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
9. Durante le attività scolastiche che si svolgono in laboratorio o in palestra, il docente a cui sono affidate le attività e la classe ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto; ha pertanto il compito di vigilare, controllare, segnalare al DS ed adottare, nelle more dell'intervento, tutte le misure preventive che riterrà opportune a garanzia della sicurezza di ciascuno;
10. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
11. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. nomina dei **Responsabili al divieto di fumo** che



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



hanno il dovere di fare rispettare tale divieto a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.

12. Il DS nomina un **Preposto** per ciascun plesso scolastico che sovrintende e vigila sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi e delle disposizioni previste dall'istituzione scolastica in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale.
13. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc...)
14. La nomina delle figure addette alla sicurezza si intende prorogata ad interim di anno in anno fino al loro rinnovo, per il principio di *prorogatio usque ad novam designationem*
15. Le designazioni sulla sicurezza non possono essere rifiutate in base a quanto disposto dall'art. 43 comma 3 del Decreto Sicurezza. Pertanto, il rifiuto o la dimissione dall'incarico possono avvenire solo per oggettivi impedimenti e devono essere adeguatamente giustificate.
16. La revoca dell'incarico da parte del DS va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.
17. Gli incaricati devono partecipare a tutte le iniziative di formazione previste dalla norma in materia di sicurezza.

ART. 9

c5) criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

1. I permessi spettanti ai dirigenti sindacali di cui all'art. 3 del CCNQ 4/12/2024 lett. a) e b) saranno fruiti secondo le indicazioni del CCNQ sopra citato.
2. In particolare per quanto concerne la RSU essa si avvale dei permessi sindacali, nei limiti individuali stabiliti con procedimento endo-sindacale dalla RSU medesima, sulla base del monte ore complessivo annuale dei permessi spettanti alla RSU comunicati con Decreto dal DS.
3. Il monte ore annuo determinato dal dirigente scolastico è comunicato ad inizio di anno. Il calcolo per la determinazione si effettua moltiplicando n. 25 minuti e 30 secondi per ciascuna unità di personale a tempo indeterminato (art. 28 CCNQ).
4. La fruizione dei permessi sindacali di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dal singolo componente o dalla RSU nel suo complesso, tramite atto scritto, con un **preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi** in modo da garantire la funzionalità del servizio.

ART. 10

c6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

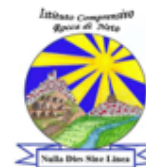
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano, pomeridiano e serale in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

- Per il personale ausiliario considerata la complessità della scuola e il funzionamento in orario sia antimeridiano che pomeridiano per n. 5 giorni settimanali, si potranno accogliere eventuali richieste di flessibilità oraria, solo attraverso scambio di orario tra il personale con il consenso di entrambi i lavoratori.

Per il personale Assistente Amministrativo:

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre 10 minuti dall'inizio delle attività mattutine o dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente al massimo a due (2) unità di personale.

Per il personale assistente tecnico:

- La flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita fino ad un massimo di un'ora in entrata e in uscita, ma solo per le ore che non risultino impegnate con le classi e solo in assenza di attività programmate o di esigenze di servizio.

ART. 11

c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti.

1. Le risorse disponibili destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale e a livello di singola Istituzione scolastica e inserite nel PTOF.
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, sarà effettuata nella seguente misura:
 - **70% della disponibilità per il personale docente;**
 - **30% per il personale ATA;**
3. Nella pianificazione delle attività formative sarà dato spazio ad azioni di restituzione svolte da docenti adeguatamente formati e rivolte agli altri docenti dell'Istituzione scolastica.
4. Per il personale docente la formazione è pianificata nell'ambito delle 40+40 ore funzionali all'insegnamento previste dall'art. 44 del CCNL 2019-2021; eventuali eccedenze orarie saranno riconosciute come previsto dal presente contratto parte economica

ART. 12



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

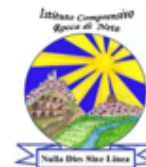
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - le comunicazioni di servizio vengono effettuate in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria;
 - comunicazioni fuori orario potranno essere effettuate in caso di urgenza, e comunque dalle ore 7:00 alle ore 20:00
 - Il sabato saranno effettuate entro le ore 14,00;
 - la domenica non saranno effettuate;
2. le comunicazioni inviate in orari differenti non comportano obbligo di riscontro da parte del personale dipendente e non costituiscono, pertanto, comportamento antisindacale.
3. La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
2. I canali di comunicazione ufficiali sono quelli effettuati con l'utilizzo della posta elettronica istituzionale o attraverso il registro elettronico. Il ricorso ai social o ad app di messaggistica istantanea non è riconosciuto quale mezzo di comunicazione soggetto a presidio e controllo.
3. Solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), e previa loro consenso, anche informale, è consentito l'utilizzo di mezzi di messaggistica istantanea per le comunicazioni urgenti e indifferibili.
4. Il dirigente o il personale appositamente incaricato potranno inserire documenti, circolari e/o comunicazioni varie nell'area riservata o sulla bacheca del registro elettronico anche non rispettando la tempistica di cui sopra, senza che questo comporti obbligo di lettura del personale destinatario della comunicazione se non a partire dal giorno lavorativo immediatamente successivo.
5. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile atta a garantire la salute, la sicurezza, l'obbligo di vigilanza o la garanzia del servizio scolastico.

ART. 13

c9) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

Al fine di garantire la qualità del lavoro ed elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche e informatizzazione dei processi di lavoro, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA affinché contribuiscano alla migliore definizione e pianificazione di interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività, nei limiti delle risorse disponibili;



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

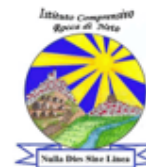
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



3. tenendo presente la progettazione dei dipartimenti specifici e le risorse nazionali e comunitarie, pianificazione di spesa per l'ammodernamento di laboratori e l'acquisto di tecnologie funzionali alla didattica.

Art. 14

c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali durante l'orario di lavoro è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, a cui si rinvia integralmente.
1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
2. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) in caso di adesione massiccia con lezioni sospese per tutte le classi:
 - a. nella sede dove sono ubicati gli Uffici sarà garantita la presenza contemporanea di almeno n. 1 (uno) unità di personale ausiliario e di n. 2 (due) unità di personale assistente amministrativo e (ove presente) tecnico;
 - b. Nelle sedi diverse da quella centrale se non ci sono uffici funzionanti non si rende necessario garantire vigilanza agli ingressi.
3. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni, con almeno n. 2 (due) unità di personale collaboratore scolastico per ciascuna sede (ove presenti), di n. 2 (due) unità di personale assistente amministrativo;
4. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
5. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione, fatta salva la possibilità per il Dirigente di rimodulazione della cadenza oraria di ciascun docente al fine di garantire la sorveglianza;
6. **A norma dell'art. 31 c.4 del CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca 2019/21** " *Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico*".
7. Il personale ATA può partecipare anche ad assemblee che si svolgono nelle ore intermedie di servizio. In questo caso, al termine farà rientro in sede se rimane almeno un'ora di servizio disponibile, diversamente non rientrerà per poi recuperare con anticipo di servizio il giorno successivo al fine di garantire la pulizia ordinaria delle aule. Rimane inteso che nel caso di assemblee riservate solo al personale ATA vanno comunque garantiti i servizi minimi di funzionamento relativi almeno alla vigilanza degli ingressi e il funzionamento dell'ufficio.
8. Il personale verrà contingentato con i criteri di seguito indicati:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga con il criterio della rotazione.
9. Relativamente allo sciopero si rinvia integralmente a quanto previsto nel Protocollo e nel relativo Regolamento.

ART. 15

Verifica dell'attuazione dell'accordo



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

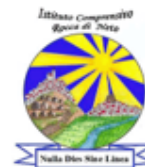
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b3) del CCNL vigente che prevede la consegna dei *“dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito”*;
2. Il dirigente fornirà i dati di cui sopra attraverso invio per @pec o @peo alla RSU ed alle OO.SS. maggiormente rappresentative.



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

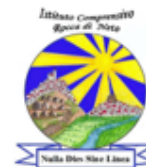
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



PARTE SECONDA (ECONOMICA)

ART. 1

Ammontare delle risorse disponibili

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del FMOF, anno scolastico 2025/2026, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente.

Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse relative alla valorizzazione del personale, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale (PON- FSE, FESR, PNRR, ERASMUS....)

Le suddette risorse, comunicate dal MIM con nota n 0010017 del 30/09/2025 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	TOTALE lordo dipendente	ECONOMIA	TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente
FIS	46.899,19	2.260,56	
Piano Agenda Sud	2.289,01		
Valorizzazione Personale Scolastico	10.625,94		
Funzioni Strumentali	4.210,86		
Incarichi aggiuntivi al personale ATA	2.655,61		
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2.825,23	465,89	
Attività complementari di educazione fisica	836,13	833,10	
Area a rischio			
TOTALE FMOF	70.341,97	3.559,55	73.901,52
Risorse disponibili per progetti finanziati da Progetti PON-FSE			
Agenda SUD	69.906,00		
OrientaMente	44.961,00		

ART. 2

Programmazione del FMOF

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 3

Utilizzo delle economie

KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002080 - 27/02/2026 - II.10 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

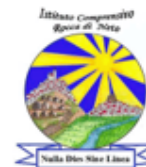
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002080 - 27/02/2026 - II.10 - U

Considerato che le somme derivanti da Economia del FMOF, si possono utilizzare con diversa destinazione di quella per la quale sono state inizialmente erogate, si conviene quanto di seguito:

- Tutte le economie dell'a.s. precedente confluiscono per intero nel MOF e vengono ripartite tra Docenti ed ATA nella percentuale stabilita al successivo art. 4.

ART. 4

c2) Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

Il fondo di Istituto, implementato dalle economie e decurtato dell'indennità parte variabile destinata al DSGA e al sostituto del DSGA, ammonta ad € 68.327,91

ELENCO DELLE RISORSE	LORDO DIPENDENTE
Fondo Istituzione Scolastica 2025/2026	€ 46.899,19
Economie	€ 3.559,55
TOT.FIS	€ 50.458,74
Indennità di direzione DSGA	-€ 4.861,50
Indennità sostituto DSGA	-€ 547,80
FIS netto	€ 45.049,44
piano AgendaSUD	€ 2.289,01
valorizzazione del personale scolastico	€ 10.625,94
Funzioni Strumentali	€ 4.210,86
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.825,23
Ore eccedenti sostituzione	€ 2.660,92
Attività complementari di educazione fisica	€ 836,13
totale MOF	€ 68.497,53

Le somme non vincolate saranno ripartite in misura pari a:

- 70% per il personale docente
- 30% per il personale ATA

Risultano quindi le seguenti disponibilità:



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

https://icroccadineto.edu.it |



KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002080 - 27/02/2026 - II.10 - U

	A.S.2025/26 (a)	FONDO DI RISERVA 1% (b)	differenza (a)-(b)	RIPARTO	
				70%	30%
				di cui: docenti	di cui: ATA
Fondo Istituzione Scolastica 2025/2026	€ 45.049,44	€ 0,00	€ 45.049,44	€ 31.534,61	€ 13.514,83
valorizzazione del personale scolastico	€ 10.625,94	€ 0,00	€ 10.625,94	€ 7.438,16	€ 3.187,78
piano AgendaSUD	€ 2.289,01	€ 0,00	€ 2.289,01	€ 2.289,01	
Funzioni Strumentali	€ 4.210,86		€ 4.210,86	€ 4.210,86	
Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.825,23		€ 2.825,23		€ 2.825,23
Ore eccedenti sostituzione	€ 2.660,92		€ 2.660,92	€ 2.660,92	
Attività complementari di educazione fisica	€ 836,13		€ 836,13	€ 836,13	
TOTALE	€ 68.497,53	€ 0,00	€ 68.497,53	€ 48.969,69	€ 19.527,84

PERSONALE ATA

Le somme disponibili sono ripartite in base alla numerosità del personale distinto tra Collaboratori e Assistenti Amministrativi:

	<i>collaboratori</i>	<i>AA</i>
%	73%	28%
<i>h.</i>	1036	342

Il **lavoro straordinario** è remunerato per esigenze di servizio e va autorizzato preventivamente dal DS o dal DSGA. Solo in casi eccezionali e non programmabili, è possibile autorizzare verbalmente l'incarico salvo successiva ratifica entro due giorni lavorativi.

L'**intensificazione oraria** è riconosciuta se si sostituisce il collega assente con carico di lavoro ordinario, da effettuarsi in orario normale di servizio. Gli incarichi da svolgere sono quelli assegnati al collega assente (ogni sostituzione di collega assente nell'orario ordinario di servizio comporterà l'assegnazione di n.1 ora di intensificazione).

Lo straordinario e l'intensificazione non possono coesistere nella stessa giornata.

Sono riconosciuti **incarichi specifici** per prestazioni che comportano maggiore impegno, rischio, disagio o responsabilità.

In base alle esigenze verificatesi negli anni precedenti, le risorse sono così ripartite:

COLLABORATORI	unità di personale	ore procapite	ore tot.		
straordinario/intensificazione	100%		880		12.100,00 €
STRAORDINARIO	55%		484	€ 13,75	6.655,00 €
INTENSIFICAZIONE	45%		396	€ 13,75	5.445,00 €
incarichi specifici	13		156		2.145,00 €
<i>piccoli lavori di manutenzione</i>			36	€ 13,75	495,00 €
<i>maggiori responsabilità nella gestione degli alunni disabili</i>			60	€ 13,75	825,00 €
<i>collaborazione con l'Ufficio di segreteria</i>			12	€ 13,75	165,00 €
<i>primo soccorso (art. 54 c. 4)</i>			48	€ 13,75	660,00 €
TOTALE					14.245,00 €



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002080 - 27/02/2026 - II.10 - U

ASS.AMMINISTRATIVI	unità di personale	ore procapite	ore tot.		
straordinario/intensificazione			300		4.785,00 €
STRAORDINARIO	34%		102	€ 15,95	1.626,90 €
INTENSIFICAZIONE	66%		198	€ 15,95	3.158,10 €
incarichi specifici			42		669,90 €
<i>ricognizione inventario</i>			21	€ 15,95	334,95 €
<i>gestione magazzino e materiali; collaborazione con DSGA per ordini</i>			21	€ 15,95	334,95 €
TOTALE					5.454,90 €

In totale, le risorse sono così assegnate:

<i>FIS</i>	16.702,61 €		
INCARICHI SPECIFICI	2.825,23 €	<i>collaboratori</i>	AA
disponibile	19.527,84 €	14.255,33 €	5.467,80 €
<i>impegnato</i>		14.245,00 €	5.454,90 €
saldo		€ 10,33	€ 12,90
		economie	economie

Le economie derivano da residui di importo inferiore al costo di una unità oraria.

PERSONALE DOCENTE

Nella ripartizione delle somme sono stati utilizzati criteri oggettivi desumibili dal grado di complessità dell'incarico. Le somme sono state divise in sei aggregati:

- INCARICHI FIDUCIARI
- PROGETTI
- INCARICHI DI FORMAZIONE INTERNA
- FUNZIONI STRUMENTALI
- E ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONI
- ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Aggregato A) INCARICHI FIDUCIARI

Sono stati utilizzati i seguenti criteri di complessità per il calcolo delle ore da assegnare:

- Per i responsabili di plesso

PARAMETRI CALCOLO ORE PRO CAPITE	
parametro di riferimento	valore
<i>fino a 5 classi = 40h; oltre, 3h per ogni classe aggiuntiva</i>	

- Per coordinatori di classe, componenti commissioni, team digitale, referenti, tutor è stato individuato, per ogni incarico, un livello di complessità basato sul carico di lavoro.



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002080 - 27/02/2026 - II.10 - U

COORDINATORI CLASSE
coordinatori classe primaria
coordinatori classe medie
COMMISSIONI
ordinamento d'istituto
curricolo e continuità
commissione orario
commissione viaggi infanzia
commissione viaggi primaria
commissione viaggi secondaria
commissione ed.civica
S.N.V.
TEAM DIGITALE
Teams digitale
Animatore Digitale
REFERENTI
Referente bullismo e cyberb.
Referente Strumento Musicale
Referente INVALSI
Referente attività sportive
Referente Esami di Stato
TUTOR
Tutor per n. 7 docenti neoimmessi in ruolo

Le fasce di complessità assegnano il seguente n. di ore

Complessità	ore
BB	5
B	7
MB	9
M	11
MA	13
A	15
AA	17

Le risorse dell'Aggregato A) sono così assegnate:

A INCARICHI FIDUCIARI	Unità di personale (a)	ore pro capite (b)	ore tot. (c) = (a)*(b)	Importo orario (d)	Importo totale (e) = (c)*(d)
RESPONSABILI PLESSO/COLLABORATORI DS	9		713		13.725,25 €
COORDINATORI CLASSE	36		494		9.509,50 €
COMMISSIONI	21		229		4.408,25 €
TEAM DIGITALE	7		47		904,75 €
REFERENTI	6		72		1.636,25 €
TUTOR	6		77		1.482,25 €
TOTALE A			1.632		31.666,25 €

Aggregato B) PROGETTI

Sono stati adottati due parametri per il calcolo della complessità: numero di alunni destinatari e grado di scuola. Il numero delle ore assegnate deriva dal rapporto tra i due parametri.



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002080 - 27/02/2026 - II.10 - U

Di questo aggregato fanno parte anche i fondi relativi al Piano Agenda Sud, attribuiti ai docenti con permanenza nella scuola per almeno un triennio per lo svolgimento di progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa. Le somme eccedenti alla dotazione saranno coperte con il FMOF

Sono, inoltre, inclusi i progetti di cittadinanza attiva e solidale previsti dal D.P.R. 134/2025 a favore degli alunni che si rendono responsabili di azioni disciplinari che comportano l'allontanamento dalle lezioni. I progetti sono inclusi nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 14/11/2025.

complessità per numero alunni	
n. alunni	ore
fino a 10	2
da 11 a 20	4
da 21 a 30	5
da 31 a 40	6
da 41 a 50	7
oltre 50	10

complessita' per GRADO DI SCUOLA	
grado	ore
infanzia	4
primaria	5
secondaria	6

Le risorse dell'aggregato B) sono così assegnate:

	unità di personale (a)	COMPLESSITA' SCUOLA (b)	COMPLESSITA' ALUNNI (c)	tot. Complessità (d)=(b*c) (ore)	COMPENSO (d*19,25)
B PROGETTI - attività funzionali all'insegnamento					
INFANZIA	55				1.309,00 €
PRIMARIA	2				770,00 €
SECONDARIA	17				2.772,00 €
AGENDA SUD	8				2.348,50 €
PROGETTI DI APPROFONDIMENTO E DI CITTADINANZA ATTIVA E RESPONSABILE					385,00 €
TOTALE B				264	7.584,50 €

Aggregato C) INCARICHI PER FORMAZIONE INTERNA

Formazione interna

I moduli formativi sono stati proposti dai docenti formatori con presentazione di progetto didattico e proprio curriculum vitae.

Formazione sicurezza

È stata effettuata un'indagine interna finalizzata a verificare l'assolvimento delle ore di formazione obbligatorie previste dal D.Lgs. 81/2008 e dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, nonché dei relativi aggiornamenti periodici. Dalla verifica è emerso che risultano ancora necessarie le seguenti ore di formazione:

- formazione obbligatoria lavoratori (modulo base + formazione specifica + aggiornamento periodico)
- formazione RLS (aggiornamento)
- formazione preposti (formazione base e specifica)

Le risorse dell'Aggregato C) sono così assegnate:



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002080 - 27/02/2026 - II.10 - U

C - INCARICHI FORMAZIONE INTERNA	ore tot.	Importo totale
FORMAZIONE INTERNA	20	770,00 €
FORMAZIONE SICUREZZA	32	1.232,00 €
TOTALE C	52	2.002,00 €

Aggregato D) FUNZIONI STRUMENTALI

Le somme disponibili per le funzioni strumentali all'attuazione del PTOF sono pari a € 4.210,86.

Le Aree approvate dal Collegio Docenti sono cinque, assegnate a sei docenti.

Le risorse sono così assegnate:

D - FUNZIONI STRUMENTALI	unità di personale (a)	ore tot.	COMPENSO (ore*19,25)
AREA 1-PTOF			
AREA 2- INCLUSIONE			
AREA 3- ORIENTAMENTO			
AREA 4- PROGETTAZIONE			
AREA 5- Salute, benessere e tutela ambientale			
TOTALE D		218	4.196,50 €

Aggregato E) ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI

Le risorse dell'Aggregato E) sono così assegnate:

E - ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI	ore	importo	COMPENSO (ore*19,25)
infanzia	20	18,65 €	373,00 €
primaria	20	18,65 €	373,00 €
secondaria	65	29,28 €	1.903,20 €
TOTALE E	105		2.649,20 €

Aggregato F) ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA

Le risorse saranno assegnate in base a quanto indicato nel successivo art. 7.

F - ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	importo	COMPENSO
		836,13 €
TOTALE D		836,13 €

Totale Aggregati A) B) C) D) E) F)

Nel complesso, le risorse per il personale docente sono così assegnate:



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



	DISPONIBILE	IMPEGNATO			
		INCARICHI (A+C)	PROGETTI (B)		
FIS DOCENTI + Piano AGENDA SUD (A+B+C)	41.261,78 €	33.668,25 €	7.584,50 €	economie	9,03 €
FUNZIONI STRUMENTALI (D)	4.210,86 €	4.196,50 €	- €	economie	14,36 €
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONI (E)	2.660,92 €	2.649,20 €		economie	11,72 €
ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA (F)	836,13 €	836,13 €		economie	- €
tot.	48.969,69 €				

Le economie derivano da residui di importo inferiore al costo di una unità oraria.

Si conviene che:

1. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico e/o dal DSGA (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

ART. 5

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019

Il fondo per la valorizzazione della professionalità del personale docente, pari ad € **10.625,94**, dal momento che ai sensi della normativa vigente rientra nella disponibilità non vincolata del FMOF, è confluito nel FIS per il personale docente e ATA

Art. 6

c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

La relativa somma, essendo prevista solo per le scuole secondarie di secondo grado, è pari a zero.

ART. 7

Compenso per le attività complementari di educazione fisica



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

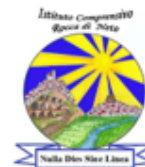
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIM. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIM e pari ad € 836,13.

ART. 8 Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materia di contrattazione.

Rocca di Neto, 27 febbraio 2026

L' accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico Alessandra FANELLO _____

PARTE SINDACALE

RSU

Dattolo Rosella Savina _____

Sestito Angela Rosa _____

Minaudo Carolina _____

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL _____

CISL/SCUOLA _____

UIL Scuola RUA _____

SNALS/CONFESAL _____

GILDA/UNAMS _____

ANIEF _____

KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002080 - 27/02/2026 - II.10 - U