

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”

Avviso n°	AODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”
Obiettivo Specifico	13.1: “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”
Azione	Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”
Sotto-azione	13.1.4A
Codice progetto	13.1.4A-FESRPON-CL-2022-55
Titolo progetto	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo
CUP	B79J22000540006
Autorizzazione	Prot. AOOGABMI - 0035909 del 24/05/2022
CIG	9418224450

.....

DISCIPLINARE DI GARA RDO MEPA

PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara con procedura negoziata di acquisto mediante il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), promossa dall’Istituto Omnicomprensivo di Strongoli quale Scuola Punto Ordinante, per l’acquisizione di attrezzature scientifiche, mediante “richiesta di offerta”, di seguito nominata RdO, a seguito di Determina a Contrarre prot. n. 8966 del 23/09/2022.

La fornitura dei beni dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula “chiavi in mano”, tassativamente nei tempi richiesti.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in **oggetto entro e non oltre la data indicata a sistema**.

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Procedura promossa dall’Istituto Omnicomprensivo di Strongoli, per l’acquisto di dispositivi scientifici, attrezzature e servizi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA da ora innanzi), rilevata l’assenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura, nella formula chiavi in mano comprensiva di tutte le attrezzature, nei tempi imposti, come da verifiche effettuate.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a

sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'aggiudicazione della gara e la stipula del relativo contratto è sottoposta a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione quadro CONSIP.

Nel caso di qualunque problematica dovesse insorgere nell'iter procedurale, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, la stessa si riserva la facoltà di modificare o annullare la gara senza che le ditte partecipanti possano avanzare alcuna pretesa.

Le forniture richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Il valore totale posto a base d'asta è di € 94.829,57 (novantaquattroottocentoventinove/57) + IVA 22 %

l'importo di spesa per la fornitura di beni e servizi è così di seguito esposto:

- a) **Fornitura di beni e attrezzature € 93.764,00 (IVA 22%),**
- b) **Addestramento all'uso delle attrezzature € 1.065,57 (IVA 22%);**

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

FORNITURA di beni e servizi per la realizzazione di un laboratorio green, sostenibile e innovativo per le scuole del secondo ciclo

più dettagliatamente descritta nel capitolato tecnico allegato alla presente.

Il contratto, quindi, avrà come oggetto la fornitura e la messa in funzione delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 9.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che l'operatore economico dovrà indicare il CUP, il CIG del Lotto ed il Codice progetto.

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016).

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo

indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- Collaudo;
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'Istituto Omnicomprensivo di Strongoli.

6. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

6.1 MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana dovranno essere caricate sugli appositi campi predisposti nella presente RdO del MePA entro e non oltre il termine ultimo di ricevimento delle offerte previsto dalla presente RdO attraverso apposita procedura elettronica.

Tutta la documentazione richiesta nella presente RdO del MePA dovrà essere firmata digitalmente ed inviata esclusivamente tramite le apposite procedure predisposte dal MePA.

Documentazione Amministrativa

Attraverso l'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", predisposto nella RdO del MePA, la ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione firmata digitalmente:

1. **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000**, redatta secondo l'allegato "Dichiarazioni generali", firmata digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;

2. **Copia del DUVRI firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell'impresa;**

3. **Dichiarazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m.**

4. **Copia del Disciplinare di gara, controfirmato digitalmente**, pena esclusione, per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;

5. **Copia del Capitolato tecnico, controfirmato digitalmente**, pena esclusione, per accettazione piena e incondizionata delle caratteristiche minime richieste.

6. **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura di data, non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.

Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

7. **Copia DURC valido;**

a) **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento;**

b) **Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi.**

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Offerta Tecnica

Attraverso l'apposito campo "*Offerta Tecnica*" predisposto nella RdO del MePA la ditta dovrà trasmettere a codesta stazione appaltante, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione firmata digitalmente:

a) **Offerta tecnica, redatta in formato libero, (corredata di depliant)**, che dovrà chiaramente indicare marca e modello e caratteristiche tecniche di tutti i prodotti/servizi/beni offerti, nonché le

quantità offerte, pena esclusione.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Per ogni apparecchiatura, dato la modalità di aggiudicazione, dovrà essere offerta una e una sola configurazione, non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra componenti di due o più tipologie differenti.

Possono essere omesse le indicazioni di marche e modelli di prodotti accessori.

Offerta Economica

Attraverso gli appositi campi di "Offerta Economica", predisposti nella RdO del MePA, la ditta dovrà indicare il prezzo globale proposto per la fornitura.

All'interno dell'offerta economica dovrà essere incluso l'addestramento.

8. Offerta economica, in formato libero, con l'indicazione dei prezzi unitari il cui totale dovrà comunque essere uguale al prezzo globale offerto

Come indicato nel precedente Paragrafo 4, per i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, il fornitore dovrà specificarne l'importo.

6.2 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difforni rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato (non conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato);
- prive di marca e modello (ove esistenti);
- prive della garanzia a corredo della gara di cui al punto 6.3 del presente disciplinare;
- l'offerta economica totale per i dispositivi supera l'importo massimo disponibile.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di RDO, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

6.3 GARANZIE RICHIESTE ALL'AFFIDATARIO DEL CONTRATTO - ART. 334 COMMA 1, LETT. B) DEL D.P.R. N.207/2010 (REGOLAMENTO APPALTI)

7. Cauzione Definitiva

Ai sensi del D.lgs. 50/2016, art.103, comma 1, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del **10 per cento** dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La mancata produzione della cauzione definitiva nei termini previsti consente all'amministrazione di procedere immediatamente con il secondo classificato in graduatoria.

8. Quinto d'obbligo

Ai sensi dell'art. 106 Comma 12 del DLGS n.50/2016 "La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario"

Eventuali economie realizzate in sede di gara potranno essere utilizzate per l'eventuale aumento del numero delle attrezzature acquistate fino all'occorrenza del quinto (20%) dell'importo complessivo dell'appalto, senza poter sottrarsi a tale obbligo oppure pretendere particolari indennità.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'esame delle offerte è demandata ad apposita Commissione nominata dal RUP al la scadenza della presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione della presente fornitura avverrà sulla base dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall'**art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016**.

La comparazione delle offerte avverrà secondo i sottoelencati criteri e punteggi:

REQUISITO	PUNTEGGIO Max
Qualità dell'offerta tecnica	95
1. Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione e alle caratteristiche dei prodotti richiesti nel bando (qualità, intesa come pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali, accessibilità, caratteristiche sociali, ambientali, contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali dell'opera o del prodotto, caratteristiche innovative, commercializzazione). Le caratteristiche dei prodotti saranno valutate in base alle schede tecniche fornite, che la scuola potrà anche approfondire su internet.	10
2. Elementi migliorativi ed innovativi rispetto a quanto richiesto nel bando di gara: in base agli elementi migliorativi forniti, sarà attribuito un punteggio di max 10 punti. Dettagliare nell'offerta tecnica una tabella riportante tutti gli elementi migliorativi offerti in base a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico. Le offerte contenenti le specifiche tecniche al di sotto delle minime richieste, anche per un solo elemento verranno escluse e non valutate economicamente.	10
3. Esperienza con Istituzioni scolastiche pubbliche per progetti PON/POR negli ultimi 5 anni: sarà attribuito un punteggio di max 5 punti in base alle esperienze dichiarate con esito positivo verbale collaudo dal concorrente, che potranno essere verificate dalla stazione appaltante - Da 1 a 5 referenze = 2 punti - Da 6 a 10 referenze = 5 punti	5
4. Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per il campo applicativo inerente la fornitura di prodotti tecnologici per la didattica	10
5. Prodotti aggiuntivi utili all'implementazione del progetto: 1 prodotto = 5 pt; 2 prodotti = 7 pt; 3 prodotti = 15 punti I prodotti non elencati esplicitamente nella tabella delle offerte aggiuntive saranno valutati discrezionalmente nell'attribuzione del punteggio	15
6. Livello di dettaglio nella descrizione del servizio e della fornitura in relazione a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico	5
7. Servizi post-vendita di assistenza e manutenzione	10
8. Estensione durata di garanzia (oltre 24 mesi) - Fino a 3 anni = 10 punti - Fino a 2 anni = 5 punti obbligatorio	10

9. Possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) in relazione ai beni e servizi oggetto del contratto, in misura pari o superiore al 30 per cento del valore delle forniture. Possesso: punti 10; Mancato possesso: punti 0.	10
10. Rispetto dei CAM, ovvero i criteri minimi ambientali adottati con decreto del Ministro dell'ambiente. Se le offerte presentano condizioni migliorative rispetto alle specifiche di base o alle condizioni di esecuzione minime stabilite dagli stessi CAM: punti 10; Altrimenti: punti 0.	10

REQUISITO	PUNTEGGIO Max
Qualità dell'offerta economica	5
Le offerte economiche verranno valutate dalla commissione applicando la formula di calcolo a "Proporzionalità inversa" $P_I = (P_{MAX} \times O_{Mi}) / O_I$ <p>P_I punteggio del singolo offerente P_{MAX} punteggio max previsto dal bando (10 punti) O_{Mi} offerta migliore fra quelle pervenute O_I offerta dell'offerente di cui viene calcolato il punteggio</p>	5

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggi complessivi uguali si procederà al sorteggio.

La congruità dell'offerta verrà valutata sulle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata mediante l'applicazione di uno dei metodi di cui all'art 97, comma 2, del D.lgs. 50/2016, scelto attraverso sorteggio pubblico in sede di gara.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni ai sensi dell'art.97, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'esame delle offerte è demandato al RUP assistito da personale ATA.

L'aggiudicazione della presente fornitura avverrà sulla base dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall'**art. 95, comma 3, del D.lgs. 50/2016**.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria

In caso di uguale punteggio si procederà al sorteggio.

La congruità dell'offerta verrà valutata sulle offerte finali, che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata mediante l'applicazione di uno dei metodi di cui all'art 97, comma 2, del D.lgs. 50/2016, scelto attraverso sorteggio pubblico in sede di gara.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni ai sensi dell'art.97, comma 5, del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

8.1 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato, pena esclusione.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti, indicati dall'Istituzione Scolastica nell'RdO, devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 ed EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verificata quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà, comunque, ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

L'affidatario si obbliga a rispettare i criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare garantendo, nello specifico, la fornitura di:

- **attrezzature a ridotto consumo energetico;**
- **apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;**
- **apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;**
- **apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE.**

Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

11. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 60 (sessanta) giorni dalla stipula della presente RDO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e delle penali di cui ai punti 9.4 e 9.5.

11.1 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

11.2 DURATA

11.2.1 Il contratto di fornitura ha durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla data di accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

11.2.2 Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

11.3 PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11.4 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/Ro posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

11.5 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	Istituto Omnicomprensivo Via Vigna del Principe, 5 – 88816 Strongoli
Codice Univoco ufficio:	UF5HR4
Cod. fisc.:	81005470794
email	kric080900b@istruzione.it
Pec	kric80900b@pec.istruzione.it

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura emessa successivamente all'attività di collaudo delle attrezzature.

11.6 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco;
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catanzaro entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Crotone**

13. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 50/2016.

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 8 del D.lgs. 196/03.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Marina Agostino, Dirigente Scolastico.

Allegati:

- Capitolato Tecnico
- DUVRI
- Dichiarazione Sostitutiva Ex Artt. 80 E 83 Del D.Lgs.50/2016
- Elenco operatori economici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa MARINA AGOSTINO