

OGGETTO: Richiesta ferie e festività soppresse

T. indeterminato o T. determinato al 4° anno di servizio continuativo = gg. 32 ferie e gg. 4 festività soppresse
T. determinato dal 1° al 3° anno di servizio = gg. 30 ferie e gg. 4 di festività soppresse

_____ L _____ sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

con contratto a Tempo Indeterminato / Tempo Determinato.

CHIEDE

gg. _____ di ferie, gg. _____ festività soppresse relative all'anno scolastico _____ / _____ e
precisamente:

FERIE

dal _____ al _____ (gg. _____)

dal _____ al _____ (gg. _____) TOT(gg. _____)

FESTIVITA' SOPPRESSE

dal _____ al _____ (gg. _____)

dal _____ al _____ (gg. _____) TOT(gg. _____)

RECUPERO LAVORO STRAORDINARIO

dal _____ al _____ (gg. _____) TOT(gg. _____)

RECUPERO SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

dal _____ al _____ (gg. _____) TOT(gg. _____)

RECUPERO ORE ECCEDENTI ED ORE ATTIVITA' EXTRA

dal _____ al _____ (gg. _____) TOT(gg. _____)

PER EVENTUALI **COMUNICAZIONI URGENTI DI SERVIZIO**, IL SOTTOSCRITTO /A INDICA
IL RECAPITO ESTIVO:

data

.....
(firma del dipendente)

IL D.S.G.A.
Rosa Lepera

VISTO: Si concede

non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria BELLEZZA