KRIC80600X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000487 - 16/02/2019 - PON - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

fornitura del Servizio Mensa nell'ambito del Progetto
PON 1953 – COMPETENZE DI BASE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base" - Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa-espressività corporea);Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
Autorizzazione progetto **COSTRUIAMO COMPETENZE**

AZIONE	SOTTO AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	TOTALE AUTORIZZATO
10.2	10.2.2.A	10.2.2A-FSEPON- CL-2017-176	COSTRUIAMO COMPETENZE	€ 42.492,00
CUP: I17I17000250007				

BANDO DI GARA
PER LA FORNITURA DI PASTI – SERVIZIO MENSA

Crotone lì, 15/02/2019

COSEC
Via Giuseppe Laterza, Loc.tà Papaniciaro
88900 Crotone (KR)
mail: info@cosec.it

CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MENSA

TRA

l'Istituto Comprensivo "Don Milani", di seguito denominato "Istituto", C.F. 91021210793, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof. Ferrarelli Giuseppe nato a Rocca di Neto (KR) il 21/11/1952 e residente in Savignone (GE) – Salita Castagneto di Isorelle, 2/6 – C.F. FRRGPP52S21H403K, domiciliato per il suo incarico presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" in Crotone (KR), di seguito denominato Istituto,

E

La Ditta COSEC con sede legale in Crotone (KR), Via Giuseppe Laterza, Loc.tà Papaniciaro n._____, Partita IVA 00399420793, per la quale interviene il Sig. Antonio Senatore, nella qualità di Amministratore Unico/Legale rappresentante e per effetto della carica domiciliato presso la sede della società.

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 ad oggetto: Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiava innovativa, a supporto dell'offerta

KRIC80600X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000487 - 16/02/2019 - PON - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

formativa.

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 38444 del 29/12/2017 di trasmissione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell'ambito del PON testé richiamato

Viste Le graduatorie definitive trasmesse dall'INDIRE e pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali con nota n. 38386 del 28.12.2012.

Vista la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/194 del 10/.01/.2018, con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti prot. 1564 del 11/04/2017 e del Consiglio d'Istituto prot.1563 del 11/04/2017 - nell'ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 6 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di **€ 42.492,00**

Visto il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento n°211 del 16/01/2018

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il d.leg.vo 165/2001, rubricato" Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche",

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Considerato che a questo Istituto Scolastico sono stati assegnati fondi da destinare al servizio mensa, pari a € 1.400,00 per ognuno dei sei moduli, **per un totale di 8.400,00 euro**

Accertata la necessità di procedere alla formale individuazione di una Ditta specializzata nella fornitura del servizio di mensa;

Visto il regolamento di Istituto;

Visto l'invito a partecipare alla selezione trasmesso da questa Istituzione scolastica, con prot. N. 113/PON del 14/01/2019;

Visto le risultanze della Commissione, riunitasi giorno 02/02/2019;

Considerato che, a seguito di esame dei preventivi offerti, la Ditta COSEC – Via Giuseppe Laterza, Loc.tà Papaniciaro – 88900 Crotone (KR), ha presentato l'offerta più conveniente e più vantaggiosa per l'Amministrazione;

SICONVIENE E SI STIPULA

art. 1

Oggetto e durata del Contratto

1.0 l'Azienda fornitrice e l'Istituzione scolastica provvedono rispettivamente a fornire ed acquistare la somministrazione di 120 pasti per 10 giorni, per un totale di n. 1.200 pasti (***più n. 120 in forma gratuita per personale interno***) al costo di € 7,00 (IVA compresa) a pasto, secondo le modalità dettagliatamente descritti nell'invito di gara, che fa parte integrante del presente contratto.

1.1 Il presente contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula e secondo il calendario stabilito.

KRIC80600X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000487 - 16/02/2019 - PON - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

1.2 La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dal regolamento di contabilità scolastica decreto ministeriale n. 44/2001, dal regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

art. 2
Consegna
2.1 Consegna della fornitura nei giorni stabiliti entro le ore 13,30 presso:
- N° 20+2 (2 *ricadenti nelle gratuità*) presso la scuola secondaria di primo grado;
- N° 100+10 (10 *ricadenti nelle gratuità*) presso la scuola primaria;

2.2 N. **120** pasti (più n. pasti **12** *ricadenti nelle gratuità*) saranno forniti presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" sito in Crotone (KR) in via Gioacchino da Fiore, snc;
2.3 I pasti alla consegna saranno sottoposti a controllo con i mezzi d'indagine e sistemi che l'istituzione Scolastica riterrà più idonei allo scopo di accertare il rispetto dell'igiene. In particolare i controlli potranno accertare che non ricorrano i seguenti casi:
· sottodosaggio delle porzioni;
· mancata consegna di uno o più pasti;
· non conformità del pasto fornito con quello previsto nel menù;
· presenza episodica di corpi estranei;
· odore sgradevole
Del controllo sarà redatto apposito verbale.

art. 3
Modalità di esecuzione della fornitura
3.0 L'Azienda fornitrice s'impegna ad eseguire la fornitura, oggetto del presente contratto, a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto.
3.1 L'Azienda fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'Azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare, che sarà osservata la normativa vigente in materia di infortunistica sul lavoro.

art. 4
Garanzia
4.1.0 L'Azienda fornitrice garantisce la fornitura delle porzioni rispettando la grammatura e le caratteristiche minime previste nell'invito di gara facente parte integrante del presente contratto.
4.1.1 L'Azienda fornitrice garantisce la fornitura del numero esatto dei pasti richiesti e la rispondenza al menù previsto. Eventuali carenze quantitative o qualitative saranno segnalate alla ditta che dovrà provvedere a integrazione o sostituzione.
4.1.2 L'Azienda fornitrice garantisce che i prodotti consegnati siano stai preparati e conservati rispettando le norme igienico sanitarie previste dalla normativa vigente.
4.1.3 L'Azienda fornitrice si impegna a garantire la qualità del servizio facendo eseguire piani di controllo sulla qualità dei cibi, sulla sicurezza degli impianti e sull'igiene dei locali delle attrezzature e del personale, rispettando la vigente normativa igienico-sanitaria.

art. 5
Prezzo, fatturazione e termini di pagamento
5.1 Il prezzo della presente compravendita è stato tra le parti stabilito in complessive € 8.400,00 (IVA inclusa), che sarà effettuato solo dopo l'avvenuto accreditamento, all'Istituto Comprensivo "Don Milani" –

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

via Gioacchino da Fiore, snc di Crotone (KR) da pare dell'Unione Europea e dietro presentazione di regolare fattura.
La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Istituto Comprensivo Statale "Don Milani" Crotone – C.F.: 91021210793 (codice univoco per la fatturazione elettronica: UFHUWF). – e deve riportare il suindicato numero CIG: ZEC27291A0 - Il pagamento avverrà dietro ricezione fattura e previa presentazione del modello di tracciabilità finanziaria.

art. 6
Responsabilità
6.1 L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

art. 7
Comunicazioni
7.1 Qualsiasi comunicazione diretta sia all'Azienda fornitrice che all'acquirente relativa al presente contratto dovrà essere inviata mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato in testa al presente contratto.

art. 8
Penali
8.1 Ogni giorno di ritardo comporterà una penale pari all'1%0 (uno per mille) dell'importo complessivo dell'offerta (IVA esclusa), oltre al pagamento del danno derivante dal tardato completamento del progetto ed alla conseguente perdita dell'apposito finanziamento.

art. 9
Revoca
9.1 Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente, salvo la comunicazione scritta con 3 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del prestatore alcun diritto a risarcimento danni.

art. 10
Risoluzione del contratto
10.1 In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.
10.2 E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:
a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerte, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a sette giorni.
10.2.1 Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
10.3 Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

KRIC80600X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000487 - 16/02/2019 - PON - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

art. 11
Obbligo di riservatezza
Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

art. 12
Tutela della Privacy
12.1 Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.lg. 196/2003 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto.
12.2 L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D. lg 196/2003.

art. 13
Controversie
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti C.C.. In caso di controversie il foro competente è quello di Crotone e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta COSEC - Via Giuseppe Laterza, Loc.tà Papaniciaro di Crotone (KR).

art. 14
Oneri fiscali e spese contrattuali
14.1 Sono a carico dell'Azienda fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono alla scuola;
14.2 A tal fine l'azienda fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

art. 15
Accettazione
Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Per l'Azienda fornitrice
IL CONTRAENTE
CO.SE.C.
Coop. Servizi Crotone - Soc. Cooperativa
Località Papaniciaro - 88900 CROTONE
Tel. 0962.20693 - Fax 0962.25730
P.IVA 00398420793

Per l'Istituzione Scolastica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

KRIC80600X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000487 - 16/02/2019 - PON - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

fornitura del Servizio Mensa nell'ambito del Progetto
PON 1953 – COMPETENZE DI BASE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base" – Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa-espressività corporea);Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
Autorizzazione progetto **COSTRUIAMO COMPETENZE**

AZIONE	SOTTO AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	TOTALE AUTORIZZATO
10.2	10.2.2.A	10.2.2A-FSEPON- CL-2017-176	COSTRUIAMO COMPETENZE	€ 42.492,00
CUP: I17I17000250007				

Spett.le COSEC
Via Giuseppe Laterza, Loc.tà Papaniciaro
88900 Crotone (Kr)
mail: info@cosec.it

Oggetto: **Richiesta preventivo per servizio mensa relativo al progetto PON indicato.**

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATO - che a questo Istituto Scolastico sono stati assegnati fondi da destinare al servizio mensa, pari a € 1.400,00 per ognuno dei sei moduli, **per un totale di 8.400,00 euro**

EMANA

Il presente invito pubblico, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire il servizio di mensa scolastica per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

	Titolo modulo	Destinatari	Quantità n. pasti al giorno	Gratuità Personale interno	Giorni di mensa	Totale pasti	Importo voce
1	Ascolta... ti racconto	20	20	2	10	220	1.400,00
2	Parole, parole, parole	20	20	2	10	220	1.400,00
3	LIBROLAB	20	20	2	10	220	1.400,00

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

4	Scrittura creativa	20	20	2	10	220	1.400,00
5	I numeri contano	20	20	2	10	220	1.400,00
6	Matematica laboratoriale	20	20	2	10	220	1.400,00
Totale		120	120	12	10	1.200	8.400,00

Per un totale di n. 1.320 pasti di cui n. 120 *ricadenti nelle gratuità* al costo di € 7,00 (IVA compresa) a pasto, secondo le seguenti modalità

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio di mensa scolastica comprende:

1) fornitura pasti preparati la mattina stessa del consumo mediante il legame fresco-caldo, cioè senza l'utilizzo di prodotti precotti e destinati al Servizio di Mensa Scolastica per la scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo "***Don Milani***" di Crotone (KR);

2) Tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospese o interrotte. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio – eccettuati i casi motivati di forza maggiore, da dimostrare a cura della Ditta affidataria – l'Istituzione Scolastica provvederà a far eseguire ad altri le prestazioni dovute, con costo a totale carico della Ditta inadempiente.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO E ORARI DI FORNITURA

Le attività del progetto inizieranno indicativamente nel mese di febbraio 2019 per terminare entro il 30/06/2019.

Quanto sopra riportato potrà subire modifiche in relazione ad eventuali e presunte sopraggiunte esigenze scolastiche.

Art. 3 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO A CARICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. Ogni giorno previsto entro le ore 10.00 la Scuola comunicherà il numero esatto di alunni presenti alla mensa al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario per determinare la quantità di pasti nella giornata di competenza.
2. Le eventuali sospensioni del servizio mensa saranno comunicate al responsabile del servizio indicato dal gestore affidatario due giorni prima dalla sospensione del servizio.
3. L'importo riconosciuto alla Ditta sarà quello corrispondente al numero effettivo dei pasti erogati.
4. Il pagamento, trattandosi di un progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, verrà effettuato entro giorni 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ci ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica.

ART. 4 -VALORE DEL SERVIZIO

Il costo unitario del singolo pasto è di € 7,00 IVA inclusa, comprensivo del servizio al tavolo, coperto, sanificazione e riordino degli ambienti utilizzati.

Il costo complessivo presunto riferito a circa n. **1.200** pasti in totale (***più n. 120 in forma gratuita per personale interno***) è di € **8.400,00** IVA inclusa ed esso dipende dalle frequenze giornaliere e dall'eventuale variazione del numero delle richieste.

5. Sarà stipulato un contratto tra l'Azienda che gestirà la somministrazione di pasti e la Scuola nella persona del Dirigente Scolastico, nel quale saranno meglio specificati obblighi e mansioni delle parti.

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

6. Alla Ditta aggiudicataria verrà comunicato in seguito, apposito calendario delle giornate in cui è prevista la fornitura della mensa.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE DEL GESTORE DEL SERVIZIO DI MENSA

L'aggiudicazione avverrà, a insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, sulla base di valutazioni di ordine tecnico-economico e di funzionalità del servizio ovvero secondo i seguenti criteri:

1. Vicinanza dell'azienda alla Scuola;
2. Esperienza nel settore della refezione scolastica;
3. I menù dovranno essere elaborati secondo i seguenti criteri:

□rispetto dei L.A.R.N. (Livelli di Assunzione Raccomandati di Energie e Nutrienti per la popolazione italiana) revisione 1996 dell'I.N.R.A.N. (Istituto Nazionale per la ricerca degli alimenti e della nutrizione);
□rispetto delle LINEE GUIDA per una sana alimentazione per la popolazione italiana dell'I.N.R.A.N. (ultima revisione 2003);
□gradimento dell'utenza;
□prevedere grammature indicate per la fascia d'età degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado (dai 07 ai 14 anni);
□concordare con la dirigenza scolastica.

Ogni pasto fornito dovrà avere le seguenti caratteristiche minime, sulla base delle indicazioni della Medicina Scolastica – ASP di Crotone:

- **Un primo piatto + secondo piatto + contorno + frutta e/o dolce + pane + acqua**
- **Le diverse pietanze indicate rappresentano le possibili alternative oggetto della fornitura.**
- **Nessun costo aggiuntivo per la fornitura di eventuali pasti per alunni affetti da intolleranze alimentari.**

Primo piatto: • Lasagne al forno • Risotto al sugo • Covatelli al sugo	**Grammatura** **170 gr**	**Secondo piatto:** Piatto di carne Piatto di pesce Latticini	**Grammatura** **150 gr**
Contorno: - Insalata di pomodoro e lattuga - Patate al forno - Verdura cotta	**Grammatura** **100 gr**	**Frutta e/o dolce:** – Macedonia di frutta mista – Frutta di stagione – Dolce o gelato	**Grammatura** **150 gr**
Pane: • Tipo "rosetta"	**Grammatura** **40 gr**	**Accessori:** • Posate • Tovagliolo e tovaglia carta **Acqua:** Naturale da 50 cl	

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo la seguente tabella:

1) Vicinanza dell'azienda (produzione dei pasti) alla Scuola (svolgimento del	DISTANZA IN km DALLE SEDI SCOLASTICHE		Punti
	Istituto Comprensivo "*Don*	Crotone	Solo alla ditta più vicina tra le

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

progetto);	***Milani***" Via Gioacchino da Fiore, snc	(KR)	concorrenti saranno assegnati 3 punti

2) Esperienza nella distribuzione nelle scuole	Esperienza documentata in precedenti progetti PON – POR negli ultimi 5 anni	Punti 0,50 a Progetto	_____
	Esperienza documentata in forniture di mense scolastiche comunali dalla durata contrattuale di almeno 6 mesi	Punti 2 per fornitura annuale (anno scolastico)	_____

3) Rispondenza del menù proposto ai LARN ed alle Linee Guida per una sana alimentazione italiana	Bassa 1 punto	Media 3 punti	Alta 5 punti

La somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei tre suddetti requisiti costituisce Coefficiente Tecnico di Gara (CTG)

La Ditta propone, inoltre, la sua offerta economica ovvero il prezzo del singolo pasto comprensivo di IVA (Prezzo Pasto-PP).

Prezzo pasto unitario IVA inclusa	€ _____

Si partirà comunque da una base d'asta di € 6,67 del prezzo singolo pasto (5% in meno del prezzo richiesto) e fino a un massimo di € 7,00.

Verrà, dunque calcolato il coefficiente globale di merito applicando la seguente formula:
CGM= CTG / PP.
Si aggiudica il servizio la Ditta con il coefficiente globale di merito più alto.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA
L'offerta da presentare a mano, "*Allegato 1*" che fa parte integrante del presente invito, dovrà pervenire, a pena di esclusione, in apposito **plico sigillato e controfirmato** sui lembi di chiusura all'indirizzo di questo Istituto contrassegnato all'esterno con la scritta "Partecipazione al Servizio Mensa PON FSE10.2.2A - FSEPON-CA 2017-176", contenente **n. 2 buste** anch'esse sigillate, timbrate e firmate su tutti i lembi di chiusura e l'*Allegato 1*, istanza di partecipazione alla gara:
1. **Busta A** – Dichiarazione su documentazione Amministrativa - *Allegato 2*;
2. **Busta B** – Offerta tecnico - economica - *Allegato 3 + proposta menù.*

La Busta A sigillata e contrassegnata all'esterno dalla scritta "Documentazione amministrativa" deve contenere **a pena esclusione dalla gara:**

KRIC80600X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000487 - 16/02/2019 - PON - UU

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

1. Dichiarazione su documentazione Amministrativa *Allegato 2,* firmata dal legale rappresentante;

AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Busta B. sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata all'esterno dalla scritta "Offerta Tecnico-Economica" dovrà contenere, a pena esclusione dalla gara, *l'Allegato 3* compilato, timbrato e firmato in ogni suo foglio dal legale rappresentante e una proposta menù.

L'offerta non sarà ritenuta valida nel caso in cui:

- nella busta "A" manchino uno o più documenti sopra indicati;
- l'offerta tecnico-economica sia superiore all'importo di € 7,00 compreso IVA ;
- il plico non risulti pervenuto entro il termine fissato;
- sul plico non sia apposta la denominazione della Ditta/Società mittente;
- l'offerta tecnico-economica non sia firmata e timbrata in ogni suo foglio;
- manchi la proposta menù.

L'esame delle offerte è demandata ad una apposita commissione nominata dalla scuola. L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa.
Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che può revocarlo in qualsiasi momento.
L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
IL PLICO DI PARTECIPAZIONE CORREDATO DALLE DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONI ELENCATE NEL PRESENTE INVITO, DOVRA' PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 30/01/2019.
Il suddetto plico chiuso dovrà pervenire nel termine suddetto al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Don Milani" Via Gioacchino da Fiore, snc – 88900 Crotone (KR) consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo che ne rilascerà contestuale ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora della ricezione. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
L'Istituto procederà alla stipula di regolare contratto di prestazione servizi con la ditta aggiudicataria della gara.

ART. 7 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a) Il Servizio di Mensa Scolastica si articola con le seguenti modalità:
- approvvigionamento delle derrate alimentari e non;
- preparazione dei pasti in legame fresco-caldo;
- confezionamento dei pasti in appositi contenitori;
- servizio di distribuzione dei pasti al tavolo;

b) i pasti, comprese eventuali diete speciali, dovranno essere costituiti da un primo, un secondo, contorno, pane, frutta fresca di stagione, acqua minerale naturale confezionata in bottiglia, nel rispetto del presente Capitolato Speciale.
Le attività di preparazione e confezionamento saranno totalmente eseguite e portate a termine, nel centro di produzione pasti, completo di tutte le strutture e attrezzature necessarie di cui dispone la Ditta Aggiudicataria.

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

Tutto il personale addetto alla preparazione dei pasti nei centri di cottura e al porzionamento nei terminali di consumo dovrà osservare tutte le procedure inerenti il piano di autocontrollo in attuazione a quanto previsto dal D.Lgs.193/07 e ss.mm.ii. e dalla vigente normativa europea.

ART. 8 – MENÙ – TABELLE DIETETICHE

I menù devono soddisfare i parametri nutrizionali dell'utenza interessata comprese le eventuali diete speciali, in ottemperanza di quanto previsto dalla vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria.
Le materie prime devono essere di "prima qualità", sia sotto l'aspetto igienico che nutrizionale, devono essere prodotti freschi, di stagione e preferibilmente locali.

ART. 9 – NUMERO PRESUNTO DEI PASTI

Il numero presunto massimo dei pasti da fornire in ciascuno dei dieci giorni previsti per la realizzazione dei sei moduli didattici ammontano a 120 (più 12 in forma gratuita per il personale interno).
Il numero complessivo presunto dei pasti per dieci giornate è pertanto di 1.200 pasti (***più 120 in forma gratuita per personale interno***). Tale quantificazione ha carattere semplicemente indicativo, non costituisce obbligo alcuno per l'Istituzione Scolastica, in quanto dipendente dalle frequenze giornaliere e dall'eventuale variazione nel numero delle richieste. Pertanto il costo complessivo del servizio sarà determinato dai pasti effettivamente erogati.

ART. 10 – MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Istituzione Scolastica comunicherà in forma mail o fonogramma, entro le ore 10.00, il numero degli utenti fruitori del servizio nonché le segnalazioni di loro eventuali particolari esigenze quali diete speciali per utenti affetti da intolleranze alimentari o patologie con definito vincolo dietetico e fornitura di pasti in bianco.
Nel caso di sospensione delle attività e, pertanto, del servizio mensa, il Dirigente Scolastico ne darà comunicazione alla Ditta entro il giorno che precede l'inizio della sospensione.

ART. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto un compenso pari all'importo unitario del singolo pasto come risultante dall'offerta, moltiplicato il numero dei pasti effettivamente erogati nel rispetto delle modalità e condizioni stabilite nel presente capitolato ed al netto di eventuali penalità.
Con l'erogazione del corrispettivo di cui al comma precedente, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Istituzione Scolastica per il servizio medesimo senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il pagamento della fornitura potrà avvenire a seguito di presentazione della regolare fattura da parte della Ditta fornitrice dei pasti e del servizio mensa.
Non è prevista, per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.
La liquidazione dei corrispettivi dovuti rimane subordinata alla verifica e all'accertamento del regolare svolgimento del servizio con riferimento al rispetto delle norme ed obblighi previsti nel presente Capitolato che disciplina i rapporti fra l'Istituzione Scolastica e la controparte.
La liquidazione è altresì subordinata alla verifica di quanto previsto dall'art. 48 bis del DPR n. 602 del 29 settembre 1973 e all'acquisizione del:

- "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (***DURC***) il quale certifica l'avvenuto adempimento degli obblighi relativi ai versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di effettuare direttamente gli accertamenti ritenuti necessari;
- "Documento Entratel "***verifica inadempienti***".

Qualora la Ditta aggiudicataria risulti inadempiente all'obbligo di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali o di pagamento delle retribuzioni in favore del personale addetto al servizio prestato, compresi i soci-lavoratori, se trattasi di società cooperativa, oppure ancora alle disposizioni degli Istituti previdenziali

KRIC80600X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000487 - 16/02/2019 - PON - UU

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 - C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

per contributi e premi obbligatori, oppure, inadempiente ai fini fiscali, il Committente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Ditta il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.
Se inadempiente ai fini fiscali, il Committente procederà a comunicare all'Agenzia delle Entrate quanto dovuto alla Ditta aggiudicataria e si comporterà, di conseguenza, in base alle indicazioni ricevute.
Si fa presente che il pagamento, trattandosi di un Progetto FSE ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, verrà effettuato entro giorni trenta (30) dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, dietro emissione di regolare fattura elettronica - codice univoco di fatturazione: ---

ART. 12 – CESSIONE E SUBAPPALTO
Resta vietato alla Ditta fornitrice, sotto pena di rescissione "de iure" del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione totale del servizio e/o il subappalto a terzi.

ART. 13 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO
Il servizio deve essere garantito anche in caso di sciopero, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale. La Ditta nei casi di impossibilità di erogazione del servizio, per eventi eccezionali o per sciopero del personale, si impegna a fornire un pasto freddo, la cui composizione e confezionamento saranno concordati con l'Istituzione Scolastica senza alcuna variazione del prezzo.

ART. 14 – RESPONSABILITA'
Ogni e qualsiasi responsabilità, onere diretto o indiretto riguardante l'oggetto della prestazione è a carico della Ditta fornitrice. Essa risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà causare all'Istituzione Scolastica o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti.

ART. 15 – RESPONSABILE COORDINATORE DEL SERVIZIO
La Ditta ha l'obbligo di indicare per iscritto, prima dell'avvio del servizio, alla Istituzione Scolastica il nominativo del **Responsabile Coordinatore del Servizio**, che deve essere dipendente della Ditta ed avere qualifica professionale idonea. Quest'ultimo deve essere presente e reperibile nelle erogazioni dei pasti e del servizio mensa. A tal proposito la Ditta dovrà fornire all'Istituzione Scolastica specifica indicazione di reperibilità.

ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO
Il contratto sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa, dal Dirigente Scolastico e dal rappresentante delegato alla firma da parte della Ditta.

ART. 17 – IPOTESI di RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:
- cessione del contratto;
- inosservanza del divieto di subappalto;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- impiego di personale non dipendente dalla Ditta;
- grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del centro di produzione pasti;
- utilizzo di derrate alimentari in violazione delle norme previste dal contratto e delle condizioni igieniche e caratteristiche merceologiche;

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale e
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

• un episodio accertato di intossicazione o infezione alimentare;
• interruzione non motivata del servizio;
• mancata sostituzione di personale ritenuto non idoneo;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto a seguito di comunicazione dell'Istituzione Scolastica in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Istituzione Scolastica, di risarcimento per i danni subiti.

ART. 18 – MODALITÀ DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica, indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto, si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento della Ditta Aggiudicataria sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Istituzione Scolastica e dell'interesse pubblico.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Crotone, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

ART. 20 - CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI

Le derrate alimentari dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia, che qui si intendono richiamate.

ART. 21 - DISPOSIZIONI IGIENICO SANITARIE

Per quanto concerne le norme igienico-sanitarie si fa riferimento alla normativa vigente, in particolare alla Legge 283 del 30.4.1962, D.P.R. 327 del 26.3.1980, D.L. 155/97, Reg.CE852, 853, 854 e 882 del 2004.

La Ditta ha l'obbligo di redigere per proprio conto il Piano di Autocontrollo di Qualità (HACCP). ***Copia del Piano HACCP deve essere depositata presso l'Istituzione Scolastica prima dell'avvio del servizio.***

ART. 22 - LOCALE PRODUZIONE PASTI

I locali che la Ditta utilizzerà per la preparazione dei pasti, nonché l'attrezzatura e l'organizzazione produttiva dovranno presentare i requisiti richiesti dalla normativa vigente, essere dichiarati idonei dalle competenti autorità sia sotto il profilo dei requisiti d'igiene che della loro capacità di essere utilizzati nel processo produttivo, in particolare per i pasti da asporto. Il centro cottura dovrà altresì presentare una capacità di produzione adeguata all'entità del presente appalto.

La Ditta dovrà provvedere alla preparazione, cottura e confezionamento dei pasti in locali adeguatamente attrezzati, con punti di cottura provvisti di utensili in ottimo stato di manutenzione e rispondenti alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

La Ditta dovrà provvedere ad una corretta conservazione ed immagazzinamento degli alimenti utilizzati e da utilizzare per la preparazione dei pasti.

ART. 23 - MAGAZZINO DERRATE DEL CENTRO DI COTTURA

La Ditta dovrà garantire, secondo il proprio piano di autocontrollo: la conformità della merce in arrivo, lo stato degli imballaggi, la corretta temperatura mantenuta durante il trasporto, l'etichettatura e la data di scadenza degli alimenti o TMC (Tempo Medio di Conservazione), le condizioni igieniche dei mezzi di trasporto e la qualifica dei fornitori.

ART. 24 - CONTROLLO DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta di sottoporre i propri addetti ad analisi cliniche, per la ricerca di portatori di enterobatteri patogeni e stafilococchi enterotossici. I soggetti, che

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

risultassero positivi dovranno essere allontanati per tutto il periodo di bonifica. Il personale, che rifiutasse di sottoporsi a tale controllo medico, dovrà essere immediatamente allontanato dal servizio e prontamente sostituito. La Ditta deve predisporre un piano sanitario specifico al fine di ottemperare alle norme previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 25 - DIRITTO DI CONTROLLO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica di effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni contrattuali del Capitolato. La Ditta è obbligata a fornire agli incaricati scolastici preposti alla vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, consentendo agli stessi, in ogni momento, il libero accesso al centro di produzione pasti e locali annessi, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione. La Ditta dovrà comunicare preventivamente la lista dei propri fornitori, conservare, ed a richiesta esibire, la documentazione degli acquisti dei prodotti utilizzati.

ART. 26 - ORGANI PREPOSTI AL CONTROLLO

I controlli verranno effettuati, dagli incaricati dell'Istituzione Scolastica e da tutti gli organismi Istituzionali legittimati al controllo. Gli incaricati al controllo non devono muovere alcun rilievo al personale alle dipendenze della Ditta e non devono ostacolare il regolare svolgimento del servizio. Il personale della Ditta non deve interferire sulle procedure di controllo effettuate dagli organi preposti.

ART. 27 - PENALITA' E CONTESTAZIONI

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato e dal contratto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.
Per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, l'Istituzione Scolastica applicherà penali variabili da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza ed a proprio insindacabile giudizio.
In caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti, le penalità saranno raddoppiate.
L'Istituzione Scolastica farà pervenire alla Ditta, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro 2 giorni dalla data di comunicazione. Trascorso tale termine l'Istituzione Scolastica potrà applicare le suddette penali, e/o recedere dal contratto riservandosi ogni altro provvedimento di risarcimento danni.

ART. 28 - CONTROLLI ANALITICI DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta dovrà effettuare, per tutta la durata del servizio, controlli analitici come previsto dal piano HACCP.
La Ditta è responsabile del mantenimento di qualità, gusto, conservazione e rispondenza igienica delle pietanze in conseguenza del trasporto, oltre che della temperatura prevista dalla normativa vigente.

ART. 29 - MENÙ PER DIETE SPECIALI E PASTI IN BIANCO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura di pasti in bianco e diete speciali per gli utenti affetti da intolleranze alimentari o patologie con definito vincolo dietetico, clinicamente dimostrate mediante presentazione di certificato medico, quindi la composizione del pasto dovrà rispettare scrupolosamente le indicazioni riportate sul certificato.
Per gli utenti affetti da "celiachia" dovrà essere prevista la fornitura a carico della ditta dei prodotti "senza glutine" con riferimento al "Prontuario AIC degli alimenti" a cura dell'Associazione Italiana Celiachia. Dovrà, inoltre, essere garantita la manipolazione, cottura e confezionamento nel pieno rispetto di tale patologia. La Ditta si impegna altresì a preparare diete speciali richieste per motivi etnico-religiosi.

KRIC80600X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000487 - 16/02/2019 - PON - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
Via G. Da Fiores.n.c. – Tel.0962-961176
E-mail: kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600x@pec.istruzione.it
C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600x
88900 CROTONE (KR)

ART. 30 – MODALITA' DI FORNITURA DIETE SPECIALI

La Ditta dovrà garantire la fornitura delle diete in confezione monoporzione e termo-sigillata, etichettata, con il nome dell'utente e scuola di appartenenza.

La Ditta aggiudicataria, in relazione a quanto sopra, sarà nominata Responsabile del trattamento dei dati, assumendosi le conseguenti responsabilità in ottemperanza della vigente normativa in materia. Per le monoporzioni deve essere garantito il mantenimento delle temperature previste dalla normativa vigente fino al momento del consumo.

Ogni giorno, insieme all'ordinazione numerica dei pasti (normali ed in bianco), verranno segnalati i nominativi degli utenti con dieta speciale e sarà cura della Ditta stessa provvedere alla sostituzione dei piatti.

Per le diete "senza glutine" e per le "particolari allergie" dovrà essere garantita la manipolazione, cottura e confezionamento nettamente separate dalla normale produzione dei pasti. Detti pasti non comporteranno comunque variazione di prezzo.

ART. 31 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta appaltatrice è obbligata alla integrale osservanza delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute, in particolare, nel D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni nonché di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto di appalto in quanto applicabili.

Art. 32 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituzione Scolastica sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di aggiudicazione verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza. La presentazione dell'offerta da parte della Ditta concorrente implica il consenso al trattamento di dati forniti, compresi eventuali dati sensibili, da parte dell'Istituzione Scolastica nel rispetto della normativa vigente.

F.to il Dirigente Scolastico
GIUSEPPE FERRARELLI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993

Crotone, 15/02/2019

Per l'Azienda fornitrice
IL CONSEGNATARIO
Coop. Servizi Crotone - Soc. Cooperativa
Località Papanicaro - 88900 CROTONE
Tel. 0962 29933 - Fax 0962 25730
P.IVA 00399420793