



PNSD – Azione #7
Ambienti di Apprendimento Innovativi



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE

Con sede staccata di San Mauro M.to

Via Gramsci 88831 Scandale (Kr) Tel. 0962 / 54074 -54747 Fax 0962-54074

P.E.O: kric80800g@istruzione.it P.E.C.: kric80800g@pec.istruzione.it

Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J



KRIC80800G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000411 - 21/01/2021 - C24c - Progetti europei - U

Scandale 21/01/2021

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento incarico di esperto interno/ progettista ed esperto interno collaudatore PNSD AZIONE 7 – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e La Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il nuovo Codice dei Contratti D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 02 del 04/12/2018 e Consiglio di Istituto n. 07 del 03/12/2018 di approvazione del piano per la realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo ai sensi dell'Avviso pubblico del 27 novembre 2018, n. 30562;

VISTA la comunicazioni di ammissione al finanziamento n. 71 del 11/06/2019

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. verbale n.15 con la quale si dispone la formale assunzione in bilancio del finanziamento pari a 20.000,00.

RILEVATA la necessità di acquisire beni /servizi per la realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo ai sensi dell'Avviso pubblico del 27 novembre 2018, n. 30562,

RILEVATA la necessità di impiegare n. 1 esperto interno/esterno per lo svolgimento dell'attività di progettista e n. 1 esperto interno/esterno per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del progetto:

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno per il conferimento degli incarichi di esperto Progettista ed esperto Collaudatore per il Progetto di cui in oggetto.

Si precisa che le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

OGGETTO DEGLI INCARICHI:

COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti di seguito indicati.

In particolare dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Collaborare con il DS e Referente di plesso per redigere il progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Modificare quanto richiesto nel quadro economico del progetto autorizzato qualora non sia più rispondente alle necessità della scuola;
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Compilare dettagliatamente il piano degli acquisti e capitolato tecnico secondo le indicazioni generali del Piano per la successiva redazione del bando di gara o pubblicazione RDO sulla piattaforma MEPA apportare eventuali modifiche al quadro economico del progetto approvato se necessario;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- Collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli operatori economici partecipanti;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il Collaudatore;
- Redigere i verbali per comprovare la relativa attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE:

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti di seguito indicati.

In particolare dovrà:

- Verificare la completezza e il corretto funzionamento delle attrezzature acquistate per il progetto;
- Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- Collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Contratto per l'acquisto delle forniture;
- Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Inserire i documenti richiesti e il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

TIPOLOGIA DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI

PROGETTISTA:

- Conoscenza di apparecchiature informatiche;
- Conoscenza di applicativi e tecnologie didattiche per applicazioni multimediali;
- Capacità di elaborazione di un piano di acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola.

TIPOLOGIA DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI INCARICHI

COLLAUDATORE:

- Capacità di verificare la conformità al progetto delle attrezzature acquistate;
- Capacità di verificare la funzionalità delle attrezzature stesse;
- Conoscenza di apparecchiature informatiche.

CRITERI DI COMPARAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 29/01/2021 brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec kric80800g@pec.istruzione.it o mediante raccomandata A/R. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Il plico a seconda della figura cui si intende concorrere dovrà recare esternamente la dicitura:

-Per i candidati alla graduatoria esperti interni:

“Candidatura esperto interno PROGETTISTA progetto PNSD AZIONE 7 – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI;

“Candidatura esperto interno COLLAUDATORE progetto PNSD AZIONE 7 – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI;

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Domanda di partecipazione (mod. allegato A), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. Scheda punteggio Esperto Progettista/Collaudatore (mod. Allegato B);
3. Curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi che di seguito si riportano:

	Descrizione Criteri	Titoli e Punti	Punt. Max
a	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento Attinente a tipologia di intervento (Informatica - Elettronica- Telecomunicazioni e equipollenti)	110 e lode punti 30 100 punti 24 Altra votazione punti 20	Max 15
b	Laurea triennale nuovo ordinamento attinente a tipologia di intervento (Informatica - Elettronica- Telecomunicazioni e equipollenti)	100 e lode punti 12 100 punti 10 Altra valutazione punti 8	Max 6
c	Diploma di istituto superiore	100 e lode punti 6 Da 85 a 100 punti 4 Altra valutazione punti 2	Max 6
d	Docenza di ruolo in materie attinenti al progetto (Informatica - Elettronica -Musica)	1 punto per ogni anno	Max 10
g	CERTIFICAZIONE INFORMATICA (ECDL/EIPASS/ETC)	3 punti	Max 3
H	Conoscenza delle piattaforme GPU SIF INVALSI SIURP	5 punti	Max 5
	Esperienze progettista-collaudatore in progetti PON - POR - FSE - FESR e Ministeriali	2 x Esp.	Max 10

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

COMPENSO ORARIO PREVISTO

ATTIVITA' PROGETTISTA:

L'attività sarà retribuita al *personale interno* col compenso orario come previsto dal vigente CCNL per attività aggiuntive tabella A e B e non potrà complessivamente essere superiore a € 500.00 lordo stato.

ATTIVITA' COLLAUDATORE:

Al *personale interno* sarà corrisposto il compenso orario come previsto dal vigente CCNL per attività aggiuntive tabella A e B e non potrà complessivamente essere superiore a € 500,00 lordo stato.

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi assegnati a questa Istituzione scolastica.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Nel caso pervenissero candidature da parte del personale interno, le stesse avranno la precedenza nella procedura di esame. **Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta rispondente ai requisiti richiesti.**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico per il personale interno. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto il cui termine ultimo è stato fissato al 30/03/2021. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo CORIGLIANO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c. 2, D.Lgs 39/93