



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO

Rione Santa Maria – Tel.0962-84612

88821 Rocca di Neto (KR)

Codice Fiscale 91021490791 – Codice Mecc. KRIC804008

kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it

<https://icroccadineto.edu.it>



Alla docente SCALISE MARIA

Al fascicolo personale

Atti

p.c. al DSGA

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il D.Lgs.165/01 art.25 c.5;

VISTO l'articolo 33 del CCNL 29/11/2007 comparto scuola;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti dell'11/09/2025, che individua le tipologie delle aree e le competenze per le funzioni strumentali;

VALUTATO che la divisione delle Aree risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF.

ACQUISITA la disponibilità a svolgere incarico di Funzione Strumentale nell'a.s. 2025/2026

## NOMINA

La docente Scalise Maria quale assegnataria della funzione strumentale

**Area 1 – PTOF Valutazione e Miglioramento per l'anno scolastico 2025/2026**

Alla docente sono affidati i seguenti incarichi:

- Predisposizione, revisione, aggiornamento del RAV, del Piano di Miglioramento e del PTOF sulla base delle scelte effettuate dal Collegio dei Docenti;
- Predisposizione e attuazione del monitoraggio, verifica in itinere e finale, delle attività progettuali previste dal PTOF;
- Predisposizione e coordinamento del percorso di Valutazione di Istituto;
- Coordinamento delle attività di predisposizione e di calendarizzazione delle prove di verifica oggettive comuni e per classi parallele (in ingresso, in itinere e finali) di Italiano, Matematica, Inglese e Francese secondo quanto previsto dal RAV e dal PDM, in collaborazione con i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico;
- Elaborazione e proposte di griglie comuni e condivise di Valutazione intermedia e finale sulla base delle richieste/osservazioni dei docenti e in sinergia con loro;
- Si coordina con la FS n. 4 per la progettazione di specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento e per il recupero delle carenze rilevate in sede di scrutinio;
- Progettazione e attuazione interventi per il recupero e il miglioramento dei livelli di apprendimento in sinergia con il referente INVALSI;
- Partecipazione agli incontri fissati dal Dirigente e alla formazione specifica;
- Rendicontazione del lavoro svolto e dei risultati raggiunti.

La docente definirà nei particolari il programma operativo del suo lavoro e stabilirà le necessarie sinergie con le altre Funzioni Strumentali e figure di sistema per garantire la massima efficacia del proprio incarico.

Per lo svolgimento della funzione sarà corrisposto un compenso definito in sede di contrattazione dell'Istituzione scolastica, nell'ambito della somma resa disponibile a tal fine dal Ministero.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all' effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedure di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott .ssa Alessandra FANELLO

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*

**Firmato digitalmente da ALESSANDRA FANELLO**