



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE

*Con sede staccata di San Mauro M.to*

Via Gramsci 88831 Scandale ( Kr ) Tel. 0962 / 54074 - 54747 Fax 0962-54074

P.E.O: [kric80800g@istruzione.it](mailto:kric80800g@istruzione.it) P.E.C.: [kric80800g@pec.istruzione.it](mailto:kric80800g@pec.istruzione.it)

Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J



Scandale 15/12/2022

All'Assistente Amministrativo Barbuto Antonio

Al sito Web dell'Istituzione Scolastica

Agli Atti

All'Albo

**Oggetto:** Incarico attività organizzativa e gestionale per la realizzazione del progetto.

**Codice Progetto:** 13.1.5A-FESRPON- CL-2022-5 –

**Titolo Progetto** “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

**CUP:** C84D22000600006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso Pubblico AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n°. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 con oggetto: “Autorizzazione progetto” a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto codice : 13.1.5A-FESRPON- CL-2022-5 - “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” - CUP: **C84D22000600006**;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** Il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio (prot. 6888 del 25/11/2022);

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale ATA per l'attività di supporto al DSGA per il coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;

**RITENUTO** che la figura dell'Assistente Amministrativo possa attendere a tale funzione

### INDIVIDUA E INCARICA

L'AA Antonio Barbuto, nato a San Mauro M.to il 16/11/1963 cod. fisc. BRBNTN63S16I026Z e residente a San Mauro M.to (KR) in via Via Soccorso 4<sup>a</sup> Traversa, snc, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo, quale supporto al Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto individuato:

| Codice identificativo Progetto | Titolo progetto                                             | Importo Autorizzato |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| 13.1.5A-FESRPON- CL-2022-5     | “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” | € 75.000,00         |

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo supporto alle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

L'Assistente Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà collaborare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui D.I. 28/08/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico l'Assistente Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- ✓ **Non potranno superare N. 40 ore** retribuite a €. 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- ✓ L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.
- ✓ Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo Corigliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93

Per Accettazione

Assistente Amm.vo Antonio Barbuto