



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI

Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176

E-mail [kric80600x@istruzione.it](mailto:kric80600x@istruzione.it); Pec. [kric80600@pec.istruzione.it](mailto:kric80600@pec.istruzione.it)

Sito: <https://icdonmilanikr.edu.it/>

C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X

88900 Crotone (KR)

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

**Titolo: “GUARDIAMO AL FUTURO”**

**Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-12**

**CUP: I11F20000070001**

### IL DIRIGENTE COLASTICO

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b> | L'avviso prot. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa;                                                                                                                                  |
| <b>VISTE</b> | le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – delibera n°4 del 05/09/2019 e Consiglio di Istituto – delibera n° 6 del 04/09/2019);                                                                                                                                                                         |
| <b>VISTA</b> | la candidatura n°1021419 del 17/10/2019;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VISTA</b> | la nota prot. AOODGEFID/28736 del 28/09/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “GUARDIAMO AL FUTURO” proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 32.410,00; |
| <b>VISTA</b> | la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente <i>l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;</i>                                                                                                                |
| <b>VISTA</b> | la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;</i>                                                                                                                                                                   |
| <b>VISTI</b> | i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VISTE</b> | le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>VISTA</b> | la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 28/10/2020 relativa all’assunzione nel programma annuale del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso autorizzandone le spese nel limite fissato dai                                                                                                                                                                                             |

**Firmato digitalmente da ANGELO FALZARANO**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 32.410,00;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**CONSIDERATO** che il progetto in oggetto prevede l'impiego di personale interno Amministrativo e Collaboratore Scolastico – Area organizzativa gestionale -

## EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

| UNITA' DA SELEZIONARE | PROFILO                   | TOTALE ORE |
|-----------------------|---------------------------|------------|
| N. 01                 | Assistente amministrativo | 30         |
| N. 03                 | Collaboratore scolastico  | 90         |

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità prot. n. 26502 del 06/08/2019. **TITOLO: "GUARDIAMO AL FUTURO" Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-12**

da prestare in sede, per la realizzazione del progetto, per n. 10 incontri, da realizzarsi entro il 31 agosto 2022 o altra data prevista per la chiusura del progetto medesimo.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

#### PROFILO ATTIVITA' - **Assistenti Amministrativi**

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;

**Firmato digitalmente da ANGELO FALZARANO**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- Qualsiasi altra attività non espressamente prevista nel presente avviso, ma riconducibile al progetto oggetto del bando.

#### PROFILO ATTIVITA' - *Collaboratori Scolastici*

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- curare la pulizia dei locali; fotocopiatrice e rilegatura atti, seguire le indicazioni e collaborare con tutor ed esperti
- Qualsiasi altra attività non espressamente prevista nel presente avviso, ma riconducibile al progetto oggetto del bando.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, presso la scuola primaria Don Milani, presumibilmente a partire dal mese di marzo 2022. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

#### Art. 2 – Requisiti di ammissione.

È ammesso alla selezione il Personale Interno dell'istituzione scolastica. Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Disponibilità personale espressa per iscritto;
2. Possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. Possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. Attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

Per il profilo di assistente amministrativo si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma on line del MIUR.

#### Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON, e sarà pertanto pari ad € 14,50/ora lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e di € 12,50/ora lordo dipendente per i collaboratori scolastici;

Firmato digitalmente da ANGELO FALZARANO



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

#### Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita commissione attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

| TITOLI VALUTABILI                                                                                                                   | PUNTI                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)                                                     | Punti 3               |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                             | Punti 4               |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                            | Punti 2               |
| Diploma di laurea                                                                                                                   | Punti 5               |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | Punti 1 per ogni mese |
| Seconda posizione economica                                                                                                         | Punti 3               |
| Beneficiario Art. 7                                                                                                                 | Punti 2               |
| Incarichi specifici (Max n.5)                                                                                                       | Punti 1               |
| Anni di Servizio di ruolo e non di ruolo nelle scuole statali (Max 10)                                                              | Punti 2               |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)                                                                            | Punti 1               |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)                                                                                        | Punti 2               |

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

#### Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12:00 del 14.04.2022.**

#### Art. 6 - Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla commissione preposta che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, le stesse diverranno definitive dopo il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

#### Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del nuovo codice degli appalti D. Lgs 18/04/2016 n. 50 il Dirigente Scolastico Angelo Falzarano è nominato Responsabile Unico del Procedimento

**Firmato digitalmente da ANGELO FALZARANO**



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del nuovo regolamento europeo sulla privacy UE 2016/679 in vigore a partire dal 24/05/2016 e applicabile dal 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

#### **Art. 9 – Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Angelo Falzarano)*

*documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon**  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. Don Milani

Via Gioacchino da Fiore, snc

88900 Crotone (KR)

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - avviso pubblico Prot. 26502 del 06/08/2019.

Titolo: "GUARDIAMO AL FUTURO"

Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-12

CUP: I11F20000070001

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

NOME

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

CODICE FISCALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DATA DI NASCITA

|  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | / |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

LUOGO DI NASCITA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

COMUNE DI RES.ZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PROVINCIA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

VIA/PIAZZA/CORSO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 N. 

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

CAP

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

TELEFONO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

E-MAIL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

Firmato digitalmente da ANGELO FALZARANO



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**in qualità di**

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-12e** Titolo **"GUARDIAMO AL FUTURO"**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi**

**di possedere i seguenti punteggi per titoli e incarichi svolti:**

| TITOLI VALUTABILI                                                                                                                   | Punti                 | Punteggio dichiarato | Punteggio Assegnato |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)                                                     | Punti 3               |                      |                     |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                             | Punti 4               |                      |                     |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                            | Punti 2               |                      |                     |
| Diploma di laurea                                                                                                                   | Punti 5               |                      |                     |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | Punti 1 per ogni mese |                      |                     |
| Seconda posizione economica                                                                                                         | Punti 3               |                      |                     |
| Beneficiario Art. 7                                                                                                                 | Punti 2               |                      |                     |
| Anni di Servizio di ruolo e non di ruolo nelle scuole statali (Max 10)                                                              | Punti 1               |                      |                     |
| Incarichi specifici (Max n.5)                                                                                                       | Punti 2               |                      |                     |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)                                                                            | Punti 1               |                      |                     |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)                                                                                        | Punti 2               |                      |                     |

**Firmato digitalmente da ANGELO FALZARANO**



Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificati nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

**Informativa ex art. 13 D.lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo Don Milani di Crotone al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_