



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mail kric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791 C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)



- Al Personale Docente
- All'Albo on line
- Al Sito Web

SEDE

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA nell'ambito del PON 10862 – INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

C Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. –Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto **CRESCERE INSIEME**

AZIONE	SOTTO AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	TOTALE AUTORIZZATO
10.1.1	10.1.1.A	10.1.1A-FSEPON- CL- 2017-13	CRESCERE INSIEME	€ 39.927,30
				CUP:F14C17000010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 10862 del 16/09/2016 ad oggetto;

Visto l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 26418 del 26/6/2017 di trasmissione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell’ambito del PON testé richiamato;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 28606 del 13/07/2017 con la quale il MIUR ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016;

Vista la nota prot. AOODGEFID/31968 del 24.7.2017, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti n.20 del 28/10/2016 e del Consiglio d’Istituto n. 2 del 11/09/2017 - nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 8 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 39.927,30;

Visto il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento

Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il d.leg.vo 165/2001, rubricato “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

E M A N A

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

➤ **Assistente Amministrativo;**

➤ **Collaboratori Scolastici;**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione dei sei moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano

	MODULO	PLESSO	ORE
☐	GIOCO DI SQUADRA	Scuola Secondaria di Primo Grado ROCCA DI NETO	15 ORE
☐	TUTTI IN PALESTRA	Scuola Secondaria di Primo Grado ROCCA DI NETO	15 ORE
☐	SPORTIVAMENTE INSIEME	Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado CASABONA	15 ORE
☐	A SCUOLA DI SPORT	Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado CASABONA	15 ORE
☐	NESSUNO ESCLUSO	Scuola Primaria Santa Maria ROCCA DI NETO	15 ORE
☐	UNA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO	Scuola Primaria Corrado Alvaro ROCCA DI NETO	15 ORE
☐	TECNOLOGICA....MENTE	Scuola Secondaria di Primo Grado ROCCA DI NETO	15 ORE
☐	TECNLAB	Scuola Secondaria di Primo Grado CASABONA	15 ORE

Le attività si svolgeranno nell’a.s. 2017/2018.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

Profilo: Assistente Amministrativo.

Attività:

- Collaborare nell’inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all’archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di

- supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Profilo: Collaboratore Scolastico

Attività':

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

Disponibilità ad accettare l'incarico; Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

Disponibilità ad accettare l'incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) . La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 4 dicembre 2017. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Ferrarelli

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Ferrarelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art3 .comma 2 D.Lgvo n. 39/1993*

Allegato A - PON 10862 **Domanda per la Selezione di Personale ATA** del Piano Progetto PON FSE Inclusione 10.1.1A-FSEPON- CL-2017-13 “CRESCERE INSIEME”

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. ROCCA DI NETO**

Il/la sottoscritt_.....

nat_ a(....) il residente a(.....)

in via/piazzan.CAP Telefono

.....Cell. e-mailCodice

Fiscale Titolo di studio:

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all’oggetto, per l’attribuzione dell’incarico di

☐ Assistente Amministrativo ☐ Collaboratore scolastico

nel modulo (indicare un solo modulo per domanda pena l’inammissibilità della domanda)

	MODULO	PLESSO	ORE
☐	GIOCO DI SQUADRA	Scuola Secondaria di Primo Grado ROCCA DI NETO	15 ORE
☐	TUTTI IN PALESTRA	Scuola Secondaria di Primo Grado ROCCA DI NETO	15 ORE
☐	SPORTIVAMENTE INSIEME	Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado CASABONA	15 ORE
☐	A SCUOLA DI SPORT	Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado CASABONA	15 ORE
☐	NESSUNO ESCLUSO	Scuola Primaria Santa Maria ROCCA DI NETO	15 ORE
☐	UNA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO	Scuola Primaria Corrado Alvaro ROCCA DI NETO	15 ORE
☐	TECNOLOGICA....MENTE	Scuola Secondaria di Primo Grado ROCCA DI NETO	15 ORE
☐	TECNLAB	Scuola Secondaria di Primo Grado CASABONA	15 ORE

DICHIARA DI:

1. di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
2. di non essere stato destituito da pubblico impiego;
3. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego.

A tal fine alla presente allega

1. Curriculum vitae in formato europeo (non è necessario se già presente in segreteria il CV aggiornato) ;
2. Scheda riepilogativa titoli allegato B

__ I_ sottoscritt_ si impegna a svolgere l’incarico senza riserve e secondo le indicazioni di progetto dell’ Istituto proponente.

__l_ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____, li __/ __/

Firma _____