



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mail kric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791 C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)



**Alla Prof.ssa
DATTOLO Rosella Savina
All'Albo
Agli Atti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/1999;
VISTO l'art. 7, comma 2, lett. h) del DLgs. 297/1994;
VISTO l'art. 25, comma 5 del DLgs 165/2001;
VISTO l'art. 14, comma 22 del DL 95/2012;
VISTO l'art. 1, comma 83 della Legge 107/2015;
VISTI gli artt. 31 e 86 del CCNL 24.7.03 comparto Scuola;
VISTO l'art. 88 della Legge 350/2003;
VISTE le determinazioni del Collegio dei Docenti con le quali, nella seduta del 07/09/2020, individua le tipologie delle aree e le competenze per le funzioni strumentali;
- CONSIDERATA** la complessità della Scuola che si articola nei Plessi della Sede Centrale di Scuola Secondaria di 1° Grado Rione S. Maria, Scuola Primaria Via Corrado Alvaro, Scuola dell'Infanzia Via Corrado Alvaro, Scuola Primaria S. Maria, Scuola dell'Infanzia Giovanni XXIII ubicare nel Comune di Rocca di Neto; Scuola Secondaria di 1° Grado e Primaria Via Vittorio Veneto e Scuola dell'Infanzia ubicate nel Comune di Casabona;
- ATTESA** la necessità di organizzare, gestire e coordinare le attività dell'Istituto scolastico;
PRESO ATTO della disponibilità della prof.ssa Dattolo Rosella Savina a ricoprire l'incarico di collaborare col Dirigente Scolastico;

DECRETA

- Art. 1. La prof.ssa Dattolo Rosella Savina – Docente a tempo indeterminato classe di concorso A028 – è nominata Collaboratore Vicaria dell'Istituto Comprensivo Rocca di Neto per l'anno scolastico 2020/2021.
- Art. 2. La prof.ssa Dattolo Rosella Savina sostituisce il Dirigente scolastico in caso di suo temporaneo impegno e/o impedimento e/o di assenza breve o lunga.
- Art. 3. Alla prof.ssa Dattolo Rosella Savina sono delegate le seguenti materie:
- controllare, almeno mensilmente e congiuntamente con il Dirigente Scolastico ed i Responsabili di plesso, il rispetto delle attività e della programmazione educativo/didattica nonché le verifiche svolte dai docenti;
 - confrontarsi, almeno settimanalmente con Responsabili di plesso e coordinatori di classe per monitorare le assenze degli alunni, segnalando anomalie al Dirigente scolastico;
 - curare in maniera particolare la custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni in quanto dovere primario di tutto il personale della Scuola;
 - organizzare la gestione del ricevimento dei genitori e del pubblico;
 - curare le attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica;
 - curare i rapporti con gli Enti esterni, su delega del Dirigente Scolastico;
 - verificare, in raccordo con i Responsabili di plesso, il rispetto delle disposizioni;
 - firmare gli atti amministrativi della Scuola in caso di impedimento e/o assenza del Dirigente scolastico e comunque su espressa delega dello stesso;
 - determinazioni e comunicazioni preventive in caso di emergenze;
 - apertura posta in arrivo, non riservata, caso di impedimento e/o assenza del Dirigente scolastico;
 - coordinare le mansioni del personale ATA, in accordo con il Direttore SGA;
 - creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
E-mail kric804008@istruzione.it; Pec. kric804008@pec.istruzione.it
C.F. 91021490791 C.M. KRIC804008
88821 Rocca di Neto (KR)



- assicurarsi che il Regolamento d'Istituto sia applicato;
- segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
- raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine scolastico in merito a particolari decisioni o iniziati;
- realizzare un raccordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola;
- curare sul portale SIDI la Rilevazione andamento emergenza Covid 19.

Art. 4. Il compenso da corrispondere alla prof.ssa Dattolo Rosella Savina per la funzione di Collaboratore vicario - quantizzato in misura forfettaria - sarà concordato in fase di contrattazione integrativa d'Istituto e deliberato dall'organo di governo della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Edoardo Giovanni M De Simone -