



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO  
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183  
E-mail [kric804008@istruzione.it](mailto:kric804008@istruzione.it); Pec. [kric804008@pec.istruzione.it](mailto:kric804008@pec.istruzione.it)  
C.F. 91021490791 C.M. KRIC804008  
88821 Rocca di Neto (KR)



Fondi Strutturali Europei – PON –FSE “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1A – Sotto Azione Interventi per il successo scolastico degli studenti.

Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-187 “Senza Frontiere”

CUP:F18H17000280007

AI DSGAIDA GUZZO.  
All'ALBO ONLINE

**Oggetto:** : Incarico DSGA — Attività organizzativa e gestionale relativo al Progetto PON FSE  
**10.1.1A-FSEPON-CL-2019-187 “Senza Frontiere”**

CUP:F18H17000280007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso ‘avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4249 del 27/04/2017 del MIUR per la realizzazione di progetti di inclusione sociale ed integrazione;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/1404 del 27/01/2020 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica per un importo di € 29.971,50;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento delibera n. 40 del 20/02/2020;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali

**VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

**VISTO** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**VISTO** il d.leg.vo 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;



**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi individuale ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018

**VISTA** la delibera n. 34 del collegio dei docenti del 27/10/2021 relativa al reclutamento delle figure richieste del Piano in organico nell'istituzione scolastica;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale,

#### **DETERMINA**

Di conferire alla Dott.. GUZZO Ida in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di DSGA, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-187 "Senza Frontiere"

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativi contabili

Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. n° 129/2018;

L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

- Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n°70 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata con apposito registro di presenza, e previsto un compenso pan ad € 1718,5 lordo stato.
- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto.



Il Dirigente Scolastico  
**Maria Fontana ARDITO**