

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI

Tel. 0962-818345 - C.F.: 81005470794 – C.M.: KRIC80900B

e-mail: [kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it) – [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it) sito web: [www.iostrongoligr.edu.it](http://www.iostrongoligr.edu.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot.n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

### Richiesta preventivo per la fornitura di materiale pubblicitario ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 36/2023

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-87- CUP: B74D23003880001

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014- 2020;

**PRESO ATTO** delle delibere di approvazione delle attività progettuali a valere sui fondi Agenda Sud, da parte degli Organi Collegiali, Collegio dei Docenti (Delibera n. 1 del 04/09/2023) e Commissario ad Acta (Delibera n. 1 del 13/10/2023);

**VISTA** la candidatura n. 10923001 di adesione all’Iniziativa presentata da questa Istituzione in data 18/01/2024;

**VISTA** la nota Prot. n° AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-87;

**PRESO ATTO** del finanziamento di € 29.972,60 per l’attuazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024, approvato dal Commissario Ad Acta il 10/02/2024 con delibera n. 4;

**VISTO** il decreto Dirigenziale prot. n° 1789 del 19/02/2024 relativo all’iscrizione nel Programma Annuale Esercizio finanziario 2024 del progetto in parola;

**VISTO** il decreto di nomina al RUP prot. n. 2021 del 24/02/2024;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**CONSIDERATO** che il progetto in parola prevede l'espletamento di azioni di sensibilizzazione tramite la pubblicità delle azioni condotte e realizzate;

**CONSIDERATO** che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. acquisti di modico valore, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di acquistare il seguente servizio anche ai fini di adempiere agli obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di progetto/attività P.2.3 - E.F. 2024;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

#### INVITA

la Ditta GRAFICA FLORENS, con sede legale in VIA OLIVERIO, 20-23 87055 – San Giovanni in FIORE (CS) - Partita Iva: 01493360786, individuata tramite una ricerca informale di mercato, a presentare un'offerta per l'affidamento del seguente servizio ai fini di adempiere all'obbligo connesso alle esigenze di informazione e pubblicità:

O.	MATERIALE	FORMATO	QUANTITA'
1	Targa in plexiglas spessore 8 mm, cm 100 x 70 comprensiva di distanziali	Stampa con logo personalizzato <sup>1</sup>	1

L'offerta deve pervenire a questo Ufficio, entro e non oltre il 15/06/2024 alle ore 12:00 a mezzo posta pec all'indirizzo: [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it).

#### **Importo a base d'asta:**

L'importo a base d'asta è di 300,00 (trecento/00) IVA inclusa.

Il CIG acquisito presso l'ANAC dovrà essere utilizzato in tutte le fasi dell'istruttoria e nei documenti contabili.

#### **All'offerta economica si dovrà allegare:**

- Dichiarazione che la spese di trasporto e di consegna, con indicazione della data, sono a totale carico della ditta fornitrice;
- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti ex art. 80-83 Dlgs. 50/2016;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), in corso di validità.

#### **Corrispettivo e fatturazione:**

La fattura elettronica, emessa solo dopo la consegna e la verifica di adeguatezza del materiale consegnato, sarà intestata a: Istituto Omnicomprensivo Statale - Via Vigna del Principe – 88816 Strongoli (KR) – Codice Univoco ufficio: **UF5HR4** - il codice CIG che sarà comunicato prima della fatturazione - CUP: **B74D23003880001** Cod. fiscale: **81005470794** codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-87**;

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Autorità di Gestione e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi; è facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

disponibili, concedere eventuali acconti.

**Trattamenti dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 (codice Privacy), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione della fornitura. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali ed amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti di commissione di valutazione delle offerte. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii..

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Marina Agostino**