



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE

Con sede staccata di San Mauro M.to

Via Gramsci 88831 Scandale (Kr) Tel. 0962 / 54074 -54747 Fax 0962-54074

P.E.O: kric80800g@istruzione.it P.E.C.: kric80800g@pec.istruzione.it

Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J



DECRETO AFFIDAMENTO INCARICO ATTIVITA' DI SUPPORTO – PERSONALE ATA

“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, Azione A4.D, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”. Avviso n. 57173 del 14.04.2025.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-7

Titolo Progetto: “Verso il futuro: scopro, scelgo, cresco”

CUP: C44D25000540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025.

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 05/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da VINCENZO CORIGLIANO

- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+, *Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, Azione A4.D, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".*
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, Azione A4.D, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".*
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati. *In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa*

dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

CONSIDERATO che l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO l'Avviso prot. N. 5724 del 30/09/2025 - Avviso Interno Selezione Personale Ata - Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado. CUP: C44D25000540007 - CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-7 - TITOLO: “Verso il futuro: scopro, scelgo, cresco”

VISTE che il numero delle dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza è esattamente pari al numero richiesto nel suddetto avviso interno di selezione: n. 3 assistenti amministrativi e n. 3 collaboratori scolastici ;

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art.1 - Premessa

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
AA	BARBUTO ANTONIO	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	30
AA	CERRELLI PIETRO	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	30
AA	MADIA SIMONA	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	30
CS	DI MARINO RAFFAELE	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLLAB. SCOLASTICO	30
CS	POERIO FAUSTO CARLO	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLLAB. SCOLASTICO	30
CS	RASPA EGIDIO	ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLLAB. SCOLASTICO	30

Art. 3 - Compiti

Assistenti amministrativi:

Firmato digitalmente da VINCENZO CORIGLIANO

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella predisposizione degli atti e nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Collaboratori Scolastici:

- Curare la pulizia e l'ordine degli spazi in cui si svolgono le attività di progetto, come laboratori o aule. Gestire il carico e lo scarico del materiale di consumo e delle attrezzature.
- Assicurare la sorveglianza degli alunni prima e dopo le attività didattiche, nei corridoi e negli spazi esterni, per prevenire atti di vandalismo o situazioni di pericolo.
- Supportare i docenti nella gestione degli spostamenti degli alunni e assistere nell'uso delle attrezzature didattiche. Collaborare con il DSGA per la realizzazione del progetto.
- Fornire assistenza nella gestione delle risorse tecnologiche, come computer o proiettori, e risolvere piccoli problemi tecnico-informatici, come indicato nel ruolo di un operatore scolastico, per garantire il corretto svolgimento delle attività.
- A seconda del progetto, possono essere richieste attività extra, come servizi di primo soccorso o assistenza agli alunni con disabilità

Art. 4 ore di impegno e importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso orario previsto è quello determinato dal CCNL.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 - ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso.

Art. 8 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Vincenzo CORIGLIANO)
firma digitale