



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STATALE "B.MIRAGLIA"

Via Vigna del Principe

88816 STRONGOLI (KR)

tel. 0962/818345 - cod. fisc. 81005470794 - cod. mecc. KRIC80900B

e-mail: kric80900b@istruzione.it - pec: kric80900b@pec.istruzione.it

sito web: www.iostrongolikr.edu.it

**Al personale Docente e ATA
Dell'Istituto Omnicomprensivo
Al DSGA**

Oggetto: Regolamentazione dell'accesso ai locali scolastici durante il normale orario scolastico

Si ricorda a tutto il personale che, durante il normale orario scolastico, **non è consentito l'accesso ai locali dell'Istituto a persone estranee alla comunità scolastica o comunque non espressamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.**

Tale disposizione è finalizzata a garantire la sicurezza degli alunni e del personale e trova fondamento nella normativa vigente in materia di sicurezza, responsabilità e comportamento del personale della Pubblica Amministrazione, tra cui il **D.Lgs. 81/2008**, il **D.Lgs. 165/2001**, il **D.Lgs. 150/2009** e il **D.P.R. 62/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, nonché nelle disposizioni relative alla responsabilità civile e penale.

Accesso dei genitori

È consentito l'accesso ai locali scolastici ai genitori degli alunni esclusivamente nei seguenti casi:

- durante l'orario di ricevimento dei docenti;
- a seguito di convocazione da parte dei docenti o della scuola;
- per accompagnare o prelevare il proprio figlio/a in caso di uscita anticipata, secondo le procedure previste dall'Istituto;
- negli altri casi espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Al di fuori delle suddette situazioni, i genitori e gli altri familiari non possono accedere liberamente ai locali scolastici.

Accesso di persone esterne alla comunità scolastica

Non è consentito al personale docente ricevere, durante l'orario scolastico e nei locali dell'Istituto, persone estranee alla comunità scolastica, salvo i casi preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Sono fatte salve le seguenti categorie di soggetti:

- **consulenti ed esperti esterni** individuati a supporto delle attività didattiche ed educative promosse dalla scuola nell'ambito dei progetti deliberati nel PTOF d'Istituto, purché preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico;
- **professionisti o operatori esterni** che seguono gli alunni nell'ambito di percorsi extrascolastici, esclusivamente se preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico;
- **tecnici, operai e manutentori** alle dipendenze dell'Amministrazione comunale o di altre Amministrazioni pubbliche, i quali possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle proprie funzioni, previo riconoscimento e previa comunicazione al Dirigente Scolastico o al Responsabile di Plesso;
- **rappresentanti di case editrici**, esclusivamente previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e previa esibizione del tessero di riconoscimento.

Firmato digitalmente da **MARINA AGOSTINO**

In ogni caso, l'accesso di persone esterne deve essere preventivamente verificato e autorizzato secondo le procedure previste dall'Istituto.

Vigilanza e controllo degli accessi

I **Collaboratori scolastici** in servizio sono tenuti a vigilare sul rispetto delle presenti disposizioni e a impedire l'accesso ai locali scolastici da parte di persone non autorizzate.

Eventuali situazioni problematiche, richieste di accesso non autorizzate o comportamenti non conformi alle presenti disposizioni dovranno essere **tempestivamente segnalati al Responsabile di Plesso e al Dirigente Scolastico**.

Al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza e sorveglianza, **le porte di accesso dovranno rimanere chiusi durante l'orario scolastico**. L'apertura degli accessi sarà gestita esclusivamente dal Collaboratore scolastico in servizio, secondo le modalità organizzative del singolo plesso.

Si richiama, pertanto, **tutto il personale docente e ATA di ciascun plesso alla scrupolosa e puntuale osservanza delle presenti disposizioni**, che rivestono carattere di particolare importanza ai fini della tutela della sicurezza degli alunni, del personale e di tutti coloro che, a diverso titolo, accedono ai locali dell'Istituto.

Il rispetto delle presenti disposizioni costituisce parte integrante dei doveri connessi alle funzioni e alle responsabilità proprie di ciascun dipendente.

Si confida nel senso di responsabilità di tutto il personale.

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marina Agostino

*documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*