



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI

Tel. 0962-818345- C.F.: 81005470794 – C.M.: KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it – kric80900b@pec.istruzione.it sito web: www.iostrongoligr.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot.n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

INCARICO DSGA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-87- CUP: B74D23003880001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “*Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59*”;

VISTO il D.lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107*”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014- 2020 - Nota di adesione n. 134894 del 21 novembre 2023;

PRESO ATTO delle delibere di approvazione delle attività progettuali a valere sui fondi Agenda Sud, da parte degli Organi Collegiali, Collegio dei Docenti (Delibera n. 1 del 04/09/2023) e Commissario ad Acta (Delibera n. 1 del 13/10/2023);

VISTA la candidatura n. 10923001 di adesione all’Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 18/01/2024;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-87.

PRESO ATTO del finanziamento di € 29.972,60 per l’attuazione del suddetto progetto;

VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024, approvato dal Commissario Ad Acta il 10/02/2024 con verbale n. 4;

VISTO il decreto Dirigenziale prot. n° 1789 del 19/02/2024 relativo all’iscrizione nel Programma Annuale Esercizio finanziario 2024 del progetto in parola;

VISTO il decreto di nomina al RUP prot. n. 2021 del 24/02/2024;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020”;

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi



Regolamenti CE;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del suddetto progetto di;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

SENTITA la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

Di conferire al DSGA FF. Raffaolina Mendicino, C.F.: MNDRFL61B48G278G in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo Statale "B. Miraglia", l'incarico a svolgere l'attività di gestione Amministrativa e Contabile del progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-87 - Agenda Sud dal titolo "Potenzia....Mente".

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di ore 60 (12 ore per modulo) di servizio effettivamente prestate in orario extra.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 27,00 (C.C.N.L.2016/2018 - € 20,35 + oneri 32,70%), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto.

Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Crotone.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Marina AGOSTINO)