



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE
Con sede staccata di San Mauro Marchesato
Via Gramsci 88831 Scandale (Kr) Tel. e Fax 0962-54074
P.E.O: kric80800g@istruzione.it P.E.C.: kric80800g@pec.istruzione.it
Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J

Il progetto è finanziato in parte a valere sulle risorse del PNRR, in parte su quelle del PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 (di seguito, PON Scuola) e del PN “Scuola e competenze” 2021-2027. In particolare, quanto al presente avviso, il PON Scuola 2014-2020 finanzia i progetti delle scuole statali primarie per l’anno scolastico 2023/2024.

Al personale Assistente Amministrativo
All’albo
Alla sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di reclutamento personale Assistente Amministrativo

Fondi strutturali europei Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato Asse I – Fondo sociale europeo (FSE).
Asse I - Istruzione – Obiettivi specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-148
CUP C84C23000490007

Titolo Progetto: “Tu chiamale se vuoi...narrazioni”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.
- VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica candidatura N. 1091752 del 18/01/2024;
- VISTA** la nota MIM prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 con la quale il progetto è formalmente autorizzato per l’importo complessivo di € 9.955,80;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;
- VISTA** l’assunzione del progetto nel Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2024;
- VISTE** le Linee guida PON 2014-2020 dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria

e in particolare la Scheda 5 Procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTE le delibere degli OO.CC relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

PRESO ATTO della necessità di reclutare le categorie di personale di cui in oggetto

INDICE

una selezione per il reclutamento di **n. 1 Assistente Amministrativo** da impegnare nella realizzazione del progetto a carico del FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Codice 10.2.2A- FSEPON-CL-2024-148 dal titolo "Tu chiamale se vuoi... narrazioni".

Art. 1 - Compiti richiesti

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

- **n. 1 Assistente Amministrativo** con idonee competenze nell'area contabile, nella gestione delle piattaforme di riferimento e reclutamento del personale da impiegare nel ruolo di **supporto al DS e al DSGA**, funzionale alla corretta gestione dell'iter documentale degli atti prodotti
- a) Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - b) Provvedere, ove richiesto, alla redazione di documenti e atti volti al reclutamento delle figure di esperto e tutor, dalla fase della selezione all'incarico;
 - c) Eseguire le attività prodromiche all'espletamento di attività negoziale anche mediante intervento sulle pertinenti piattaforme di e-procurement;
 - d) Effettuare le dovute comunicazioni relative agli incarichi aggiuntivi del personale;
 - e) Procedere al caricamento dei dati su GPU E SIF;
 - e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;

Di seguito viene riportato il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO PRO CAPITE	ORE IMPEGNO COMPLESSIVE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	26	26

Per l'incarico di cui alla selezione sono previsti i seguenti compensi:

- **Assistente Amministrativo**: compenso orario pari ad € 21,17 lordo Stato e omnicomprensivo;
- Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31 agosto 2024 (salvo proroghe).

Il corrispettivo di cui sopra sarà liquidato a effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità di tali risorse finanziarie.

Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni in servizio presso l'IC di Scandale in

possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- i. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali)
- vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. siano in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- xii. siano personale amministrativo interno di ruolo presso l'IC di Scandale per tutta la durata dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico così come segue:

Assistente Amministrativo: dichiarata disponibilità e graduatoria d'istituto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di ridistribuire le ore previste per il numero di personale richiedente.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in caso di una sola candidatura ritenuta valida.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 10/03/2024** la propria domanda per l'incarico che si intende ricoprire all'indirizzo kric80800g@istruzione.it, oppure *brevi manu* in segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura Personale Ata FSE PON cod. prog. 10.2.2A-

FSEPON-CL-2024-148 Agenda Sud”.

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell’istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Vincenzo Corigliano.

Art. 7 RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell’art. 31 del D. L. vo n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, prof. Vincenzo Corigliano.

Art. 8 Pubblicizzazione

Il presente Avviso, ai sensi dell’art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PON, viene pubblicato, in data odierna, all’Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola, all’indirizzo www.icscandale.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vincenzo Corigliano)