



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**

Via Vigna del Principe 88816 STRONGOLI  
Tel.0962-818345 Fax 0962-818379C.F. : 81005470794  
[kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it) [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it)  
[www.istrongolikr.edu.it](http://www.istrongolikr.edu.it)

AI REVISORI DEI CONTI

**Dott.. Anna Consolata Minniti**

[annaconsolata.minniti@mef.gov.it](mailto:annaconsolata.minniti@mef.gov.it)

**Dott. Maria Teresa Rotella**

[mariateresa.rotella.cz@posta.istruzione.it](mailto:mariateresa.rotella.cz@posta.istruzione.it)

**OGGETTO: Trasmissione Conto Consuntivo – Esercizio finanziario 2020.**

Per dovere d'ufficio e per gli adempimenti di competenza si sottopone all'esame dei revisori dei Conti il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2020, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 del D.l. 129/2018. Il conto consuntivo è stato predisposto dal Direttore SGA con formale provvedimento prot. n.2834 del . Al conto consuntivo è allegata la relazione illustrativa predisposta congiuntamente al Dirigente Scolastico.

Il conto consuntivo si compone dei seguenti allegati:

- **Modello H** – Conto Consuntivo: Conto Finanziario;
- **Modello K** – Conto Consuntivo:Conto del patrimonio – Prospetto dell'attivo/prospetto del passivo;
- **Modello J** – Situazione amministrativa al 31/12/2020;
- **Modelli I** – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2020;
- **Modello L** – Elenco residui attivi e passivi;
- **Modello M** – Prospetto delle spese per il personale;
- **Modello N** – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa.

Si confida in un positivo riscontro da far pervenire in tempo utile per la trasmissione del documento contabile al Commissario ad Acta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Tafuri

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del decreto legislativo 39/1993)