



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCANDALE

Con sede staccata di San Mauro M.to

Via Gramsci 88831 Scandale (Kr) Tel. 0962 / 54074 -54747 Fax 0962-54074

P.E.O: kric80800g@istruzione.it P.E.C.: kric80800g@pec.istruzione.it

Cod. mecc. KRIC80800G - C.F. 81004730792 – Codice Univoco UF4C9J



**Al Personale ATA
SEDE**

OGGETTO: Ferie Estive Personale ATA - A.S. 2025/2026

Con la presente, al fine di consentire la predisposizione in tempo utile del piano di ferie estive che risponda alle esigenze organizzative dell'Istituto, si invita tutto il personale ATA a presentare la propria richiesta di ferie, entro il 30 maggio 2026.

Si ricorda che, ai sensi degli artt.13 e 14 C.C.N.L 2007 e ss.mm.ii, tutte le ferie, le festività soppresse e i permessi per motivi familiari e personali, devono essere richiesti ed usufruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a. S. 2025/2026, ovvero il 31/08/2026.

In caso di particolari esigenze di servizio (ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia) che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie relative all'a.s. in corso, saranno fruite non oltre il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, ovvero il 30 Aprile 2027.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sul contenuto dell'art.13 del CCNL 29.11.2007, "il personale ATA usufruisce dei giorni di ferie compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica", pertanto le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio. Ciò premesso, dovrà essere garantita, nei giorni di apertura della scuola, la presenza di almeno n.2 (due) Assistenti Amministrativi e n.2 (due) Collaboratori Scolastici presso la sede degli Uffici di Segreteria e Direzione (Plesso di via Gramsci - Scandale).

In caso di mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altra sede di servizio. Pertanto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Il periodo di ferie richiesto e regolarmente autorizzato potrà, successivamente, subire variazione di date solo per gravi e documentati motivi personali o per urgenti esigenze di servizio.

Si precisa, infine che:

- dal 01 luglio al 31 agosto 2026, il personale ATA osserverà il seguente orario: 7.30 – 13.30 dal lunedì a venerdì e la giornata di sabato, non lavorata, dovrà essere giustificata con un giorno di ferie, recupero o altro permesso;
- dal 26 agosto 2026, al fine di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico, è richiesta la presenza di tutto il personale ATA presso la propria sede;

Il piano ferie a.s. 2025/2026 sarà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL Direttore S.G.A.

Dott.ssa Giovanna Squillace



IL Dirigente Scolastico

Prof. ssa Maria Cristina Rippa