



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183  
kric804008@istruzione.it kric804008@pec.istruzione.it  
<https://icroccadneto.edu.it>

Codice Fiscali 91021490791 Codice Meccanografico KRIC804008  
88821 Rocca di Neto (KR)



Ai Docenti interessati  
All'Albo  
Agli Atti

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** l'art. 7, comma 2, lett. h) del DLgs. 297/1994;  
**VISTO** l'art. 25, comma 5 del DLgs 165/2001;  
**VISTO** l'art. 14, comma 22 del DL 95/2012;  
**VISTO** l'art. 1, comma 83 della Legge 107/2015;  
**VISTI** gli artt. 31 e 86 del CCNL 24.7.03 comparto Scuola;  
**VISTO** l'art. 88 della Legge 350/2003;  
**VISTE** le determinazioni del Collegio dei Docenti con le quali, nella seduta del 04/09/2024, individua i responsabili di plesso;  
**CONSIDERATA** la complessità della Scuola che si articola nei Plessi della Sede Centrale di Scuola Secondaria di 1° Grado Rione S. Maria, Scuola Primaria Via Corrado Alvaro, Scuola dell'Infanzia Via Corrado Alvaro, Scuola Primaria S. Maria, Scuola dell'Infanzia Giovanni XXIII ubicare nel Comune di Rocca di Neto; Scuola Secondaria di 1° Grado e Primaria Via Vittorio Veneto e Scuola dell'Infanzia ubicate nel Comune di Casabona;  
**ATTESA** la necessità di organizzare, gestire e coordinare le attività dell'Istituto scolastico;  
**PRESO ATTO** delle disponibilità dei Docenti interessati a ricoprire l'incarico di collaborare col Dirigente Scolastico;

### NOMINA

Art. 1 I Docenti in elenco sono nominati Collaboratori Responsabili di Plesso dell'Istituto Comprensivo Rocca di Neto per l'anno scolastico 2024/2025 e per il solo Plesso a fianco indicato:

#### Scuola dell'Infanzia

- Plesso "Corrado Alvaro" - Rocca di Neto – maestra **Greco Lucrezia Lina**;
- Plesso "Giovanni XXIII" - Rocca di Neto – maestra **Spina Elena Rosa Maria**;
- Plesso "Via Roma" - Casabona – maestra **Arone Rosa**;

#### Scuola Primaria

- Plesso "S. Maria"- Rocca di Neto – insegnante **Minaudo Carolina**;
- Plesso "C. Alvaro"- Rocca di Neto – insegnante **Dattolo Maria**;
- Plesso "Nicholas Green"- Casabona – insegnante **Squillace Francesca**;

#### Scuola Secondaria di Primo Grado

- Scuola Secondaria di I grado Rocca di Neto – prof. **Fabiano Giovanni**;
- Per la Scuola Secondaria di I grado "G. Tallarico" Casabona – prof.ssa **Scavello Daniela**.

Art. 2 Ai Docenti di cui al precedente art. 1. sono delegate le seguenti materie:

- controllare, almeno mensilmente e congiuntamente con il Dirigente Scolastico e la Collaboratrice Vicaria prof.ssa Dattolo Rosella Savina, il rispetto delle attività e della programmazione educativo/didattica nonché le verifiche svolte dai docenti;
- confrontarsi, almeno settimanalmente con prof.ssa Dattolo Rosella Savina e con coordinatori di classe (ove nominati) per monitorare le assenze degli alunni;
- curare in maniera particolare la custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni in quanto dovere primario di



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183  
kric804008@istruzione.it kric804008@pec.istruzione.it  
<https://icroccadneto.edu.it>

Codice Fiscali 91021490791 Codice Meccanografico KRIC804008  
88821 Rocca di Neto (KR)



tutto il personale della Scuola;

- provvedere alla sostituzione dei docenti assenti;
- curare i rapporti con gli Enti esterni, su delega del Dirigente Scolastico;
- verificare, in raccordo con la Collaboratrice Vicaria prof.ssa Dattolo Rosella Savina, il rispetto delle disposizioni generali e delle misure anti COVID-19;
- determinazioni e comunicazioni preventive in caso di emergenze;
- creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
- assicurarsi che il Regolamento d'Istituto sia applicato;
- segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
- Partecipare alle riunioni dello staff di presidenza al fine di condividere le linee organizzative e la progettualità dell'Istituzione scolastica;
- Collaborare all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predisporre insieme al RSPP le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno;
- Controllare il regolare svolgimento delle modalità di ingresso, di uscita degli alunni e della ricreazione e organizzare l'utilizzo degli spazi comuni e non;
- ricevere le domande e le richieste di docenti e genitori, partecipando al Dirigente le argomentazioni;
- Fa accedere all'edificio scolastico persone estranee secondo le direttive impartite dal dirigente scolastico;
- Controllare la pulizia e igienizzazione di locali, strumenti, collaborando con il personale ATA;
- Controllare la corretta e completa compilazione dei registri di plesso;
- Intervenire, secondo i protocolli, in caso di sospetta sintomatologia COVID-19.

Art. 3 Il compenso da corrispondere ai Docenti Responsabili di Plessi di cui al precedente art. 1. per la funzione svolta - quantizzato in misura forfettaria - sarà concordato in fase di contrattazione integrativa d'Istituto e deliberato dall'organo di governo della Scuola.

Rocca di Neto, 05/09/2024



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Andrea CODISPOTI

per accettazione

*Arzone Rose*  
*Miranda Carolina*  
*Marie Dattolo*  
*Agostini*  
*Di Stefano*  
*Di Stefano*  
*Di Stefano*  
*Di Stefano*