

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE

*Con sede staccata di San Mauro M.to*

Via Gramsci 88831 Scandale ( Kr ) Tel. 0962 / 54074 -54747 Fax 0962-54074

P.E.O: [kric80800g@istruzione.it](mailto:kric80800g@istruzione.it) P.E.C.: [kric80800g@pec.istruzione.it](mailto:kric80800g@pec.istruzione.it)

Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J



### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale  
delpersonale scolastico" ( D.M.66/2023 )

Codice identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P- 38102

Progetto Titolo : **CONNESSIONI DIGITALI**

CUP: C84D23002980006

*Al Personale scolastico interno dell'istituto I.C. di Scandale*

*Al D.S.G.A.*

*All' albo on line*

*Agli Atti*

*Al sito web – sez. FUTURA*

*Amministrazione Trasparente*

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento tra il personale Interno di n 2 Tutor e n. 2 Esperto formatore per la realizzazione di due laboratori formativi sul campo destinati al personale amministrativo : lab.1 "NUOVA PASSWEB" e lab.2 "RICOSTRUZIONE DI CARRIERA" nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023).**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione N. 66 del 12 aprile 2023 recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 'Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico' nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – 'Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università' del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – NextGeneration EU";

**VISTE** le "Istruzioni operative", nota M.I.M. prot. 141549, del 7-12-2023, in attuazione dell'investimento

2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTA** la candidatura del nostro Istituto KRIC80800G- M4C1I2.1-2023-1222-P-38102 del 29 febbraio 2024 con il progetto dal titolo “FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSAZIONE DIGITALE”;

**VISTO** l’Accordo di concessione firmato dall’Unità di missione, protocollo num. 0037616 del 3/03/2024, del Ministero dell’Istruzione e del Merito, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti di adesione al progetto in epigrafe, num. 4 del 16/05/2024 ;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto in epigrafe, num. 3 del 21/05/2024 ;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale E.F. 2024 del 13/02/2024;

**VISTA** la nomina RUP prot. n. 1967 del 26/03/2024;

**ACCERTATO** che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno, il personale in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;

#### EMANA

il presente Avviso pubblico, aperto al personale interno e in caso di mancanza dirisorse professionali interne, aperto ad esterni, attraverso la valutazione dei curricula, per l’individuazione di :

- **n. 1 Esperto Formatore** per n. 1 laboratorio della durata di 25 ore  
Titolo: Lab 1: “**NUOVA PASSWEB**” nell’ambito delle attività previste dal progetto “PNRR Formazione del Personale Scolastico per la Transizione Digitale” (DM 66/2023).  
Edizioneattività Laboratori di formazione sul campo per il periodo di novembre/maggio 2025;
- **n. 1 tutor** per n. 1 laboratorio della durata di 25 ore  
Titolo: Lab 1: “**NUOVA PASSWEB**” nell’ambito delle attività previste dal progetto “PNRRFormazione del Personale Scolastico per la Transizione Digitale” (DM 66/2023).  
Edizioneattività Laboratori di formazione sul campo per il periodo di novembre/ maggio 2025.
- **n. 1 Esperto Formatore** per n. 1 laboratorio della durata di 25 ore  
Titolo: Lab.2: “**RICOSTRUZIONE DI CARRIERA**” nell’ambito delle attività previste dal progetto “PNRR Formazione del Personale Scolastico per la Transizione Digitale” (DM 66/2023). Edizioneattività Laboratori di formazione sul campo per il periodo di novembre/maggio 2025;
- **n. 1 tutor** per n. 1 laboratorio della durata di 25 ore  
Titolo: Lab.2: “**RICOSTRUZIONE DI CARRIERA**” nell’ambito delle attività previste dal progetto “PNRRFormazione del Personale Scolastico per la Transizione Digitale” (DM 66/2023). Edizione attività Laboratori di formazione sul campo per il periodo di novembre/maggio 2025.

Nello specifico, il laboratorio ha le seguenti caratteristiche:

| <b>LABORATORIO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE</b>             |   |
|---|---|
| <b>DESTINATARI</b><br>Personale ATA assistenti amministrativi, D.S.G.A. |   |
| n. ore 25 Lab 1: <b>“NUOVA PASSWEB”</b>                                 | In modalità in presenza   |
| <b>Obiettivi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accrescere le competenze digitali del personale scolastico nell’area di riferimento</li> <li>- Accrescere la conoscenza della Piattaforma dedicata</li> <li>- Accrescere l’autonomia nella gestione del lavoro</li> </ul>  |
| <b>Contenuti minimi del percorso</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemazione posizione assicurativa;</li> <li>- Sistemazione dei servizi da prestazioni: con e senza oneri previdenziali;</li> <li>- Anticipazione DMA;</li> <li>- Ultimo miglio pensione/TFS;</li> <li>- TFR;</li> <li>- Miglioramenti contrattuali.</li> </ul> |
| n. ore 25 Lab 2: <b>“RICOSTRUZIONE DI CARRIERA ”</b>                    | In modalità in presenza   |
| <b>Obiettivi</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accrescere le competenze digitali del personale scolastico nell’area di riferimento</li> <li>- Accrescere la conoscenza delle piattaforme dedicate</li> <li>- Accrescere l’autonomia nella gestione del lavoro</li> </ul>  |
| <b>Contenuti minimi del percorso</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione alla gestione della piattaforma</li> <li>- Conoscenza delle principali piattaforme per la gestione delle pratiche attraverso presentazioni e mappe concettuali .</li> <li>- Analisi di casi concreti.</li> </ul>                                    |

#### Art. 1 Destinatari

I destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura risulti idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

## Art.2 Compiti da svolgere

### Esperto formatore:

L'esperto è un operatore della formazione con capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi; ha il compito di realizzare laboratori di formazione finalizzati all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche, in contesti reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'Esperto è tenuto:

- ad effettuare le lezioni/attività nei giorni e nelle ore definite in apposito calendario;
- ad organizzare l'offerta formativa e progettare gli interventi didattici sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, accertandosi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti, al fine di modulare/rimodulare il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi;
- a curare l'elaborazione del materiale didattico, delle attività teoriche e laboratoriali;
- ad implementare la piattaforma di progetto, documentando le attività;
- a predisporre e consegnare materiale di tipo documentario
- A Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- A redigere una relazione finale;
- A Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- A Collaborare con il proprio tutor per rendere più efficace l'intervento formativo;
- A Predisporre il proprio timesheet delle attività svolte o relativa registrazione delle ore svolte come richiesto dalla piattaforma.

### Compiti del docente tutor:

- Curare gli aspetti organizzativi del corso e supportare il docente esperto nella pratica didattica.
- Annotare nel registro la presenza dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'attività;
- Predisporre il proprio timesheet delle attività svolte o relativa registrazione delle ore svolte come richiesto dalla piattaforma;
- Sostenere il personale in formazione per tutta la durata del corso;

## Art. 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Ruolo                     | Compenso orario  | Tipologia costi   |
|---------------------------|------------------|---|
| Docente esperto formatore | € 122,00 all'ora | Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato) costi diretti |

|       |                 |   |
|-------|-----------------|---|
| Tutor | € 34,00 all'ora | Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato) costi diretti |
|-------|-----------------|---|

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il pagamento dei compensi è condizionato all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

La prestazione professionale svolta dagli esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso.

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 orario, inteso quale importo lordo stato in riferimento al personale interno. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nei confronti di personale esterno, il corrispettivo lordo di € 122,00 orario è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

L'attività svolta dovrà essere conteggiata e verificata attraverso puntuale e tempestiva pianificazione e registrazione delle lezioni su apposita piattaforma ed erogata in orario non coincidente con gli impegni di servizio.

#### Art. 4 - Requisiti di Ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- Titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea o diploma di istruzione secondaria di II grado se esperto) e al percorso formativo da realizzare;
- Insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- Assenza di situazioni di conflitto di interessi potenziali che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Inoltre devono essere in possesso delle seguenti caratteristiche specifiche:

- esperienza lavorativa nel settore di riferimento;
- possesso delle competenze didattiche nell'ambito dell'attività amministrativa relativa alla gestione

informatica dell'applicativo Passweb e ricostruzione della carriera;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI esperto formatore/tutor

| A Titoli di studio   | Punti                      |
|--|----------------------------|
| A 1 Diploma  | 5 punti                    |
| A 2 Laurea triennale   | 7 punti                    |
| A 3 Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica   | 9 punti                    |
|  | <b>Max 9 punti</b>         |
| B Titoli culturali e didattici   |                            |
| B1 certificazione competenze informatiche<br>(ECDL livello Core/Advanced/Specialized, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) | 2 punti max 8              |
| B2 Corsi di perfezionamento post laurea o master attinenti alla tematica (TIC) 1500 ore 60 CFU   | 5 punti max 15             |
|  | <b>Max 23 punti</b>        |
| C Attività professionale   |                            |
| C1 Incarichi di docenza TIC (valido solo per il tutor)   | 2 punti max 6              |
| C2 Esperienza di formatore sull'argomento (valido solo per l'esperto)  | 2 punti max 4              |
| C3 Incarichi di tutor in progetti europei (valido solo per il tutor)   | 4 punti max 8              |
|  | <b>Max 18 punti</b>        |
|  | <b>Totale max 50 punti</b> |

#### Art. 5 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato Modello A, debitamente firmate in calce, corredate dell'allegato B (autovalutazione titoli), del curriculum modello europeo, della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche essa debitamente firmata) e di copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 25/10/2024**, brevi manu presso gli uffici di segreteria dell'istituto o a mezzo PEO o PEC agli indirizzi [kric80800g@istruzione.it](mailto:kric80800g@istruzione.it) o [kric80800g@pec.istruzione.it](mailto:kric80800g@pec.istruzione.it).

Riportando sulla busta o in oggetto mail l'indicazione

"PNRR – DM 66/23 – "CANDIDATURA ESPERTO TRANSIZIONE DIGITALE - LABORATORIO "NUOVO PASSWEB" e/o "RICOSTRUZIONE DI CARRIERA"

oppure per gli aspiranti tutor:

"PNRR – DM 66/23 – "CANDIDATURA TUTOR TRANSIZIONE DIGITALE- LABORATORIO "NUOVO PASSWEB" e/o "RICOSTRUZIONE DI CARRIERA"

## **Art.6 Cause di esclusione:**

Saranno causa di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti nel presente avviso.
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- Documento di identità scaduto o illeggibile.
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

## **Art. 7 Modalità di svolgimento procedura di selezione**

La selezione verrà effettuata da una Commissione, appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

a.1) La selezione tra tutte le candidature pervenute, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel proprio Curriculum Vitae.

a.2) L'istituzione scolastica si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione.

a.3) Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione.

a.4) L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo on-line della scuola oltre che in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, e nella sezione PNRR D.M.66.

a.5) Avverso le predette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva e potranno essere impugnate soltanto con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

a.6) Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

a.7) In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

## **Art. 8 Affidamento dell'incarico**

L'incarico verrà effettuato dal Dirigente Scolastico e rappresenta formale autorizzazione allo svolgimento delle attività previste dal presente bando, Tali attività dovranno essere puntualmente registrate in apposito time sheet o relativa registrazione delle ore svolte come richiesto dalla piattaforma;

In caso di incarico ad esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione, questi, all'atto della stipula del contratto, dovranno produrre, pena esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza (art.53 D.lgs.165/2001).

### Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Vincenzo Corigliano.

### Art.10 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

- Affissione all'albo on-line della Scuola
- Pubblicazione sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente – Sotto-sez. di 1^ liv. Bandi e contratti - Sotto-sez. di 2^ liv. PNRR DM 66/23

### Articolo 11 – Norme di rinvio

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### Allegati al presente avviso

- Allegati A e B
- Dichiarazione di insussistenza di vincoli di incompatibilità



II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Vincenzo CORIGLIANO

**ALLEGATO A** istanza di partecipazione

FIGURE PROFESSIONALI esperto / tutor

Lab.1: **"NUOVA PASSWEB"**

Lab 2 :**"RICOSTRUZIONE DI CARRIERA"**

(sbarrare con una

X)

Codice identificativo Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P- 38102**

Progetto: **CONNESSIONI DIGITALI**

CUP: **C84D23002980006**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione relativamente alla figura professionale di:

- |                                  |                               |  |
|----------------------------------|-------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> TUTOR   | Lab.1: <b>"NUOVA PASSWEB"</b> | Lab 2 : <b>"RICOSTRUZIONE DI CARRIERA"</b> |
| <input type="checkbox"/> ESPERTO | Lab.1: <b>"NUOVA PASSWEB"</b> | Lab 2 : <b>"RICOSTRUZIONE DI CARRIERA"</b> |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

\_\_\_\_\_

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti nel Bando

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 ed alle successive integrazioni del GDPR 679/2016, autorizza l'istituto comprensivo di Scandale al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

FIGURE PROFESSIONALI esperto / tutor

Lab.1: "NUOVA PASSWEB"

Lab 2 : "RICOSTRUZIONE DI CARRIERA"

(sbarrare con una X)

Codice identificativo Progetto: **M4C112.1-2023-1222-P- 38102**

Progetto Titolo: **CONNESSIONI DIGITALI**

CUP: **C84D23002980006**

| A Titoli di studio   | Punti                      | A cura del candidato | A cura della commissione |
|--|----------------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>A 1</b> Diploma   | 5 punti                    |                      |                          |
| <b>A 2</b> Laurea triennale  | 7 punti                    |                      |                          |
| <b>A 3</b> Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica  | 9 punti                    |                      |                          |
|  | <b>Max 9 punti</b>         |                      |                          |
| <b>B Titoli culturali e didattici</b>  |                            |                      |                          |
| <b>B1</b> certificazione competenze informatiche (ECDL livello Core/Advanced/Specialiced, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT) | 2 punti cad. max 8         |                      |                          |
| <b>B2</b> Corsi di perfezionamento post laurea o master attinenti alla tematica (TIC) 1500 ore 60 CFU  | 5 punti cad. max 15        |                      |                          |
|  | <b>Max 23 punti</b>        |                      |                          |
| <b>C Attività professionale</b>  |                            |                      |                          |
| <b>C1</b> Incarichi di docenza TIC (valido solo per il tutor)  | 2 punti cad. max 6         |                      |                          |
| <b>C2</b> Esperienza di formatore sull'argomento (valido solo per l'esperto)   | 2 punti cad. max 4         |                      |                          |
| <b>C3</b> Incarichi di tutor in progetti europei (valido solo per il tutor)  | 4 punti cad. max 8         |                      |                          |
|  | <b>Max 18 punti</b>        |                      |                          |
|  | <b>Totale max 50 punti</b> |                      |                          |

Firma

---

**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”  
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – NextGeneration EU”

FIGURE PROFESSIONALI esperto / tutor

Lab.1: “NUOVA PASSWEB”

Lab 2 : “RICOSTRUZIONE DI CARRIERA”

(sbarrare con una X)

Codice identificativo Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P- 38102**

Progetto: **CONNESSIONI DIGITALI**

CUP: **C84D23002980006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del  
d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---