



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI

Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176

E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600@pec.istruzione.it

Sito: <https://icdonmilanikr.edu.it/>

C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
88900 Crotone (KR)

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI VALUTATORE E SUPPORTO GESTIONALE

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse I – Istruzione- Fondo di Rotazione.

Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”

Titolo: “LABORATORI PER INCLUDERE”

Identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-117

CUP: I19G19000460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 Progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre L'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuole Al Centro”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – delibera n°2 del 12/09/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n°7 del 16/01/2018);
- VISTA** la candidatura n°1012114 del 02/05/2018;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/651 del 17/01/2020 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, i fondi strutturali per l'istruzione, la edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “LABORATORI PER INCLUDERE” proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 35.410,00
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** il Decreto di variazione n° 250 del 14/09/2020, modifica al programma annuale 2020 per l'assunzione in bilancio del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 35.410,00

Firmato digitalmente da ANGELO FALZARANO

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Valutatore
- b) Supporto gestionale

cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2022, dei cinque moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

Sotto Azione	Titolo modulo	Ore	Figura Professionale	Destinatari intervento	Sede svolgimento delle attività
10.1.1A	SCRITTURA CREATIVA	30	Tutor n°1 Esperto n°1	20 Alunni Scuola Primaria	Scuola Primaria
10.1.1A	FARE E CREARE	30	Tutor n°1 Esperto n°1	20 Alunni Scuola Primaria	Scuola Primaria
10.1.1A	FATTO AD ARTE	30	Tutor n°1 Esperti n°2	20 Alunni Scuola Primaria	Scuola Primaria
10.1.1A	CONOSCERE PER PREVENIRE	30	Tutor n°1 Esperto n°2	20 Alunni Scuola Primaria	Scuola Primaria
10.1.1A	LABORATORIO MUSICALE	30	Tutor n°1 Esperto n°2	20 Alunni Scuola Secondaria di Primo Grado	Scuola Primaria

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione ha come compito essenziale le azioni di valutazione interna per ciascun modulo, sia quello di garantire l’interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il Referente per la Valutazione:

- Coopera con il Dirigente Scolastico, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto delle temporizzazioni prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Opera in stretto raccordo con gli attuatori degli interventi, predisponendo anche tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.)

Predisponde strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto allo indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)

- Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti.

- Coordina le attività valutative riguardanti l’intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che in ex-posto, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA

La Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali i seguenti:

- Titoli accademici, culturali e certificazioni previste
- Esperienze professionali coerenti con le attività previste
- Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione PON-POR MIUR
- Conoscenza della piattaforma “Gestione Progetti PON Scuola” e/o delle “Nuove tecnologie informatiche”

La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo di Progetto di Istituto attraverso la seguente tabella di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Valutazione	Punteggio dichiarato	punteggio Commissione	Note
Titolo di accesso Laurea di primo livello, punti 3 specialistica o vecchio ordinamento max punti 5 (punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100+ punti 1 per voto da 100 a 110 + punti 1 per la lode) Titolo di accesso in subordine diploma con esperienza nel settore max punti 2			
Partecipazione a gruppi di Progetto e gestione PON max 3pp (punti 1 per ogni incarico, si valuta 1 incarico per ogni anno)			
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in progetti PON max 5 pp (punti 1 per ogni incarico)			
Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l’FSE o FESR (progettazione- esecuzione- coordinamento- disseminazione- rendicontazione) max 5 pp (1 per ogni esperienza)			
Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti PON max.5pp (1 punto per ogni esperienza)			
Incarico di collaboratore DS o Funzione strumentale max5pp (1 punto per ogni esperienza)			
TOTALE			

COMPENSO

Per le prestazioni rese dal Personale individuato sarà corrisposto il compenso lordo di euro 17,50/h. lordo dipendente
Per un monte ore pari a 5 (CINQUE) ore totali.

COMPITI DEL SUPPORTO GESTIONALE

- Coopera con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo di Progetto con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione dei vari moduli del Piano;
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi;
- E’ responsabile dell’integrità della documentazione;
- Cura l’attuazione del cronogramma delle attività;
- Organizza l’uso degli spazi per le attività; Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranticorsisti,

organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi;

- Affianca i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA

La selezione del facilitatore avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze, a giudizio della Commissione di Valutazione all'uopo costituito sotto la direzione del DirigenteScolastico, le competenze informatiche possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione attraverso la seguente tabella di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL SUPPORTO GESTIONALE

Valutazione	Punteggio dichiarato	punteggio Commissione	Note
Titolo di accesso Laurea di primo livello, punti 3 specialistica o vecchio ordinamento max punti 5 (punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100+ punti 1 per voto da 100 a 110 + punti 1 per la lode)			
Titolo di accesso in subordine diploma con esperienza nel settore max punti 2			
Partecipazione a gruppi di Progetto e gestione PON max 3pp (punti 1 per ogni incarico, si valuta 1 incarico per ogni anno)			
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in progetti PON max 5 pp (punti 1 per ogni incarico)			
Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE o FESR (progettazione- esecuzione- coordinamento- disseminazione- rendicontazione) max 5 pp (1 per ogni esperienza)			
Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti PON max.5pp (1 punto per ogni esperienza)			
Incarico di collaboratore DS o Funzione strumentale max5pp (1 punto per ogni esperienza)			
TOTALE			

COMPENSO

Per le prestazioni rese dal Personale individuato sarà corrisposto il compenso lordo di euro 17,50/h. lordo dipendente
Per un monte ore pari a 30 (TRENTA) ore totali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno produrre a mano e consegnare all'ufficio protocollo dal **19/05/2022** entro e non oltre le ore **12,00 del 25/05/2022**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all' Albo dell'Istituto nella sezione PON.

AFFIDAMENTO INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

Allegato A1 Domanda per Valutatore/Supporto Gestionale

Allegato A2 Autodichiarazione punteggio titoli per Valutatore

Allegato B2 Autodichiarazione punteggio titoli per Supporto Gestionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof. Angelo Falzarano*)

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato A1 - Domanda per la Selezione di VALUTATORE/ SUPPORTO GESTIONALE

Progetto : "LABORATORI PER INCLUDERE" Identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-117

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. DON MILANI**

Il/la sottoscritt_.....

nat_ a(....) il residente a(....)

in via/piazzan.CAP

Telefono.....Cell. e-mail

Codice FiscaleTitolo di studio:

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico:

- VALUTATORE
 SUPPORTO GESTIONALE

Gli incarichi non sono cumulabili, pertanto è possibile esprimere una sola richiesta.

DICHIARA DI:

1. di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
2. di non essere stato destituito da pubblico impiego;
3. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego.

A tal fine alla presente allega

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Scheda riepilogativa titoli allegato B1/B2

__ I __ sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni di progetto dell'Istituto proponente.

__ I __ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____, li ____/____/____

Firma _____

Allegato B1 - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi

Cognome _____ Nome _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

	Punteggio dichiarato	punteggio Commissione
<p>Titolo di accesso Laurea di primo livello, punti 3 specialistica o vecchio ordinamento max punti 5 (punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100+ punti 1 per voto da 100 a 110 + punti 1 per la lode)</p> <p>Titolo di accesso in subordine diploma con esperienza nel settore max punti 2</p>		
Partecipazione a gruppi di Progetto e gestione PON max 3pp (punti 1 per ogni incarico, si valuta 1 incarico per ogni anno)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in progetti PON max 5 pp (punti 1 per ogni incarico)		
Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE o FESR (progettazione- esecuzione- coordinamento- disseminazione- rendicontazione) max 5 pp (1 per ogni esperienza)		
Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti PON max.5pp (1 punto per ogni esperienza)		
Incarico di collaboratore DS o Funzione strumentale max5pp (1 punto per ogni esperienza)		
TOTALE/30		

_____ , li ____ / ____ / _____

Firma _____

Allegato B2 - Scheda autodichiarazione titoli e punteggi

Cognome _____ Nome _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO GESTIONALE

Valutazione	Punteggio dichiarato	punteggio Commissione
Titolo di accesso Laurea di primo livello, punti 3 specialistica o vecchio ordinamento max punti 5 (punti 1 pervoto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100+ punti 1 per voto da 100 a 110 + punti 1 per la lode)		
Titolo di accesso in subordine diploma con esperienza nel settore max punti 2		
Partecipazione a gruppi di Progetto e gestione PON max 3pp (punti 1 per ogni incarico, si valuta 1 incarico per ogni anno)		
Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in progetti PON max 5 pp (punti 1 per ogni incarico)		
Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE o FESR (progettazione- esecuzione-coordinamento-disseminazione- rendicontazione) max 5 pp (1 per ogni esperienza)		
Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti PON max.5pp (1 punto per ogni esperienza)		
Incarico di collaboratore DS o Funzione strumentale max5pp (1 punto per ogni esperienza)		
TOTALE/30		

_____, li ____ / ____ /

Firma _____