



ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI
 Via G. Da Fiore s.n.c. – Tel.0962-961176; Fax 0962-961176
 E-mail kric80600x@istruzione.it; Pec. kric80600@pec.istruzione.it
 C.F. 91021210793 C.M. KRIC80600X
 88900 Crotona (KR)

- Al Personale Docente
 - All'Albo on line
 - Al Sito Web
- SEDE**

BANDO DI SELEZIONE INTERNA – SUPPORTO GESTIONALE E VALUTATORE PON FSE

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 PON FSE- “ Pensiero computazionale e cittadinanza digitale. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Competenze di base.

Progetto **RAZIONAL....MENTE**

| AZIONE | SOTTO AZIONE | CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | TITOLO PROGETTO | TOTALE AUTORIZZATO |
|--------|--------------|--------------------------------|------------------|--------------------|
| 10.2.2 | 10.2.2.A | 10.2.2A-FSEPON- CL-2018-457 | RAZIONAL...MENTE | € 21.246,00 |
| | | | | CUP: |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 2669 del 03/03/2017 ad oggetto: Pensiero computazionale e cittadinanza digitale- Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Visto l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 2379 del 26/07/2018 di trasmissione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell’ambito del PON testé richiamato

Viste Le graduatorie definitive trasmesse dall’INDIRE e pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali con nota n.25954 del 26/09/2018

Vista la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID , con la quale il MIUR ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come dadeliberazioni del Collegio dei Docenti prot. 1564 del 17/11/2016 e del Consiglio d’Istituto prot.1563 del 29/09/2016 - nell’ambito del PON in oggetto specificato, articolato in 3 distinti moduli, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € **21.246,00**

Visto il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento n°3817 del 18/12/2018

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il d.leg.vo 165/2001, rubricato“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

E M A N A

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di **1 SUPPORTO GESTIONALE e 1 VALUTATORE** in organico nell’Istituzione Scolastica al fine di acquisirne le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula per le seguenti azioni rivolte agli alunni:

| MODULO | DESTINATARI | ORE |
|---------------------------------|---|------------|
| NARRAZIONI DIGITALI | Alunni della Scuola PRIMARIA | 30 ORE |
| PENSIERI CREATIVI | Alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado | 30 ORE |
| LABORATORIO DI TINKERING | Alunni della Scuola PRIMARIA | 30 ORE |

Le attività si svolgeranno nell’anno scolastico 2018/2019

COMPITI DEL SUPPORTO GESTIONALE

- Coopera con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo di Progetto con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione dei vari moduli del Piano;
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività;
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi;
- E’ responsabile dell’integrità della documentazione;
- Cura l’attuazione del cronogramma delle attività;
- Organizza l’uso degli spazi per le attività; Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi;
- Affianca i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA

- La selezione del facilitatore avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze,
- a giudizio del Gruppo Operativo di Progetto all’uopo costituito sotto la direzione del Dirigente Scolastico, si accerteranno la conoscenza delle vigenti linee guida dei PON e le competenze informatiche possedute, anche in riferimento alla capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.U.R

La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo di Progetto di Istituto attraverso la seguente tabella di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL SUPPORTO GESTIONALE

| | Punteggio dichiarato | Riservato al Gop | Note |
|--|----------------------|------------------|------|
| Titolo di accesso Laurea di primo livello, punti 3 specialistica o vecchio ordinamento max punti 5 (punti 1 per voto fino a 90 +punti 2 per voto da 90 a 100+ punti 1 per voto da 100 a 110 +punti 1 per la lode) Titolo di accesso in subordine diploma con esperienza nel settore max punti 2 | | | |
| Partecipazione a gruppi di Progetto e gestione PON max 3 pp (punti 1 per ogni incarico, si valuta 1 incarico per ogni anno) | | | |
| Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in progetti PON max 5 pp (punti 1 per ogni incarico) | | | |
| Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE o FESR (progettazione-esecuzione-coordinamento- disseminazione- rendicontazione) max 5 pp (1 per ogni esperienza) | | | |
| Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti PON max.5 pp (1 punto per ogni esperienza) | | | |
| Incarico di collaboratore DS o Funzione strumentale max 5pp (1 punto per ogni esperienza) | | | |
| TOTALE | | | |

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il Referente per la Valutazione

- Coopera con il Dirigente Scolastico, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto delle temporizzazioni prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Opera in stretto raccordo con gli attuatori degli interventi, predisponendo anche tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.)
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto allo indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che in ex-posto, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA

Il Gruppo Operativo del Progetto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali i seguenti:

- Titoli accademici, culturali e certificazioni previste
- Esperienze professionali coerenti con le attività previste
- Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione PON-POR MIUR
- Conoscenza della piattaforma “Gestione Progetti PON Scuola” e/o delle “Nuove tecnologie informatiche”

La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo di Progetto di Istituto attraverso la seguente tabella di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

| | Punteggio dichiarato | Riservato al Gop | Note |
|--|----------------------|------------------|------|
| Titolo di accesso Laurea di primo livello, punti 3 specialistica o vecchio ordinamento max punti 5 (punti 1 per voto fino a 90 +punti 2 per voto da 90 a 100+ punti 1 per voto da 100 a 110 +punti 1 per la lode) Titolo di accesso in subordine diploma con esperienza nel settore max punti 2 | | | |
| Partecipazione a gruppi di Progetto e gestione PON max 3 pp (punti 1 per ogni incarico, si valuta 1 incarico per ogni anno) | | | |
| Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in progetti PON max 5 pp (punti 1 per ogni incarico) | | | |
| Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l’FSE o FESR (progettazione-esecuzione-coordinamento- disseminazione- rendicontazione) max 5 pp (1 per ogni esperienza) | | | |
| Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti PON max.5 pp (1 punto per ogni esperienza) | | | |
| Incarico di collaboratore DS o Funzione strumentale max 5pp (1 punto per ogni esperienza) | | | |
| TOTALE | | | |

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno produrre a mano e consegnare all’ ufficio protocollo o inoltrare a mezzo posta raccomandata con A/R a questa Istituzione Scolastica, dal **21/05/2019** entro e non oltre le ore **13,00 del 28/05/2019**, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione dell’incarico. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all' Albo dell'Istituto nella sezione PON

COMPENSO

Per le prestazioni rese dal Personale individuato sarà corrisposto il compenso lordo di euro 17,70/h il monte ore sarà stabilito successivamente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all’attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

Allegato A1 Domanda
Allegato B Griglia di valutazione

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Ferrarelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art3 .comma 2 D.Lgvo n. 39/1993*

Il/la sottoscritt_.....
nat_ a(.....) il residente a(.....)
in via/piazzan.CAP Telefono
.....Cell. e-mailCodice
Fiscale Titolo di studio:

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

SUPPORTO GESTIONALE

DICHIARA DI:

1. di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
2. di non essere stato destituito da pubblico impiego;
3. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego.

A tal fine alla presente allega

1. Curriculum vitae in formato europeo (non è necessario se già presente in segreteria il CV aggiornato)
2. Scheda riepilogativa titoli allegato B

__I__ sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni di progetto dell' Istituto proponente.

__I__ sottoscritt_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____, li ___/ ___/

Firma _____

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE/ SUPPORTO GESTIONALE

| | Punteggio dichiarato | Riservato al Gop | Note |
|--|----------------------|------------------|------|
| Titolo di accesso Laurea di primo livello, punti 3 specialistica o vecchio ordinamento max punti 5 (punti 1 per voto fino a 90 +punti 2 per voto da 90 a 100+ punti 1 per voto da 100 a 110 +punti 1 per la lode) Titolo di accesso in subordinate diploma con esperienza nel settore max punti 2 | | | |
| Partecipazione a gruppi di Progetto e gestione PON max 3 pp (punti 1 per ogni incarico, si valuta 1 incarico per ogni anno) | | | |
| Esperienza di docenza (tutor o esperto) specifica in progetti PON max 5 pp (punti 1 per ogni incarico) | | | |
| Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE o FESR (progettazione-esecuzione-coordinamento- disseminazione- rendicontazione) max 5 pp (1 per ogni esperienza) | | | |
| Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti PON max.5 pp (1 punto per ogni esperienza) | | | |
| Incarico di collaboratore DS o Funzione strumentale max 5pp (1 punto per ogni esperienza) | | | |
| TOTALE punti/30 | | | |

_____, li ___/ ___/

Firma _____