



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO**  
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183  
kric804008@istruzione.it kric804008@pec.istruzione.it  
<https://icroccadneto.edu.it>  
Codice Fiscali 91021490791 Codice Meccanografico KRIC804008  
88821 Rocca di Neto (KR)



**Al Prof. Iuzzolini Vincenzo**  
**Agli Atti**

**OGGETTO: Nomina referente INVALSI.**

**VISTO** il DPR 275/1999;  
**VISTO** l'art. 25 del DLgs 165/2001, in particolare il comma 5;  
**VISTO** l'art. 1, comma 83 della Legge 107/2015;  
**VISTI** gli artt. 31 e 86 del CCNL 24.7.03 comparto Scuola;  
**VISTO** l'art. 88 della Legge 350/2003;  
**VISTO** il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88;  
**VISTO** il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018 art. 40;  
**VISTO** quanto deliberato dal Collegio dei Docenti del 04/09/2024;  
**ATTESA** la necessità di organizzare, gestire e coordinare le attività dell'Istituto scolastico;  
**PRESO ATTO** della disponibilità dei Docenti interessati;

**DECRETA**

- Art. 1 -** Il docente Iuzzolini Vincenzo, i referente INVALSI per l'anno scolastico 2024/2025 nella scuola sec. di primo grado.
- Art. 2 -** Nell'espletamento dell'incarico i Docenti di cui all'art. 1. svolgeranno le seguenti funzioni:
- Controllo, integrazione e aggiornamento delle informazioni in possesso dell'INVALSI;
  - Coordinamento delle attività di preparazione all'effettuazione delle prove INVALSI;
  - Informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove;
  - Organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI, d'intesa col DS, nel rigoroso rispetto dei protocolli forniti dall'INVALSI;
  - Coordinamento delle attività di caricamento elettronico e manuale degli esiti delle prove INVALSI;
  - Analisi, col dirigente scolastico e lo staff, dei risultati delle prove INVALSI degli alunni della scuola e socializzazione al collegio dei docenti;
  - Cura della pubblicazione dei materiali prodotti sul sito web in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 4;
  - Coordinamento con la FS Area 1 per l'aggiornamento del PTOF e del PdM.
  - Presenziare a riunioni informative e, quando necessario, alle riunioni di staff;
  - Coordinamento delle attività di preparazione, somministrazione e caricamento delle Prove Formative INVALSI;
  - Supporto alla restituzione dei risultati delle prove formative INVALSI.
- Art. 3 -** Per l'incarico attribuito compete alle SS.LL. un compenso ai sensi dell'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sulla scorta del lavoro effettivamente svolto e opportunamente documentato.

Rocca di Neto, 05/09/2024

per accettazione



*Il Dirigente Scolastico*  
**Dott. Andrea CODISPOTI**

KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006432 - 05/09/2024 - VII.2 - U  
KRIC804008 - A5A3CFD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006432 - 05/09/2024 - VII.2 - U