



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
Via Vigna del Principe - Tel. 0962-818345
cod. fisc. 81005470794
E-MAIL: kric 80900b@istruzione.it
88816 STRONGOLI (KR)

Verbale del 7-1-2021

Avviso di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi assicurativi degli alunni e del personale della scuola per un triennio a decorrere dal 02/02/2021.

CIG: Z702F60E03

L'anno 2021 il giorno 7 del mese di gennaio alle ore 12,00 in Strongoli, nella sede centrale dell'Istituto Omnicomprensivo, nella stanza "Ufficio del D.S.G.A." si è riunita la Commissione di gara, nominata con atto prot. n. 36 /C27d del 5/1/2021, per la valutazione delle offerte relative all'Avviso sopra citato, per procedere all'apertura dei plichi, valutazione delle offerte e proposta di aggiudicazione.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione giudicatrice: il D.S., prof.ssa Anna Maria Tafuri, che presiede la riunione, la prof.ssa Daniela Sculco, componente con funzione di segretario verbalizzante, e il prof. Vincenzo Iorio.

Il Presidente, constatata la regolarità della seduta, dà l'avvio ai lavori della Commissione, in seduta pubblica.

Alle ore 12,00 non sono presenti rappresentanti delle società di assicurazione che hanno presentato l'offerta.

PREMESSO CHE

- con Determina a contrarre prot. n. 6131 del 24/11/2020 è stata avviata la procedura di gara a procedura aperta per la selezione ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi assicurativi degli alunni e del personale della scuola per un triennio a decorrere dal 02/02/2021;
- con atto prot. n. 6355 del 01/12/2020 è stato pubblicato il relativo avviso, in seguito integrato con nota prot. n. 6738 del 17/12/2020, relativa alla scheda dati gara ed alla scheda massimali (ad integrazione dell'Allegato 2);
- entro i termini stabiliti nell'Avviso sono pervenute n. 3 (tre) offerte;
- con atto prot. n. 36 /C27d del 5/1/2021 è stata nominata apposita Commissione per la valutazione delle offerte pervenute.

TANTO PREMESSO

Il Presidente preliminarmente dà lettura dell'Avviso di gara, soffermandosi in particolare sulla procedura di presentazione dell'offerta e sulla valutazione della stessa (paragrafo "Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione"). Evidenzia che l'aggiudicazione del servizio deve essere effettuata a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Il premio annuo pro capite per soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella “*Scheda dati gara*”.

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati 2 e 3 dell’avviso e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuito **30 punti**

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuito **70 punti**.

Quindi, alla presenza della Commissione di cui sopra, il Presidente inizia le operazioni per la valutazione delle offerte relative ai servizi già citati, dando atto che entro i termini stabiliti sono pervenute n. 3 (tre) offerte, acquisite al Protocollo generale dell’Istituto, come di seguito specificato:

Nr. ord.	Nr. Protocollo e data arrivo	Società/rappres.te	Modalità di presentazione
1	6748 del 17/12/2020	AmbienteScuola	Plico telematico via Pec
2	7005 del 30/12/2020	Pluriass s.r.l.	Plico telematico via Pec
3	030 del 04/01/2021	Benacquista Assicurazioni	Plico telematico via Pec

La Commissione adotta la seguente procedura:

1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa contenuta in ciascun plico;
2. Ammissione delle offerte con documentazione regolare;
3. Apertura dell’offerta tecnica contenuta in ciascun plico e verifica del contenuto in seduta riservata, con attribuzione del relativo punteggio;
4. Apertura dell’offerta economica contenuta in ciascun plico e verifica del contenuto, con attribuzione del relativo punteggio.

I tre plichi, pervenuti tutti con modalità telematica, sono stati forniti ciascuno di apposita password per la sua apertura.

Il Presidente procede all’apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione amministrativa (dichiarazioni), seguendo l’ordine di arrivo degli stessi al protocollo.

Viene aperto il plico della società AmbienteScuola, pervenuto telematicamente via Pec. Il plico è stato reso accessibile tramite collegamento ad apposito link, a cui la Commissione si è collegata con apposita password, pervenuta anch’essa via mail. La Commissione scarica dal suddetto link la Cartella 1, contenente la documentazione amministrativa, e procede all’esame della stessa, che ritiene completa e conforme.

La Commissione passa successivamente all’apertura del plico della società Pluriass s.r.l., anch’esso pervenuto telematicamente via Pec. Il plico viene aperto tramite apposita password, pervenuta anch’essa via mail. Viene aperta la Cartella 1, contenente la documentazione amministrativa, e si procede all’esame della stessa, che risulta completa e conforme.

La Commissione procede infine all’apertura del plico della società Benacquista Assicurazioni, anch’esso pervenuto telematicamente via Pec. Il plico viene aperto tramite apposita password, pervenuta anch’essa via mail. Viene aperta la Cartella 1, contenente la documentazione amministrativa, e si procede all’esame della stessa, che risulta completa e conforme.

La Commissione approva quindi i documenti esaminati.

Alle ore 14,00 la Commissione giudicatrice conclude le operazioni relative all'esame della documentazione amministrativa, effettuate in seduta pubblica, e aggiorna i lavori a venerdì 8 gennaio 2021 alle ore 8,30, in seduta riservata.

La seduta è tolta alle ore 14,00.

Il segretario verbalizzante
(prof.ssa Daniela Sculco)
F.to prof.ssa Daniela Sculco

Il Presidente
(D.S. Anna Maria Tafuri)
F.to prof.ssa Anna Maria Sculco

Prof. Vincenzo Iorio
F.to prof. Vincenzo Iorio