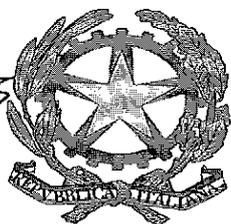




Prot. n° 1141 A/15  
14 FEB. 2019



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO**  
Via Rione Santa Maruia – CF. 91021490791  
Tel. 0962 84612 – Fax 0962 80183  
Codice ISTITUTO – KRIC804008 – 88821 ROCCA DI NETO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. n. 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”- Asse 1– Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-231 CUP: F17I18000420007

Al Docente/TUTOR  
Prof.ssa RANIERI ANTONIETTA

All’ALBO PRETORIO

**Oggetto:** Incarico TUTOR relativo al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR AOODGEFID/2099 del 12 luglio 2017- **Modulo: “Judo a scuola 1” Scuola Secondaria 1° grado Casabona.**  
Codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-231 CUP: F17I1800042007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvato con decisione C (2014) n° 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’avviso pubblico per lo sviluppo delle competenze trasversali, a supporto dell’offerta formativa, MIUR AOODGEFID\Prot. n° 3340 del 23.03/2017;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/23570 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa per un importo complessivo di € 29.867,40;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale Prot. n. 6735/A15 del 14/11/2018, ratificato dal Consiglio d’Istituto con delibera del 16/11/2018, concernente l’assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR AOODGEFID/23099 del 12/07/2018;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di Tutor;

Visto il proprio avviso del 18/01/2019 prot. n° 385;

Visto il verbale n° 3 della Commissione GOP prot. n° 983 del 07.02.2019 e la relativa graduatoria definitiva;

### DECRETA

la nomina del docente in indirizzo **Prof.ssa RANIERI Antonietta**, nata a Santa Severina (KR) il 02.07.1972- C.F. : RNRNNT72L42I308R e residente a Santa Severina in Via Dei Bizantini, 55, in servizio presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Casabona, quale **TUTOR** nel Modulo "Judo a scuola 1" Scuola Primaria Casabona" relativo al progetto avente codice: Codice Progetto **10.2.5A-FSEPON-CL-2018-231 CUP: F17I17000420007**

#### Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha il compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione sulla Piattaforma GPU.
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo.
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.

#### Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di Febbraio 2019 e si concluderanno entro il mese di Giugno 2019. Il docente all'atto del conferimento dell'incarico, prenderà visione del piano complessivo delle attività.

#### Art. 3 – COMPENSI

Il compenso orario è fissato in 30,00 euro all'ora onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato, per ore 60. Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spese di trasporto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusive sull'attività svolta;
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

**Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, Prof. Giuseppe Ferrarelli.

Rocca di Neto, 14/02/2019

*Autorelli fauci*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giuseppe FERRARELLI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Ferrarelli', written over the typed name.