



STITUTO COMPRENSIVO ROCCA DI NETO
Rione Santa Maria – Tel.0962-84612; Fax 0962-80183
88821 Rocca di Neto (KR)
Cod. Fisc. 91021490791 – Cod. Mecc. KRIC804008
kric804008@istruzione.it - kric804008@pec.istruzione.it
<https://icroccadineto.edu.it>



ATTI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO PRETORIO

Oggetto: Decisione/determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai Sensi Dell'art 50, c. 1 lettera b) del D. Lgs N. 36/2023, per acquisto **di RINNOVO Nuvola Area alunni e Registro elettronico completo 01.09.2026 - 31.08.2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 c.143 della Legge n.107/15”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e in particolare l'art.36 c.2, lett. a;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.18 del 30/10/2025 con la quale è stato approvato apposito Regolamento delle attività negoziali;

VISTA la delibera n. 27 del Consiglio di Istituto del 12/01/2026 di approvazione del P.T.O.F a.s.2025/2028;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F.2026 approvato il 09/02/2026 delibera n. 34;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto **di RINNOVO Nuvola Area alunni e Registro elettronico completo 01.09.2026 - 31.08.2027**

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche di servizi corrispondenti a tale fabbisogno;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

CONSIDERATO che la spesa complessiva per la fornitura è inferiore alla "soglia comunitaria";

VERIFICATI i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico individuato;

VISTO Il Durc scaricato che risulta regolare;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

VERIFICATA la presenza dei prodotti sul MEPA

VERIFICATA la congruità del prezzo rispetto ai valori di mercato;

CONSIDERATO che la spesa complessiva della fornitura in parola è stata stimata in € **1.595,00**

IVA esclusa e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2026 aggregato A.3.1;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisto **di RINNOVO Nuvola Area alunni e Registro elettronico completo 01.09.2026 - 31.08.2027.**

2. Di autorizzare la spesa di € **1.595,00 IVA esclusa** presso la **ditta MADISOFT di Macerata P.Iva: 01818840439** da imputare alla scheda di destinazione A.3.1 dell'E.F. 2026 che presenta la necessaria copertura finanziaria; Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il *CIG* ;

b) Codice univoco per fatturazione: UFLOW2;

c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;

d) L'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;

e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

3. Ai sensi della Legge 241/1990 viene nominata Responsabile del Procedimento la dott.ssa Alessandra FANELLO Dirigente Scolastico di codesto Istituto;
4. Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale <https://icroccadineto.edu.it> ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra FANELLO

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.