



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183

E-mail kric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
c.f. 91021490791 - 88821 Rocca di Neto (KR)



Disciplinare di Gara

CUP F12G20000710007

CIG ZB52D70F0C

IMPORTO € 9.836,07 + IVA 22 %

OGGETTO: Attuazione del Progetto Ambienti di Apprendimento Innovativi PNSD#7 Procedura negoziata di acquisto mediante il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara con procedura negoziata di acquisto mediante il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), promossa dall'Istituto Comprensivo di Rocca Di neto", quale Scuola Punto Ordinante, per l'acquisizione di attrezzature e dei servizi relativi alla loro installazione di cui al Capitolato Tecnico, mediante "richiesta di offerta", di seguito denominata RdO.

1. Premessa

Il MIUR ha avviato con il Prot. 4878 del 17 aprile 2020 le procedure per la realizzazione da parte delle Istituzioni scolastiche del progetto Smart class per le Scuole del primo ciclo e con documento n. 10292 del 29 aprile 2020 ha provveduto a pubblicare le graduatorie di merito

2. Preso atto della pubblicazione della graduatoria di ammissione al finanziamento del 4 maggio 2020

3. Contesto

Creazione e potenziamento di ambienti innovati per la didattica a distanza

4. Obiettivi e Finalità

L'obiettivo è di offrire alle istituzioni scolastiche l'opportunità di realizzare classi virtuali adatte a consentire, forme di didattica digitale. La necessità di equipaggiare le scuole del primo ciclo nasce dalla dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus e alle misure restrittive prescritte e dalla constatazione che gli studenti più giovani raramente sono in possesso di devices personali. Superata la fase emergenziale la smart class potrà costituire una forma ordinaria di supporto alle attività didattiche.

5. Oggetto della gara:

Fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico.

Installazione, attivazione operativa e collaudo di tutte le attrezzature oggetto della fornitura;.

6. Termini di fornitura/realizzazione

La fornitura, l'installazione e l'attivazione operativa dovranno essere espletati entro 30 giorni solari decorrenti dal giorno successivo alla data di stipula del contratto coincidente con il caricamento a sistema del "Documento di Accettazione" della RdO firmato digitalmente dal Punto Ordinante.

7. Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta per la fornitura, l'installazione e l'attivazione operativa ed il collaudo di cui al Capitolato Tecnico allegato è **di €9.836,07 (Novemilaottocentotrentasei/07) + IVA 22%. Non sono ammesse offerte in aumento.**

8. DUVRI

I costi relativi alla sicurezza derivanti da "interferenze", ai sensi del D.Lgs.n 81/08 e ss.mm.ii., sono pari a zero. Alla luce del D.Lgs.n 81/08 e ss.mm.ii., sono stati rilevati taluni rischi interferenziali e non comportano costi.

9. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

La presente RdO viene predisposta utilizzando la modalità "Rdo per metaprodotto". Poiché al Sistema non è presente apposita scheda tecnica che consenta di dettagliare, per ciascun prodotto, le caratteristiche di interesse, le specifiche tecniche vengono puntualmente descritte nell'allegato Capitolato Tecnico.

Esse rappresentano le specifiche minime della dotazione tecnologica oggetto della presente gara.
Pertanto, gli operatori economici, nella formulazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara, dovranno fare riferimento esclusivamente alle appena Accennate specifiche tecniche descritte nell'allegato Capitolato Tecnico.

La proposta formulata sul sistema MEPA dovrà essere composta dai documenti di seguito indicati:

BUSTA AMMINISTRATIVA

1. **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000**, redatta secondo l'allegato "Dichiarazioni generali", firmata digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, corredata di copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per le attività inerenti alla presente procedura contenente l'attestazione espressa di nulla osta ai sensi dell'art. 10 della L. n. 575/65 e ss.mm.ii., non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura;
2. **Copia del presente disciplinare** di gara firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa, in segno di incondizionata accettazione di tutte le clausole in essi contenute.
3. **Copia del capitolato tecnico** firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa, in segno di incondizionata accettazione di tutte le clausole in essi contenute.
4. **Copia Durc valido e Tracciabilità** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii. e della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii.)

BUSTA TECNICA

5. Offerta tecnica della fornitura in forma libera, firmata digitalmente dal Rappresentante legale dell'impresa, elaborata nel rispetto del capitolato tecnico le cui caratteristiche tecniche sono da intendersi come minime, per cui caratteristiche tecniche peggiorative comporteranno l'esclusione automatica dell'offerta presentata. L'offerta tecnica dovrà, altresì, dettagliare con chiarezza le specifiche tecniche delle attrezzature nuove di fabbrica, indicandone la marca, il modello ed essere OPZIONALMENTE corredata dal relativo depliant illustrativo. (Busta Tecnica)
6. **Dichiarazione garanzia prodotti** Indicare specificatamente il periodo di garanzia dei prodotti, quanti anni a carico del produttore e quanti, eventualmente, a carico del fornitore.

BUSTA ECONOMICA

7. **Offerta economica** in formato libero con prezzi singoli per utilizzo di economie che dovessero realizzarsi
8. Offerta economica totale firmata digitalmente secondo la procedura telematica della RdO MEPA

Tutti i files inviati dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente. La scadenza per la presentazione delle offerte è quella indicata nella RdO su MEPA.

12. Modalità e criteri di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione dell'appalto, avverrà in un solo lotto, sulla base del criterio **dell'offerta al prezzo più basso**, individuata sulla base di precise e ben individuate caratteristiche tecniche ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016,

La valutazione dell'offerta, avverrà in seduta pubblica MEPA, che verrà comunicato agli operatori tramite la messaggeria interna.

Qualora due o più concorrenti presentino la stessa offerta, costoro saranno invitati a riformulare la stessa in termini più vantaggiosi e l'operatore economico che risulterà il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui i concorrenti non vogliano migliorare l'offerta o si dovesse determinare una ulteriore situazione di parità, si procederà ad estrazione a sorte con le modalità di evidenza pubblica.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

14- Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita (precedente punto 5). L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario si obbliga a rispettare i criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare garantendo, nello specifico, la fornitura di:

- attrezzature a ridotto consumo energetico; • apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore; • apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose; • apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- apparecchiature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LDC.

15- Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura e tutte le attività di cui al precedente punto 4. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

16- Pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato, a collaudo positivo espletato, previa presentazione di regolare fattura e di certificazione di conformità alla normativa vigente della fornitura, a seguito di effettiva erogazione dei fondi da parte del Miur.

Inoltre il pagamento sarà preceduto dalle verifiche previste dalla normativa vigente (inadempimenti ex art. 48-Bis D.P.R. 602/73) Equitalia e alle verifiche di regolarità contributiva desumibili dal DURC.

17 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

18 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

19 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20 - Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

21 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario del foro di Crotone.

22 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs50/2016.

23 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto di Rocca Di Neto Rione Santa Maria C.F. 91021490791 - 88842 Rocca Di Neto (KR) Tel 096284612; Email kric804008@istruzione.it
PEC kric804008@pec.istruzione.it

Allegati:

1. Capitolato Tecnico
2. Modello "Dichiarazioni per la partecipazione alla gara" rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Ferrarelli