Ufficio Scolastico Regionale CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DON MILANI CROTONE
Tel./fax 0962/961176 - Email kric80600x@istruzione.it Sito: http://www.icdonmilanikr_it
Codice Meccanografico: KRIC80600X

Crotone, 29/03/2019

**Alla dott.ssa *ANGOTTI MARIAROSARIA***

**ALL'ALBO**

**Al Sito WEB \ Avvisi \ Amministrazione Trasparente \ Bandi di gara e contratti**

**SEDE**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE D'OPERA**

**TRA**

**L'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Crotone (KR),** di seguito denominato "Istituto", C.F. 91021210793, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof. Ferrarelli Giuseppe nato a Rocca di Neto (KR) il 21/11/1952 e residente in Savignone (GE) – Salita Castagneto di Isorelle, 2/6 – C.F. FRRGPP52S21H403K, domiciliato per il suo incarico presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" in Crotone (KR), di seguito denominato Istituto,

**E**

La dott.ssa ANGOTTI MARIAROSARIA, nata a **Crotone**il **28/01/1988** ed ivi residente in Via Aldo Capitini, 23 - 88900 Crotone (KR), di seguito denominata "Educatore professionale";

**VISTI**

**La legge 241 del 1990** sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
**L'art. 40 della legge 27 dicembre1997, n. 449**, che consente la stipulazione dei contratti di prestazione d'opera con esperti in particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
**L'art. 14, comma 3**, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
**Il D.Lgs. 165/2001** recante norme generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche con particolare riferimento agli artt. 5 "Potere di organizzazione" - 17 "Funzioni dei Dirigenti" – 25 "Dirigenti delle istituzioni scolastiche";
**L'art. 40 del Regolamento** concernente le istruzioni amministrativo-contabili, ex D.M. n. 44 del 01.02.2001;
**Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129**, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, c. 143 della legge 13 luglio 2015, n.107";
**Gli artt. 22290 e seguenti del Codice Civile**;

VISTA la convenzione con il comune di Crotone n. 887 del 24-01-2019, per svolgere il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità;

VISTO che il contributo assegnato, con la convenzione su indicata a favore di questa istituzione scolastica è pari ad euro 14.435,26, per dotarsi di figure professionali in base alla L.R. n.27/1985 inerente il diritto allo studio A.S. 2018/2019;

VISTO il PTOF dell'Istituto Comprensivo "DON MILANI" di Crotone;

ACCERTATO che frequentano questo istituto alunni disabili con esigenza di assistenza specialistica educativa;

VISTE le certificazioni ai sensi dell'art.3 - L.104/92;

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo "DON MILANI" di Crotone intende erogare servizi ed interventi di supporto alla frequenza scolastica di tali alunni che prevedono prestazioni specialistiche;

Ufficio Scolastico Regionale CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DON MILANI CROTONE
Tel./fax 0962/961176 - Email kric80600x@istruzione.it Sito: http://www.icdonmilanikr_it
Codice Meccanografico: KRIC80600X

RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

CONSIDERATE la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2018/19;

PREMESSO che mediante Avviso pubblico, prot. n. 402/612 del 09/02/2019, l'istituzione scolastica ha avviato la procedura ad evidenza pubblica, per la selezione, per soli titoli, di n. 7 figure specialistiche:

- n. 4 Educatori;
- n. 2 Educatori esperti in autismo;
- n. 1 Assistente alla comunicazione (LIS) in funzione di supporto al sostegno degli alunni con disabilità per un monte ore complessivo n 721;

PREMESSO che in data 11/03/2019, con atto prot. 666/71, l'istituzione scolastica ha pubblicato la relativa graduatoria provvisoria e in data 21/03/2019, con atto, prot. 1043/78, la relativa graduatoria definitiva; che in data 27/03/2019, con nota prot. 1180/78, l'istituzione scolastica ha notificato Alla. dott.ssa ANGOTTI MARIAROSARIA, candidata collocata alla posizione n. **14** della graduatoria definitiva, la volontà di stipula del contratto, indicando al contempo gli adempimenti da evadere, per il perfezionamento dell'atto;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Compiti di pertinenza delle figure specialistiche**

Il servizio dovrà essere espletato nelle sedi dell'Istituto in ausilio al personale docente, al fine di rimuovere, per quanto possibile, gli ostacoli alla partecipazione degli alunni disabili alla vita scolastica. La prestazione lavorativa dovrà svolgersi secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico, sentiti gli insegnanti dei Consigli di classe/sezione in cui sono presenti gli studenti con disabilità che richiedano l'intervento delle figure specialistiche, tenuto conto delle attività già programmate, nonché delle esigenze di gestione delle problematiche relative a nuove esigenze che potrebbero verificarsi in itinere.

Tale servizio non è sostitutivo, né alternativo, alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno, ma integrativo dello stesso.

Alla figura specialistica sarà assegnato l'incarico con riferimento alle esigenze relative ad una o più sedi dell'Istituto.

L'assistenza scolastica prestata da personale specializzato interviene nelle seguenti attività:

1. Supporto al consolidamento e sviluppo delle competenze relazionali, sociali e comunicative;
2. Supporto al consolidamento e sviluppo delle autonomie personali e della cura del sé;
3. Supporto all'integrazione col gruppo dei pari e con gli adulti.

La figura specialistica lavorerà in sinergia con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dell'alunno e la piena formazione della sua personalità.

L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro e con relazione finale.

**Art. 2- Durata**

La prestazione professionale di assistenza specialistica agli alunni disabili è prevista nel periodo aprile 2019 – giugno 2019, secondo un calendario definito dal Dirigente Scolastico, il docente di sostegno e i docenti curriculari, per complessive ore n. **110** (centodieci).

**Art. 3 – Trattamento economico**

Il **compenso orario** previsto (lordo stato) è pari ad **€ 20,00 (venti/00)**, per un totale lordo di €. € 2.200,00 (duemiladuecento/00).

**Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente svolte e sarà disposto solo ad accreditamento avvenuto dei relativi fondi da parte del Comune di Crotone, senza alcuna pretesa per eventuali interessi**.

Ufficio Scolastico Regionale
Ufficio Scolastico Regionale CALABRIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. DON MILANI CROTONE
Tel./fax 0962/961176 - Email kric80600x@istruzione.it Sito: http://www.icdonmilanikr_.it
Codice Meccanografico: KRIC80600X

I compensi orari saranno erogati secondo le norme sulla tracciabilità finanziaria e non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri fiscali a carico degli esperti, indennità di viaggio e di missione. **L'esperto** dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
La liquidazione sarà disposta, a condizione che vengano presentanti all'Ufficio:

1. Progetto esecutivo, con situazione di partenza, finalità, obiettivi, materiali, e rendicontazione calendario degli interventi;
2. Registro delle firme;
3. Relazione finale delle attività svolte, recante il bilancio a consuntivo degli obiettivi raggiunti, rispetto a quelli programmati, nonché dei punti di forza e di debolezza degli interventi attuati.

**Art. 3 – Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui la dott.ssa **ANGOTTI MARIAROSARIA** entri in possesso, nello svolgimento della prestazione, dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. L'Esperto si impegna a non istaurare con gli utenti rapporti di collaborazione esterni o simili a quelli erogati dall'istituto nonché la ricezione di compensi in denaro o regali dagli utenti e a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni di progetto dell'Istituto proponente e autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della L. 675/96 e del D.L.vo n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
3. **L'Esperto** s'impegna a provvedere, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione, alla copertura assicurativa privata, per responsabilità civile conto terzi, con copertura di spesa a suo carico.

**Art. 4 – Risoluzione del Contratto**

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento dell'attività;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

All'operatore per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

**Art. 5 – Altre disposizioni**

Per eventuali controversie, relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Crotone.

Per quanto non espressamente disposto dal presente Contratto, si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile, applicabili in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli del presente contratto.

Crotone,

**L'Esperto**
(dott.ssa ANGOTTI MARIAROSARIA

ISTITUTO COMPRENSIVO «DON MILANI» CROTONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*(prof. Giuseppe Ferraretti)*