



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mail kric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791 C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)



Fondi Strutturali Europei – PON – FSE “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Azione 10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità 10.1.1A – Sotto Azione Interventi per il successo scolastico degli studenti.
Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-187 “Senza Frontiere” CUP:F18H17000280007

Al Docente/Tutor
Prof. Fabiano Giovanni
All'ALBO ONLINE

OGGETTO: INCARICO TUTOR nell’ambito del Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-187 “Senza Frontiere”
CUP:F18H17000280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso 'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4249 del 27/04/2017 del MIUR per la realizzazione di progetti di inclusione sociale ed integrazione;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/1404 del 27/01/2020 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica per un importo di € 29.971,50;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento delibera n. 40 del 20/02/2020;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

VISTO il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il d.leg.vo 165/2001, rubricato “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

VISTO il regolamento per il conferimento di incarichi individuale ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. 129/2018;

KRIC804008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006898 - 19/11/2021 - A15c - Progetti - E



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

VISTA la delibera n. 34 del collegio dei docenti del 27/10/2021 relativa al reclutamento di N.6 Tutor del Piano in organico nell'istituzione scolastica;

DECRETA

La nomina del docente in indirizzo Prof. Fabiano Giovanni, nato a Rocca di Neto (KR) il 29/12/1962 – C.F.FBNGNN62T29H403U e residente a Rocca di Neto in VIA PERETO, 22 in servizio presso la Scuola Secondaria di primo Grado, quale **TUTOR NEL MODULO “Parolando...insieme”** (Scuola Secondaria di Primo Grado Rocca di Neto), relativo al progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-187 “Senza Frontiere”

Art. 1- FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il docente valutatore per svolgere azione di monitoraggio e di valutazione accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) inserisce in piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: registra le anagrafiche dei corsisti e inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- k) concorda l'orario con gli esperti;
- l) provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati e descrive e documenta i prodotti dell'intervento

Art. 2 - PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del TUTOR avranno inizio nel mese di Novembre 2021 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di Giugno 2022. Il docente all'atto del conferimento dell'incarico, prenderà visione del piano complessivo delle attività.

Art. 3 - COMPENSI

Il compenso del TUTOR fissato in 30,00 euro all'ora, onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato, per ore 30. Esso si intende, in particolare, comprensivo sia delle attività previste e riconducibili alla figura professionale sia a quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di spase di trasporto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dell'avvenute erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firme debitamente compilato e firmato

Art. 4 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), e il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente scolastico Maria Fontana Ardito

Il Tutor
Prof. Fabiano Giovanni

Il Dirigente Scolastico
Maria Fontana Ardito