



## ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI

Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176  
E-mail [kric80600x@istruzione.it](mailto:kric80600x@istruzione.it); Pec. [kric80600@pec.istruzione.it](mailto:kric80600@pec.istruzione.it)  
Sito: <https://icdonmilanikr.edu.it/>  
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X  
88900 Crotone (KR)

Prot. n. vedi segnatura

Alla Docente  
Praticò Maria Gloria

**INCARICO di TUTOR**  
**Progetto PON/FSE: 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-117**  
**“LABORATORI PER INCLUDERE”**

**CUP: I19G19000460007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 Progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre L'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuole Al Centro”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – delibera n°2 del 12/09/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n°7 del 16/01/2018);
- VISTA** la candidatura n°1012114 del 02/05/2018;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/651 del 17/01/2020 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, i fondi strutturali per l'istruzione, la edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “LABORATORI PER INCLUDERE” proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 35.410,00
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

- VISTA** il Decreto di variazione n° 250 del 14/09/2020, modifica al programma annuale 2020 per l'assunzione in bilancio del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 35.410,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "Tutor" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato in qualità di docente di scuola Primaria- possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato.

#### INCARICA

La Praticò Gloria, nata il 05/07/1981 a Crotona (KR) C.F. PRTMGL81L45D122T, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-117 - Titolo "LABORATORI PER INCLUDERE"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
FATTO AD ARTE	30	20	€ 30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**La docente Praticò Maria Gloria**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti con utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Autorità di Gestione;
2. Programmare ed attuare in collaborazione con l'esperto esterno i percorsi formativi inerenti al modulo;
3. Predisporre, quindi, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
4. Dettagliare il percorso di formazione affidato, specificando strategie, materiali, luoghi interessati dall'azione di formazione;
5. Inserire i dati richiesti e documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma online e per la corretta gestione del modulo, del corso e della classe;

6. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
7. Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. Seguire i corsisti lungo il percorso formativo, incluso il tempo/mensa;
11. Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula;
12. Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti
13. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
14. Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dalle Autorità di Gestione seguendo eventuali pubblicazioni in merito.

Dovrà, inoltre:

- a. Accedere con la sua password al sito dedicato;
- b. Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- c. Definire ed inserire tutto ciò che è richiesto dalla piattaforma per la validazione della struttura, la gestione e la chiusura, infine, del modulo progettuale.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna 07.06.2022 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2022.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Angelo Falzarano)

**Firma per accettazione**  
**Cognome e nome**

---