



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE**

*Con sede staccata di San Mauro Marchesato*

Via Gramsci 88831 Scandale ( Kr ) Tel. 0962 / 54074 -54747 Fax 0962-54074

P.E.O: [kric80800g@istruzione.it](mailto:kric80800g@istruzione.it) P.E.C.: [kric80800g@pec.istruzione.it](mailto:kric80800g@pec.istruzione.it)

Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J



**Alla DSGA dott.ssa G. Squillace  
Agli Atti/Sede**

**OGGETTO:** autorizzazione/incarico al trattamento dati personali per tutto il personale scolastico per specifico Profilo/Unità organizzativa, pubblicazione Informativa e Linee guida privacy.

Il **Dirigente Scolastico**, in qualità di Legale rappresentante del Titolare del Trattamento in intestazione:

**Visti**

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018) (Codice)

**constatato che**

- l'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- l'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- l'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

**considerato che**

- gli appartenenti a ciascun Profilo/Unità organizzativa del personale sono Incaricati che agiscono per le stesse finalità e con la stessa operatività;

**valutato che**

- per le attività di ciascun Profilo si definiscono le misure di tecniche e organizzative e si designano gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- la nomina a Incaricato prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati.

**Autorizza/Incarica**

al trattamento di dati personali tutto il Personale scolastico, ognuno in relazione al proprio Profilo/Unità organizzativa. I ruoli e i compiti svolti dagli Incaricati sono definiti, oltre che nel CCNL, anche nel Piano Annuale delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, da considerare parte integrante del presente incarico.

L'incarico al trattamento dati decade quando il soggetto incaricato cessa di appartenere al profilo di categoria in quanto non più parte dell'organico scolastico e ogni nuovo dipendente con mansioni assimilabili a quelle del profilo in oggetto assume automaticamente la funzione di Incaricato.

Si affida al profilo di appartenenza il trattamento di dati personali, anche particolari (ex sensibili) e giudiziari, funzionali all'espletamento delle attività di competenza nell'ambito dell'Istituto e si definiscono le indicazioni tecniche e operative da applicare al trattamento dei dati personali.

Il rispetto delle misure da parte di ciascun Incaricato è soggetto a vincolo disciplinare, ribadendo gli obblighi e le responsabilità dei dipendenti pubblici nell'espletamento delle attività d'ufficio.

Sul sito web, e in allegato alla presente, sono disponibili e pubblicate le Linee guida privacy adottati da questo istituto ai fini dell'applicazione del GDPR, dei quali ciascun incaricato/dipendente deve prendere visione.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE

Con sede staccata di San Mauro Marchesato

Via Gramsci 88831 Scandale ( Kr ) Tel. 0962 / 54074 -54747 Fax 0962-54074

P.E.O: [kric80800g@istruzione.it](mailto:kric80800g@istruzione.it) P.E.C.: [kric80800g@pec.istruzione.it](mailto:kric80800g@pec.istruzione.it)

Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J



Ogni nuovo componente, anche temporaneo, dei profili di categoria/unità organizzative è incaricato/autorizzato al trattamento dati previsto per il proprio profilo, e deve rispettare e adottare le misure previste e le linee guida adottate.

L'Incarico/Autorizzazione al trattamento dati per ciascun profilo/unità organizzativa è notificato al personale scolastico in oggetto, per presa visione dello stesso, secondo le seguenti modalità:

- Incarico/autorizzazione per il **DSGA** > modalità cartacea con firma di presa visione

Si invita la DSGA a prendere adeguatamente e tempestivamente visione degli **Incarichi** e delle **Linee guida** pubblicati nella sezione privacy del sito web e allegati alla presente, e di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite, per tutelare i dati personali di tutti gli interessati e agire nel rispetto del GDPR.

Si pubblicano, contestualmente e nella stessa sezione del sito web, le **Informative sul trattamento dati** effettuato dal Titolare, di cui l'interessata deve prendere visione.

Si comunica che la pubblicazione della presente circolare, unitamente agli allegati, costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale. Tale modalità di diffusione e notifica è da intendersi come strumento valido e sufficiente per garantire la conoscenza degli atti da parte del personale scolastico destinatario, il quale è tenuto a prenderne visione tempestivamente. La presa visione si considera pertanto avvenuta automaticamente alla data di pubblicazione/notifica, senza necessità di ulteriori comunicazioni individuali.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Cristina Rippa  
F.to digitalmente