



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE

Con sede staccata di San Mauro M.to

Via Gramsci 88831 Scandale (Kr) Tel. 0962 / 54074 -54747 Fax 0962-54074

P.E.O: kric80800g@istruzione.it P.E.C.: kric80800g@pec.istruzione.it

Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J



Scandale 21/10/2022

Al Direttore S.G.A. Rag. Giovanni Corabi
Agli atti
All'albo online

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

TENUTO CONTO che l'Istituto Comprensivo di Scandale (KR) necessita di figure funzionali per l'esplicitazione dell'attività formativa "SCENARI DIGITALI";

PRESO ATTO che nell'ambito del suddetto corso sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura:

RITENUTO che la figura del Direttore S.G.A. possa attendere a tale funzione

INDIVIDUA E INCARICA

Il Rag. Giovanni Corabi, nato a Catanzaro (CZ) il 30/08/1963 cod. fisc. CRB GNN 63M30 C352Q e residente a San Mauro Marchesato(KR) in via Immacolata n. 23, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del "Corso di Lettura Espressiva e dei due Laboratori

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui D.I. 28/08/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- ✓ **Non potranno superare N. 3 ore** retribuite a €. 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- ✓ L'importo previsto è quantificato in ore
- ✓ Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Corigliano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93

Per Accettazione


Direttore S.G.A. Rag. Giovanni Corabi