

## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE

Via Vigna del Principe - 88816 STRONGOLI

Tel. 0962-818345- C.F.: 81005470794 – C.M.: KRIC80900B

e-mail: [kric80900b@istruzione.it](mailto:kric80900b@istruzione.it) – [kric80900b@pec.istruzione.it](mailto:kric80900b@pec.istruzione.it) sito web: [www.iostrongolikr.edu.it](http://www.iostrongolikr.edu.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

### INCARICO GESTIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-189 - CUP: B74D24000510007

CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-18- CUP: B74D24000490007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il D.lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 che riordina la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

**PRESO ATTO** delle delibere di approvazione delle attività progettuali a valere sui percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero da parte degli Organi Collegiali, Collegio dei Docenti (Delibera n. 1 del 04/09/2023) e Commissario ad Acta (Delibera n. 1 del 13/10/2023)

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto in risposta Nota di adesione n. 25532/2023, candidatura n. 1092867 del 14/03/2024;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 di formale autorizzazione dei progetti presentati da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-189 e 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-18;

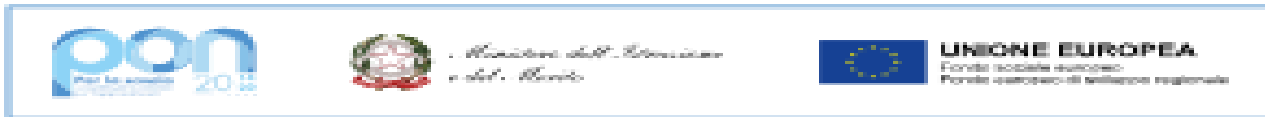
**PRESO ATTO** del finanziamento di € 39.379,00 per l’attuazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024, approvato dal Commissario Ad Acta il 10/02/2024 con delibera n. 4;

**VISTO** il decreto Dirigenziale prot. n° 4912 del 08/05/2024 relativo all’iscrizione nel Programma Annuale Esercizio finanziario 2024 del progetto in parola;

**VISTO** il decreto di nomina al RUP prot. n. 4913 del 08/05/2024;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";



**VISTE** le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del suddetto progetto di;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l’attuazione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

**SENTITA** la disponibilità dell’interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**DISPONE**

Di conferire al DSGA FF. Raffaelina Mendicino, C.F.: MNDRFL61B48G278G in servizio presso l’Istituto Omnicomprensivo Statale “B. Miraglia”, l’incarico a svolgere l’attività di gestione Amministrativa e Contabile l’incarico di direzione e coordinamento dei progetti in tabella:

Avviso	Titolo Progetto	Codice Progetto	CUP	Importo autorizzato
25532 del 23/02/2024 Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero	POWER GENERATION	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-189	B74D24000510007	11.223,00
	SOLAR-WIND	10.6.6B-FSEPON-CL-2024-18	B74D24000490007	28.156,00

Il DSGA durante l’espletamento dell’incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l’aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nelle articolazioni dei costi del Progetto di cui all’oggetto.

L’impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di ore 50 di servizio effettivamente prestate in orario extra.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 27,00 (C.C.N.L.2016/2018 - € 20,35 + oneri 32,70%), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, salvo modifiche alla scheda finanziaria del progetto.



Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Il presente incarico potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

In caso di eventuali controversie, il foro competente è quello di Crotona.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale nella sezione PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Marina AGOSTINO)