

**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE "B. MIRAGLIA"**

**Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI (KR)**

tel. 0962/818345 - cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: [kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it) - pec: [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iostrongoliki.edu.it](http://www.iostrongoliki.edu.it)

**Contratto per il servizio di viaggio di istruzione**

**CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZIO DI PACCHETTO TURISTICO  
SCOLASTICO**

**Tra:**

**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE "B. MIRAGLIA", KRIC80900B, C.F. 81005470794**, con sede in Strongoli, rappresentato dal Dirigente Scolastico **Dott. Marina Agostino**, nata a Strongoli il **30/05/1969**, C.F. GSTMRN69E70I982H, in qualità di **legale rappresentante dell'Istituzione scolastica**, di seguito denominato **"Committente"**,

e

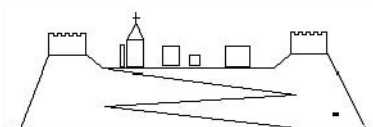
**Agenzia Viaggi: Terra del Sole di Alessio Alessino & c sas**, con sede legale in San Giovanni in Fiore, C.F. 03294430784, iscritta al Registro delle Imprese di Cosenza n° 10472 del 06/02/2014, di seguito denominata **"Fornitore"**.

---

**PREMESSE**

- Che il Committente ha deliberato l'organizzazione di un viaggio di istruzione / uscita didattica nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Regolamento interno approvato dal Commissario ad ACTA;
- Che il Fornitore ha presentato un preventivo in data 21/10/2025, prot. n.10981 ritenuto congruo, conveniente e conforme ai requisiti richiesti;
- Che la procedura di affidamento è avvenuta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- Che l'aggiudicazione è stata formalizzata con **Decisione di affidamento n. 10984 del 21/10/2025**;
- Che le parti, riconoscendosi reciprocamente la capacità di contrarre, intendono stipulare il presente contratto di fornitura di servizi.

**Firmato digitalmente da MARINA AGOSTINO**



**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE "B. MIRAGLIA"**

**Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI (KR)**

tel. 0962/818345 - cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: [kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it) - pec: [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iostrongoligr.edu.it](http://www.iostrongoligr.edu.it)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

---

**Art. 1 – Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di:

x Organizzazione completa di viaggio di istruzione (trasporto, vitto, alloggio, assicurazioni, visite e assistenza)

relativo alla destinazione Roma, **con partenza il giorno 25/10/2025 e rientro il giorno 30/10/2025**, come dettagliato nel **programma allegato "A"** che costituisce parte integrante del presente atto.

---

**Art. 2 – Durata del contratto**

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e si conclude con il completamento del servizio affidato e la verifica della regolare esecuzione.

Eventuali proroghe o modifiche dovranno essere approvate per iscritto da entrambe le parti, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

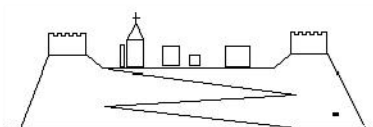
---

**Art. 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo di € 4.350,00 I.V.A. compresa se dovuta, più Voucher trasferimenti interni da quantificare a consuntivo per un importo massimo pari a € 300,00 iva compresa se dovuta, sarà liquidata dietro presentazione di fattura elettronica.

Il pagamento avverrà:

- previa **verifica di regolare esecuzione** da parte del Committente;
- entro 30 giorni dalla ricezione della **fattura elettronica**;
- mediante **bonifico tracciabile** sul conto dedicato del Fornitore, ai sensi della L. 136/2010.



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "B. MIRAGLIA"**

**Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI (KR)**

tel. 0962/818345 - cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: [kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it) - pec: [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iostrongolikr.edu.it](http://www.iostrongolikr.edu.it)

**Art. 4 – Obblighi del Fornitore**

Il Fornitore si impegna a:

1. garantire l'esecuzione del servizio secondo gli standard di qualità, sicurezza e puntualità;
2. impiegare strutture ricettive **idonee sotto il profilo igienico-sanitario e di sicurezza**, con coperture assicurative valide;
3. garantire assistenza 24 ore su 24 in caso di emergenze, guasti o problemi organizzativi;
4. fornire **polizze assicurative** per la responsabilità civile, infortuni e assistenza sanitaria dei partecipanti;
5. comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali variazioni di itinerario, orario o servizi, indicando le relative motivazioni;
6. rispettare integralmente le disposizioni del **Decreto 75/2025** e del **Codice del Turismo** in materia di trasporto e sicurezza dei minori.

---

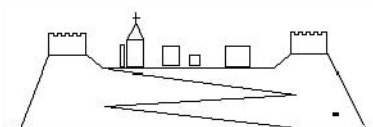
**Art. 5 – Obblighi del Committente**

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore l'elenco nominativo aggiornato dei partecipanti e degli accompagnatori;
2. garantire la presenza dei docenti accompagnatori in numero adeguato;
3. comunicare eventuali esigenze specifiche di studenti con disabilità o bisogni educativi speciali;
4. verificare la validità delle polizze assicurative e della documentazione tecnica del mezzo;
5. segnalare tempestivamente eventuali disservizi o irregolarità durante il viaggio.

---

**Art. 6 – Responsabilità**



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE "B. MIRAGLIA"**

**Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI (KR)**

tel. 0962/818345 - cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: [kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it) - pec: [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iostrongoliki.edu.it](http://www.iostrongoliki.edu.it)

Il Fornitore è **responsabile in via esclusiva** per i danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione del servizio, sia durante il trasporto che durante le attività ricettive e accessorie, salvo il caso di dolo o colpa del personale scolastico.

Il Committente è sollevato da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante da fatti imputabili al Fornitore o al suo personale.

---

**Art. 7 – Penali e risoluzione del contratto**

Il mancato rispetto delle condizioni contrattuali potrà comportare:

- l'applicazione di una **penale pari al 10% dell'importo contrattuale** in caso di gravi inadempienze;
- la **risoluzione immediata** del contratto in caso di violazione delle norme di sicurezza, mancata presentazione del mezzo, guasti non riparati o comportamento inadeguato del personale.

Il Committente potrà recedere unilateralmente in caso di forza maggiore, motivi di sicurezza o sospensione delle attività scolastiche.

---

**Art. 8 – Modifiche del programma**

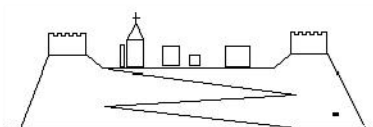
Eventuali modifiche di itinerario o servizi potranno essere apportate solo previo accordo scritto tra le parti, senza oneri aggiuntivi per la scuola, salvo comprovate cause di forza maggiore.

---

**Art. 9 – Privacy e trattamento dati**

Le parti si impegnano al rispetto del **Regolamento UE 679/2016 (GDPR)** e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Il Fornitore si impegna a trattare i dati dei partecipanti esclusivamente per finalità organizzative e assicurative.



**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STATALE "B. MIRAGLIA"**

**Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI (KR)**

tel. 0962/818345 - cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: [kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it) - pec: [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iostrongoliki.edu.it](http://www.iostrongoliki.edu.it)

**Art. 10 – Allegati**

Costituiscono parte integrante del presente contratto:

- Allegato A: Programma dettagliato del viaggio;
- Allegato B: Preventivo accettato;
- Allegato C: Copia DURC;

**Art. 11 – Foro competente**

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello del Tribunale del luogo ove ha sede l'Istituto scolastico.

**Art. 12 – Pubblicità e trasparenza**

Il presente contratto sarà pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti", ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Luogo e data: \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Firma digitale)*

**IL FORNITORE / AGENZIA / TOUR OPERATOR**

*(Firma del legale rappresentante)*